



臺中市113學年度國民中學
一般智能暨學術性向資賦優異學生鑑定

【管道一】報名資格
成績篩選方式

報告人：

臺中市立大業國中 林廷超組長



操作步驟

- 步驟一、**請各校註冊組長協助**，由學務管理系
統計算成績並下載相關成績報表
- 步驟二、請資優業務承辦人員至教育局
下載成績資格篩選程式
- 步驟三、將成績檔資料(Excel)，轉貼至篩選程
式並**進行篩選排序**
- 步驟四、**列印並通知**符合初選報名資格之學生

步驟一：請各校註冊組長協助

【學務管理系統：Cloud School】

「教務處→註冊組→成績綜合管理

→定期評量-優異排名

→選擇學期、年級、階段

→只須勾選國、英、數、自四科

→開始處理

→下載Excel檔

教務處 → 註冊組 → 成績綜合管理 → 定期評量-優異排名

The screenshot displays the CLOUD SCHOOL web application interface. The top navigation bar includes the logo, user information, and the current page title: 臺中市立萬和國中 107 學年第 2 學期 - 2019年3月11日(週一). The main content area is titled '成績綜合管理- 定期評量-優異排名' and includes a breadcrumb trail: 根目錄 > 教務處 > 註冊組 > 成績綜合管理. A dropdown menu is open under '定期評量', with '定期評量-優異排名' highlighted by a red circle. The left sidebar contains a menu with '教務處' and '註冊組' highlighted by red boxes, and '成績綜合管理' also highlighted by a red box. The main content area features a '選擇年級' dropdown menu.

選擇學期、年級、階段→只須勾選國、英、數、自四科
→開始處理

The screenshot displays a web-based management interface. At the top, a navigation bar includes dropdown menus for '107學年第1學期', '七年級', and '第1階段', along with buttons for '下載 Excel 檔' and '下載組距參考表'. A sidebar on the left lists various administrative functions such as '校務行政', '教務處', '註冊組', '學生資料管理', '成績綜合管理', '成績單管理', '分組設定', '補考作業', '匯入讀卡機資料', '新生編班', '五專免試入學', '中投區免試入學', '學期初設定', '教師資料', '學務處', '輔導處', and '教職員'. The main content area features a '科目' (Subject) list with checkboxes for '英語', '國文', '數學', and '自然與生活科技', all of which are selected. Below this list are options for '加權計算' and '排除名單', and radio buttons for '全年級' and '班級'. A text input field labeled '列出名次' contains the value '500'. At the bottom, there is a checked checkbox for '開始處理'.

下載Excel檔

CLOUD SCHOOL 臺中市立萬和國中 107 學年第 2 學期 - 2019年3月11日(週一)

您好! [Avatar] Online 登出

成績綜合管理- 定期評量-優異排名 學生成績管理、成績單等

我的選單 首頁 校務行政 教務處 註冊組

定期評量 成績繳交狀況 成績輸入 學期成績 成績檢查 評語庫管理 排除名單

107學年第1學期 七年級 第1階段 下載 Excel 檔 下載組距參考表

科目	名次	班級	座號	學號	姓名	數學	自然與生活科技	英語	國文	總分
<input checked="" type="checkbox"/> 英語	1	七年				96	97	100	100	393
<input checked="" type="checkbox"/> 國文	2	七年				98	90	100	100	388
<input checked="" type="checkbox"/> 數學	3	七年				100	93	100	94	387
<input checked="" type="checkbox"/> 自然與生活科技	4	七年				94	90	100	100	384
<input type="checkbox"/> 公民	4	七年				99	91	100	94	384
<input type="checkbox"/> 地理	4	七年				98	94	97	95	384
<input type="checkbox"/> 歷史	7	七年				98	93	95	95	381
<input type="checkbox"/> 健康教育	7	七年				98	89	99	95	381
<input type="checkbox"/> 體育	9	七年				97	96	90.5	96	379.5
<input type="checkbox"/> 音樂	10	七年				98	87	100	94	379
<input type="checkbox"/> 美術	11	七年				98	87	99	93	377
<input type="checkbox"/> 表演	12	七年				98	82	100	95	375
<input type="checkbox"/> 童軍	13	七年				98	88	100	88	374
<input type="checkbox"/> 家政	13	七年				96	85	98	95	374
	13	七年				98	86	98	92	374
	16	七年				96	89	96	91	372
	16	七年				98	93	91	90	372
	18	七年				94	84	94	98	370
	19	七年				90	88	94	96	368
	20	七年				96	90	91	88	365
	20	七年				95	85	95	90	365

