

臺中市 112 年高級中等以下學校特殊教育評鑑

評鑑手冊-高中階段

填表學校：

聯絡電話(含分機)：

Email：

承辦人核章：	主任核章：	校長核章：
--------	-------	-------

臺中市 112 年高級中等學校特殊教育評鑑手冊說明

壹、填表說明

- 一、本手冊可至本局全球資訊網(www.tc.edu.tw)-科室業務-特殊教育科-熱門公告-「臺中市高級中等以下特殊教育評鑑工作專區」中下載填寫，各受評學校請填寫完畢後逐級核章(一式 8 份)，依限寄(送)至本市大道國民中學(輔導室)彙整(含紙本及電子檔)。
- 二、受評鑑學校未依規定時間繳交自評結果者，按遲繳日數總成績得酌予扣分。
- 三、請學校自行就「參考效標」項目進行學校自評，並於「學校自評說明」說明現況。另請學校依評鑑指標順序分冊整理，倘需電子檔呈現之資料，務必分類清晰，以利委員檢視佐證資料。
- 四、本次檢視資料為 109 學年度至 111 學年度。

貳、學校基本資料

一、學校資料：

學年度	承辦人	主任	校長
109			
110			
111			

二、特殊教育班資料：(本畫面請於 112 年 8 月 1 日後逕自學校特教通報網擷取畫面複製貼上即可。)

縣市 鄉鎮市	學校	特教班別	班級 教育階段	班數	該班人數 (已鑑定)	正式教師		代課(理)教師			建班日期
						特教 合格	一般 合格	特教 合格	一般 合格	不具教 師資格	
臺中市 大甲區	公園國小	智障(集中式)	國小	1	9	2	0	0	0	0	第一班 70/8/1
小計				3	19	3	0	1	0	0	

三、特殊教育學生資料：

(一)在校生資料(本畫面請於 112 年 8 月 1 日後逕自學校特教通報網擷取畫面複製貼上即可。)

1、身心障礙學生(112 學年度全校各安置型態學生完整資料)

序號	學生姓名/性別	年/班	特教類別/特教類別二/身心障礙類別(如為雙特，請加註其資優身分)	安置班型(一)/(二)	就學起訖	鑑輔適用階段/有效日期	相關資料/登錄日期	狀態

2、資賦優異學生(112 學年度全校資優資源班學生完整資料)

序號	學生姓名/性別	年/班	特教類別/特教類別二/資優類別(如為雙特，請加註其障礙身分)	安置班型(一)/(二)	就學起訖	鑑輔適用階段/有效日期	相關資料/登錄日期	狀態

(二)畢業生資料(本畫面請於 112 年 6 月 10 日前逕自學校特教通報網擷取畫面複製貼上即可。)

1、身心障礙畢業學生(111 學年度各安置型態三年級學生完整資料)

序號	學生姓名/性別	年/班	特教類別/特教類別二/身心障礙類別(如為雙特，請加註其資優身分)	安置班型(一)/(二)	就學起訖	鑑輔適用階段/有效日期	相關資料/登錄日期	狀態

2、資賦優異畢業學生(111 學年度資優資源班三年級學生完整資料)

序號	學生姓名/性別	年/班	特教類別/特教類別二/資優類別(如為雙特，請加註其障礙身分)	安置班型(一)/(二)	就學起訖	鑑輔適用階段/有效日期	相關資料/登錄日期	狀態

四、師資人力資源概況表

(一) 行政人員研習概況 (請填寫校長、處室主任、承辦特教業務組長，每學年至少3小時，另檢附佐證文件)

序號	職稱	姓名	教師資格	最近三年內 (109-111) 參加特教研習時數		
				109學年	110學年	111學年
1	校長		<input type="checkbox"/> 普教教師 <input type="checkbox"/> 特教教師			
2	教務主任		<input type="checkbox"/> 普教教師 <input type="checkbox"/> 特教教師			
3	學務主任		<input type="checkbox"/> 普教教師 <input type="checkbox"/> 特教教師			
4	總務主任		<input type="checkbox"/> 普教教師 <input type="checkbox"/> 特教教師			
5	輔導主任		<input type="checkbox"/> 普教教師 <input type="checkbox"/> 特教教師			
6	特教承辦組長		<input type="checkbox"/> 普教教師 <input type="checkbox"/> 特教教師			

