

111學年度第2學期_112年2月至7月_請領導師職務加給(教保費)自我檢核表

園名:私立		幼兒園	行政區: _____區
項目	說明		確認無誤請於 <input type="checkbox"/> 內打勾
一、請領清冊	1. 銀行代碼：直接登打 7000021 。 銀行帳號：先登打7碼局號再連著登打7碼帳號，共計 14碼阿拉伯數字 。 銀行別：打中文字(例如:豐原中正路郵局)。 *請檢附「2份」正本請領清冊。		確認無誤 <input type="checkbox"/>
	2. 更改姓名者。(無更改姓名者免付)		
	(1)檢附戶籍謄本		已檢附 <input type="checkbox"/> 免檢附 <input type="checkbox"/>
	(2)請領清冊上之備註處註明更改前之姓名。		已備註 <input type="checkbox"/> 免備註 <input type="checkbox"/>
	*3. 申請人簽名(一律簽名，不得蓋章)。		已簽名 <input type="checkbox"/>
	4. 申請人填具 個人 連絡電話。		已填具 <input type="checkbox"/>
	5. 承辦人員及園長核章。		已核章 <input type="checkbox"/>
6. 清冊請將 112年2月至7月 彙整成一張，不要一個月產出一張清冊。		完成確認無誤 <input type="checkbox"/>	
二、教職員工清冊	1. 現職教職員工清冊。		已檢附 <input type="checkbox"/>
	2. 離職教職員工清冊。		已檢附 <input type="checkbox"/> 免檢附 <input type="checkbox"/>
	3. 現離職人員清冊 製表人及園長 應核章。		已核章 <input type="checkbox"/>
	4. 申請人員請用 螢光筆 標記，並註明編號(編號順序以請領清冊上之編號為準)。		已標記 <input type="checkbox"/> 已編號 <input type="checkbox"/>
三、勞保投保資料	檢附 112年2月1日 以後申請之「勞工保險被保險人投保資料」。		已檢附 <input type="checkbox"/>
四、存摺影本	1. 一律提供 中華郵政 帳戶。		已檢附 <input type="checkbox"/>
	2. 黏貼於本局公告範本上。		已黏貼並檢附 <input type="checkbox"/>
	3. 依請領清冊順序編號。		已編號 <input type="checkbox"/>
五、切結書	1. 蓋關防。		已蓋關防 <input type="checkbox"/>
	2. 負責人 簽名並蓋章 。		已簽名 <input type="checkbox"/> 已蓋章 <input type="checkbox"/>
	3. 全園出具一張即可，不用每位申請人填具一張。		已檢附 <input type="checkbox"/>
幼兒園「全國教保資訊網」帳號密碼	帳號: 密碼:	承辦人員姓名:	承辦人員電話: