- 壹、臺中市特教資訊網派案填報
- 一、填報網站 <u>http://spec.tc.edu.tw/</u>上排選單 E 化專區/特教資料填報
 點選" 特殊教育-教師助理員-相關業務填報網站"
 新開視窗" 特殊教育-教師助理員/學生助理員-相關作業填報網站"



- 二、執行派案調查作業
 - 1、點選教助員派案,並輸入帳號密碼(同特教通報網)

臺中市特殊教育教師助理員 執行成效調查	
♥ [重要說明] 素中市身心障礙學生 教師助理員/特教學生助理人員 申請作業請至教育部特教通報網 本網站僅提供 再審查申請及派案作業	登入畫面
● 再審查申請 (111上再審查儘收紙本件) ● 教助員派案(111/9/5~9/30) ■ 服務成效填報(一般學校) (111.6.27~7.15) ● 服務成效填報列印(一般學校) (填報期間開放)	管理者帳號
服務成效填報(特教學校) (111.6.27~7.15) 服務成效填報列印(特教學校) (填報期間開放) (算報期間開放) (素開放) (素開放) (本開放) (本開放) (本開放)	管理者密碼

如資料正確,畫面進入「教師助理員派案填報」

2、點選學生姓名 教師助理員派案填報

學校: 國小 學校ID:19 填報年度:106學年度

請點選<mark>填報學生姓名</mark>"進入該生資料畫面,輸入服務該生之教師助理員資料

學生	派案情形	安置班別	教助員	教助員二	教助員三	教助員四	填表人	填表時間
廖	已派案-	不分類(身障類資源班)	洪					2017/10/23
楊	已派案-	多障(集中式)	廖					2017/10/13
**	已派安_	冬陪(佳山式)	陣怡加					2017/9/10

3、依序填寫教助員姓名、身份證字號及聘用方式

(如該生有第二位以上之教助員提供服務,請依序填寫其他教助員資料於下方教助員二、教助員 三…)

填表人完成後請按送出

學生姓名	泰詳迪
15-5590 SI	技體準確
安置班別	不分類(身際類資源班)
救助員(一)	姓名 林甲乙 身分離 [5121686974 *聘用方式(必項) ○ 專任飲助員 ● 臨灑助理員
教助員(二) (別有第二位教助員屬商 請項寫於此欄位)	姓名 身分誼 •聘用方式(必項) 〇 專任教助員 〇 臨緩助理員 ● 無第2位教助員
教助員(三) (5) 有第一位教助員屬的 請項單於此屬位)	姓名 身分誼 •聘用方式(必項) 〇 專任教助員 〇 臨潼助理員 ● 無第3位教助員
教助員(型) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	性名 e Δ1世
2助員(二) 11有第二位教助員服務 [頃寫於此欄位)	姓名
女助員(三) 四有第三位教助員服務 靖填寫於此 欄 位)	姓名
效助員(四) 四有第四位教助員服務 「填寫於此欄位)	姓名
「換救助員備註	(3U史143X)如見,6時約15,86秒37,00月27台登刊が此爾位並所約前時用之教助員填寫於上方教助員欄位 原教助員責為子服務至102年12月31日・103年1月起改由林甲乙服務・) 學期中若更換教助員,請承辦人上網修正更新
裱人	资先生
表更新日期	2014/1/17 (糸統自動帶出、不需修改)
送出	此頁欄位填寫如有疑問請聯繫中區特數資源中心 04-22138215 分機840 或 專線 22119211

星號*標示為必填欄位;教助員異動時請主動上網修正(姓名及身分證欄位輸入新 聘人員資料,並將原本聘用人員輸入於備註欄位,並寄 mail 至公務信箱,可加快 資訊組作業時間)

貳、 網頁操作若有問題,請聯繫中區特教中心資訊組
 04-22138215 分機 842,845
 spcstaichung@sepc.tc.ecu.tw