(二) 普通教育教師研習概況 (每學年至少3小時)

學年度	普通教育教師總數	參與特殊教育知能研習3小時以上人數	比率
109			%
110			%
111			%

五、特殊教育學生人數及安置情形

(一) 身心障礙學生提報鑑定統計

學年度	總學生數(A)	身障生人數 (B)	舊個案提報人 數(C)	舊個案通過人 數(D)	舊個案通過率 (D/C)	新個案提報人 數(E)	新個案通過人 數(F)	新個案鑑出率 (F/E)	出現率 (B/A)
109					%			%	%
110					%			%	%
111					%			%	%

註:舊個案為學校每年9月1日之身心障礙學生;新個案為入學後新提報之身心障礙學生(含二三年級以上學生)

(二) 身心障礙類特殊教育班 (請填寫112學年度各年級身心障礙學生人數)

特教班別/各學 年度(依實際班 型修正)		障礙類別/人數												特教學生 人數小計 年段/總計)		特教學生 人數合計	
		智能 障礙	學習 障礙	自閉症	語言 障礙	肢體 障礙	腦性 麻痺	身體 病弱	情緒行 為障礙	視覺 障礙	多重 障礙	聽覺 障礙	其他障 礙				疑似障 礙學生
資源班	高 1																
	高 2																
	高 3																
綜合職 能科	高 1																
	高 2																
	高 3																

註:如學生併有其他障礙,填寫其主障礙。

(三) 資賦優異類特殊教育班 (請填寫 112 學年度各年級資賦優異學生人數)

特教班別/各學 年度(依實際班 型修正)		資優類別/人數		特教學生人數總計 年段/總計)	
		學術性向-數理	學術性向-語文		
資優班	高 1				
	高 2				
	高 3				

六、特殊教育學生課程規劃(填寫 109 學年度至 111 學年度資料)

(一) 普通班身心障礙學生特殊教育課程規劃一覽表

編號	年級 班級	姓名	特教障礙類別/程度 (細類別)	資源班或不分類巡迴輔導班教師所排一週課程名稱/節數									特教課程一 週總節數	
				學科領域 抽離(節)/外加(節)			特需領域							
				國語 (文)	數學		社會 技巧	學習 策略	生活 管理		
1	例：1-1	楊曉明	學習障礙/閱讀	4/0	3/1			1						
2														
3														
4														
5														
6														
~														

註：

- 1、學生如另有接受巡迴輔導班教師或支援人力教師開設之課程，請依課程類型填寫於學科領域或特殊需求領域。
- 2、請一併檢附 109 學年度至 111 學年度**教師個人課表**及**學生個人特殊教育課程課表**（課表應有學生年級、障別、資源班課程名稱/原班課程名稱）
- 3、實地評鑑資料須呈現 109 學年度至 111 學年度課程審查相關資料。

(二) 集中式特教班特殊教育學生特殊教育課程規劃一覽表(身心障礙特殊教育班與資賦優異班請分兩表格填寫)

編號	學生實際年級	姓名	特教類別/程度 (加註類別)	學生一週上課科目名稱/節數												一週總節數	回歸普通班或資源班 學習科目(普 or 資)/ 節數	備註		
				部定課程								校訂課程(特需課程)								
												生活管理	社會技巧	獨立研究					
1	一	陳志強	自閉症/中度/智中											1	1				健體(普)/1 綜合(普)/1	身障
2																				
3																				
4	一	曾姿悠														1				資優
5																				
6																				

註：

- 1、本項資料亦可以 109 學年度至 111 學年度特殊教育課程一覽表或相關課程審查資料替代，惟實地評鑑資料須呈現 109 學年度至 111 學年度資料。
- 2、請一併繳交 109 學年度至 111 學年度各年級特殊教育班及課表，如學生有個人課表亦請一併檢附。
- 3、實地評鑑資料須呈現 109 學年度至 111 學年度課程審查相關資料。

