

臺中市巡迴輔導教師派案填報作業操作說明

(112 學年度第 2 學期)

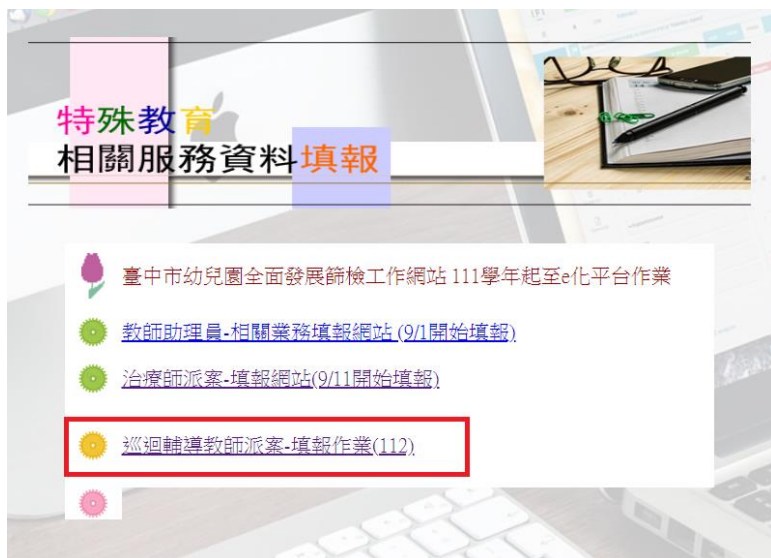
2024/2/27

一、登入網站

請登入臺中市特殊教育資訊網 <http://spec.tc.edu.tw/> 點選上方選單 **E化專區/特教資料填報**




二、選擇「巡迴輔導教師派案-填報作業」



三、檢視派案學生清冊及進度

(一) 點選「**查詢派案清單及進度**」。

 [新增派案學生資料](#) (上學期原個案生不需再次新增)

 [查詢派案清單及進度](#)

 [學生名單修改備註](#)

填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:

1. 學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經鑑輔會審查)
2. 學生因故轉出
3. 誤增學生資料,註記由管理端刪除

(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)。



(三)核對學生基本資料(僅能瀏覽檢視無法編修)。

[注意事項]

1. 學生的身分證正確且該生為特教通報網確認個案，系統才能帶出學生姓名及相關資料。
2. 本作業系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員。
3. 請檢查派案名單，若名單需要新增或修正，再至派案網站首頁進行操作。

下表顯示您的學生清單及派案進度
〔注意事項〕

- 1.輸入學生之身分證正確且該生為特教通報網確認個案，系統才能帶出學生姓名及相關資料)
- 2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員
- 3.如學期中派案名單有調整，請於首頁註記異動原因(需先完成鑑定安置相關程序)
- 4.誤增之學生請於首頁刪除

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校 行政區	學生 就讀學校	派案備註	安置班別1	安置班別2	異動註記	備註	資料建置時間
陳	林		大 區	國小	不服務	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	不服務轉安置		2018/1/3
陳	廖		大 區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班			2017/8/19
陳		S111111111			尚未派案					2018/1/3

(學生資料來源:教育部特教通報網) 如身分證字號錯誤無法帶出學生基本資料

[登出](#)

四、註記名單修改

填報之學生名單如需調整請於此註記，包含以下情形:

- *學生因鑑定或轉安置，需改為不服務(需經鑑輔會審查)。
- *學生因故轉出或離世。
- *誤增學生資料，註記由管理端刪除。
- *補填或修改學生分案編號(學前適用)。

(一)點選「學生名單修改備註」。



[新增派案學生資料](#) (上學期原個案生不需再次新增。)



[查詢派案清單及進度](#)



[學生名單修改備註](#)

填報之學生名單如需調整請於此註記,包含以下情形:

- 1.學生因鑑定或轉安置,需改為不服務(需經鑑輔會審查)
- 2.學生因故轉出
- 3.誤增學生資料,註記由管理端刪除

(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)。

註記學生名單調整及說明

請輸入以下欄位以顯示填報清冊

巡輔老師身分證

巡輔老師所屬學校ID
(如不知學校ID請詢問貴校特教通管理人員)

(三)點選學生姓名下方之註記，並於新開視窗畫面勾選不服務及說明。

下表顯示您的派案學生清冊 點選“註記”並於新開視窗填報原因

[注意事項]

- 1.上學期已派案之學生，如學期中或下學期因故不需服務，請點選姓名下方註記，並於新開視窗中填報原因及相關說明
- 2.本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員 本欄位可檢視註記狀態

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校行政區	學生就讀學校	派案備註	安置班別1	安置班別2	派案名單調整註記	備註	資料更新時間
陳	林 <input type="button" value="註記"/>	I	大區	國小	不服務	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	不服務轉安置		2018/1/3 原登錄時間:2017/8/19
陳	廖 <input type="button" value="註記"/>	E	大區	國小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班			2017/8/19 原登錄時間:
陳	<input type="button" value="註記"/>	S11111111			尚未派案					2018/1/3 原登錄時間:

(學生資料來源：教育部特教通報網)

(四)勾選並依實際狀況填報原因，並按「送出」。

派案名單異動註記

說明：學生經轉會審查同意提供巡迴輔導服務，如欲調整其安置情形(含派案情形)，需依相關規定程序辦理
(該營資料不刪除，僅註記原因)

學生ID

我需要修改名單或註記原因(必勾選方能存檔) 此欄位必選才能成功存檔

改不服務原因點選或修改備註：(單選必填)

名單調整或刪除註記

- 學生轉安置其他特教服務班型(需完成轉安置相關作業程序)
- 經鑑定為非特教生或疑似生(或待觀察)
- 轉學或出國就學
- 學生過世
- 補填或修改編號 依照實際狀況點選註記
- 該增學生資料須刪除(註記後由管理端處理)
- 其他原因(請於下方備註說明)
- 無(清除註記)

備註(學前編號) 補填或修改分案編號(學前)

備註

修改時間 2019/8/14 系統自動帶入不需修改
 原登錄時間 2019/8/14

五、新增派案學生

(一)點選新增派案學生資料。



(二)輸入老師身分證字號以及所屬學校通報網學校ID(通報網帳號)，
如不知學校ID請詢問所屬學校之通報網承辦人員。

The screenshot shows the login page for '巡回輔導教師登入' (Itinerant Guidance Teacher Login). It asks for '巡輔老師身分證' (Itinerant Teacher ID) and '巡輔老師所屬學校ID' (Itinerant Teacher School ID). A note below the second field says '(如不知學校ID請詢問貴校特教通網管理人員)' (If you don't know the school ID, please ask the special education network management staff of your school). There is a '送出' (Submit) button.

(三)逐筆輸入學生ID後按新增，以產生派案清冊（如個案有特殊情形可於備註欄說明）。

The screenshot shows the '新增' (Add) form. It starts with a prompt: '請先確認您的基本資料是否正確 若有誤需洽您所屬學校特教通報業務承辦負責老師更新通報網資料' (Please first confirm if your basic information is correct. If there are errors, please contact the special education reporting business officer of your school to update the reporting network information). Below are four fields: '巡輔老師ID' (B2), '巡輔老師姓名' (陳...), '巡輔老師所屬學校' (區 國小), and '巡輔老師所屬學校ID' (3 1). A note below says '(資料來源：教育部特教通報網)'. The main instruction is '請逐筆新增派案名單' (Please add case list one by one). Step 1: '步驟1.輸入學生身分證字號並按下方"新增"按鈕' (Step 1. Enter student ID and click 'Add' button below). Step 2: '步驟2.如需檢視或編輯派案清冊,請回填報首頁 輸入身分證時,勿按空白鍵' (Step 2. If you need to view or edit the case list, please return to the reporting homepage. When entering ID, do not press the space key). There is a red asterisk next to the '學生ID' field. A '備註' (Remarks) field is provided with the note '(如個案有特殊情形,請備註於此欄位)' (If there are special circumstances for the case, please note them in this field). The '此筆新增時間' (Time of this addition) is 2017/8/3 (system auto-filled). There is a '新增' (Add) button at the bottom.

派案學生資料已成功寫入

- [繼續新增學生](#)
- [檢視派案清單](#)
- [回首頁](#)

如有第二位以上之新增派案學生，請點選「**繼續新增學生**」。
(學生派案填寫完成後，請檢視學生派案清單)

[注意事項]

1. 請隨時[關注派案進度](#)，若有問題請寄信至公務信箱或撥打電話進行詢問。
2. 若學生姓名空白，請[檢查學生ID是否輸入正確\(有可能是多一個空格\)](#)；若為正確則[通知學校進行接收](#)，以上兩個步驟都完成且確認無誤，[請靜待系統更新後，會將學生資料帶出，並請於隔日上網查看學生資料是否已顯示](#) (系統於每日五點過後更新)。

下表顯示您的學生清冊及派案進度

(注意事項)

1. 輸入學生之身分證正確且該生為特教通報網確認個案，系統才能帶出學生姓名及相關資料。
2. 本填報系統無法編修學生資料，如學生資料有誤，請洽學生就讀學校特教通報網管理人員。
3. 如學期中派案名單有調整，請回到[首頁](#)點選"學生名單修改備註"登入後註記異動原因(需先完成鑑定安置相關程序)。
4. **誤增**之學生請於[首頁](#)點選"學生名單修改備註"登入後註記刪除。

巡輔老師	學生	學生ID	學生學校 行政區	學生 就讀學校	原案進度	安置班別1	安置班別2	名單註記	備註	資料建置時間
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡輔服務 異動原因:無 備註		2018/8/29
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡輔服務 異動原因:無 備註		2018/8/29
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡輔服務 異動原因:無 備註		2018/8/29
			西區	小	已派案	不分類(身障類資源班)	不分類巡迴輔導班	本學年提供巡輔服務 異動原因:無 備註		2018/8/29
					尚未派案			本學年提供巡輔服務 異動原因:無 備註	多空格，帶不出學生資料	

(學生資料來源：教育部特教通報網)