Excel 檔樣式

107學年第1學期7年級第1階段成績(定期)優異排名

排名	班級	班級	座號	學號	姓名	數學	自然與生英語	國文	總分	
1	1	4	7			96	97	100	100	393
2	2	2	7			98	90	100	100	388
3	3	2	7			100	93	100	94	387
4	4	8	7			94	90	100	100	384
5	4	6	7			99	91	100	94	384
6	4	5	7			98	94	97	95	384
7	7	4	7			98	93	95	95	381
8	7	3	7			98	89	99	95	381
9	9	6	7			97	96	90.5	96	379.5
10	10	3	7			98	87	100	94	379
11	11	4	7			98	87	99	93	377
12	12	3	7			98	82	100	95	375
13	13	2	7			98	88	100	88	374
14	13	8	7			96	85	98	95	374
15	13	9	7			98	86	98	92	374
16	16	5	7			96	89	96	91	372
17	16	6	7			98	93	91	90	372
18	18	4	7			94	84	94	98	370
19	19	5	7			90	88	94	96	368
20	20	4	7			96	90	91	88	365
21	20	3	7			95	85	95	90	365
22	22	9	7			98	80	94	91	363



需要下載的檔案：

- 【 112學年第1學期6年級第1階段成績(定期)優異排名】
- 【 112學年第1學期6年級第2階段成績(定期)優異排名】
- 【 112學年第1學期6年級第3階段成績(定期)優異排名】

將下載的檔案，利用比對學號(或班級、座號)方式合併成一個Excel檔，再對照篩選程式調整欄位順序，並去除多餘欄位。



步驟二：下載篩選程式

臺中市政府教育局→科室業務→

特殊教育科→資賦優異學生鑑定專區→

臺中市113學年度國民中學一般智能暨學術
性向(數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名
資格成績篩選程式。

(2個檔案：2次或3次定期評量)

★關鍵字搜尋「篩選」。

臺中市政府教育局 → 科室業務 → 特殊教育科

單位介紹

科室業務

便民服務

公告與活動

防疫專區(含紓困專區)

性別主流化專區

教育電子報

局長室

國中教育科

課程教學科

人事室

教師研習中心

副局長室

國小教育科

體育保健科

會計室

教專中心

主任秘書

幼兒教育科

工程營繕科

政風室

專門委員

終身教育科

秘書室

家庭教育中心

高中職教育科

特殊教育科

學生事務室

資訊教育暨網路中心

臺中市各級學校防疫訊息

勤洗手、勤消毒、勤戴口罩、勤測體溫、勤做呼吸道症狀建議個戴口罩、注意個人衛生、落實生病



資賦優異學生鑑定專區

[單位介紹](#)

[科室業務](#)

[便民服務](#)

[公告與活動](#)

[防疫專區\(含紓困專區\)](#)

[性別主流化專區](#)

[教育電子報](#)

科室業務

[局長室](#)

[副局長室](#)

[主任秘書](#)

[專門委員](#)

[高中職教育科](#)

[國中教育科](#)

特殊教育科

[首頁](#) > [科室業務](#) > [特殊教育科](#)

[業務職掌](#)

[身心障礙學生適性輔導安置專區](#)

[熱門公告](#)

[表單下載](#)

[資賦優異學生鑑定專區](#)

[學前特教專區](#)

[國小一年級特殊教育新生入學體驗營專區](#)

[身心障礙學生跨階段鑑定安置專區\(入小學、入幼兒園\)](#)

[112學年度特教業務說明會資料專區](#)

[家長相關研習報名專區](#)

[學校特殊教育評鑑工作專區](#)

[臺中市112年點燈之愛特教班親師生戶外教育活動報名系統](#)

臺中市112學年度國民中學一般智能暨學術性向 (數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名資格成績 篩選程式

單位介紹

科室業務

便民服務

公告與活動

防疫專區(含紓困專區)

性別主流化專區

教育電子報

業務職掌

身心障礙學生適性輔導安置專區

熱門公告

表單下載

▶ 資賦優異學生鑑定專區

學前特教專區

國小一年級特殊教育新生入學體驗營專區

身心障礙學生跨階段鑑定安置專區(入小學、入幼兒園)

關鍵字搜尋

篩選



編號	標題	更新日期	點閱數
1	連結 臺中市113學年度國民小學資賦優異學生縮短修業年限鑑定初選報名資格成績篩選程式	2024-01-04	810
2	連結 臺中市113學年度國民小學一般智能資賦優異學生鑑定成績篩選程式暨報名相關表件	2024-01-04	1552
3	檔案 臺中市113學年度國民中學七年級資賦優異學生縮短修業年限鑑定報名資格成績篩選程式	2024-01-04	416
4	連結 國小端使用-臺中市113學年度國民中學一般智能暨學術性向(數理及語文類)資賦優異學生鑑定報名資格成績篩選程式(共2個檔案)	2024-01-04	836
5	公告 臺中市113學年度國民中學八年級資賦優異學生縮短修業年限鑑定報名資格成績篩選程式	2024-01-02	189



步驟三：匯入成績進行篩選

1. 開啟註冊組協助處理的成績檔案，選取對應篩選程式之所有儲存格資料→ 按滑鼠右鍵→ 複製。
2. 點選篩選程式→工作表：『全部』→ 點選B3儲存格 → 按滑鼠右鍵 → 選擇性貼上 → **值** → 確認好巨集功能開啟→ 排序
(大功告成，真的就這麼簡單!)

步驟三：匯入成績進行篩選

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table. The table has columns for student information and exam scores. A red box highlights the data range from row 1 to 20, columns A to L. A red arrow points from the text 'B3' to cell B3. Another red arrow points from the text '須選擇之工作表' to the '全部' tab at the bottom. A third red arrow points from the text '排序' to the '排序' button in the ribbon. The text '貼上對應之欄位資料後 -> 確認開啟巨集功能 -> 排序 -> 完成' is written in red on the right side of the spreadsheet.

序號	班級	座號	姓名	國	英	數	自	國	英	數	自	一般	數理	語文	總人數	前百分比
1												1	1	1	0	前百分比
2												1	1	1	0	15
3												1	1	1		
4												1	1	1		
5												1	1	1		
6												1	1	1		
7												1	1	1		
8												1	1	1		
9												1	1	1		
10												1	1	1		
11												1	1	1		
12												1	1	1		
13												1	1	1		
14												1	1	1		
15												1	1	1		
16												1	1	1		
17												1	1	1		
18												1	1	1		



提醒：操作注意事項

因本計算程式有用到巨集指令，所以請降低安全性等級或安全性警告 → 選項中按「啟用巨集」

Excel 2016版 啟用巨集

The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 ribbon with the 'Trust Content' button highlighted by a red arrow. The ribbon includes 'Home', 'Insert', 'Page Layout', 'Formulas', 'Data', 'Review', and 'View' tabs. The 'Trust Content' button is located in the 'Trust' group on the 'Review' tab. The spreadsheet below shows a table with columns for student information and exam scores.

序號	班級	座號	姓名	國	英	數	自	國	英	數	自	一般	數理	語文	總人數	前百分比
1												1	1	1	0	15
2												1	1	1	0	
3												1	1	1		
4												1	1	1		
5												1	1	1		
6												1	1	1		
7												1	1	1		
8												1	1	1		
9												1	1	1		
10												1	1	1		
11												1	1	1		
12												1	1	1		
13												1	1	1		
14												1	1	1		
15												1	1	1		
16												1	1	1		
17												1	1	1		
18												1	1	1		
19												1	1	1		
20												1	1	1		
21												1	1	1		
22												1	1	1		
23												1	1	1		
24												1	1	1		
25												1	1	1		

按一下『啟用內容』



步驟四：列印並通知

1. 本檔各工作表的格式及列印版面均已設定好了(為B4直式, 邊界可自行調整)
2. 按『預覽列印』檢視無誤就可以列印了(列印頁數自行輸入)
3. 通知符合初選報名資格之學生



感謝聆聽