參、評鑑指標（高級中等學校）

一、身心障礙類班級

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明,以不超過100字為原則)	
一、行政支援與學生輔導(50%)	(一)行政運作(15%)	1.成立特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會),聘任相關人員擔任委員,並定期召開會議,審議或推動特殊教育學生(以下簡稱學生)學習輔導等相關事宜。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1特推會組織辦法、委員名單及受評期間會議紀錄。 1-2 其他佐證資料。
		2.建構全校性特殊教育行政支援網絡,全校各處室依權責落實推動特殊教育相關業務,以促進融合教育之精神。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1學校年度特殊教育工作計畫(工作計畫需含處室分工)。 2-2學校特殊教育學生申訴評議會組織辦法、委員名單及受評期間會議紀錄。 2-3各處室或特殊教育相關活動紀錄等。 2-4各處室能呈現落實融合教育目的之相關佐證資料。 2-5 其他佐證資料。
		3.妥善規劃、運用與管理特殊教育專屬空間與設備。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1特殊教育相關空間規劃與使用概況(如無障礙設施環境、使用登記表)。 3-2特殊教育相關設備(含輔具)與財產管理辦法與使用紀錄。 3-3 其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明,以不超過100字為原則)	
		4.依據學生特殊教育需求主動提出各項輔導經費、輔具申請及心評鑑定。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1各項經費申請計畫或補助款申請資料(如:身心障礙輔導經費、交通補助費、無障礙設施、資源教室改善、相關專業人員、助理人員、特殊教育代理教師及輔具申請經費等)。 4-2疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程;心評工作的運作情況(如學校每年提報鑑定個案量及心評教師校內外服務量)。 4-3 其他佐證資料。
		5.學校能利用各種校內活動與外部資源等,積極推動特殊教育,並促進普特融合。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		5-1能利用校內活動(如社團)促進普特融合之相關佐證資料。 5-2能利用外部資源(如志工、社區、家長團體等)促進普特融合之相關佐證資料。 5-3集中式特教班藉由正式或非正式參與普通班課程或活動,以促進普特融合之相關佐證資料。 5-4 其他佐證資料。
		6.落實特殊教育經費專款專用,並具有良好的執行率。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		6-1特殊教育經費運用記錄及執行成果。 6-2 其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明,以不超過100字為原則)	
一、行政支援與學生輔導(50%)	(二)師資質量與專業發展(15%)	1.學校依核定名額聘任足夠的合格特殊教育教師。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1未依核定名額聘足之學校請提供下列資料： 1-1-1國教署(教育局)核定特殊教育教師名額之相關佐證資料。 1-1-2特殊教育教師公開招聘公文或記錄。 1-2學校特教教育人力及運用相關資料。(包含學校心評教師人數、學校教師參與心評受訓相關證明) 1-3其他佐證資料。
		2.定期辦理全校教師特殊教育知能研習等教師專業發展活動。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1評鑑資料範圍期間全校特殊教育知能研習辦理相關資料。 2-2能依學校發展特色、學生學習及教師教學需求,呈現學校本位之教師專業發展活動佐證資料。 2-3其他佐證資料。
		3.特殊教育教師能透過相關專業發展活動,以提升學生學習成效。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1教師參與各類專業發展活動之相關佐證資料。(如研習、工作坊、教師專業學習社群、研究與跨領域(科)知能發展等) 3-2可至全國特教資訊網或教師在職進修資訊網列印研習記錄。 3-3其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明,以不超過100字為原則)	
		4.特殊教育教師開課時數符合授課時數規定(含間接服務時數),並有公開授課。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1教師課表。 4-2教師每年辦理公開授課,並進行專業回饋之相關紀錄。 4-3.間接服務課程規劃審查程序資料及服務紀錄。 4-4其他佐證資料。
(三) 學生輔導 (20%)	1.對特殊教育學生建立三級預防輔導模式,具情緒與行為問題之學生訂定行為功能介入方案及提供行政支援。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1全校性三級預防輔導計畫或身心障礙學生輔導計畫(含行為功能介入方案)。 1-2其他佐證資料。	
	2.依學生輔導需求適時辦理學生個案會議,建立特殊個案危機處理機制,並適時檢討執行成效。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1具情緒與行為問題學生之IEP檔案。 2-2學生之個案會議紀錄(含特殊個案性平事件)、危機處理機制與辦法、正向行為支持管理辦法。 2-3其他佐證資料。	
	3.善用各種方式或管道與家長有效溝通並依學生及家長需求,提供家庭諮詢、親職教育、輔導及轉介。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1間接服務紀錄或學生輔導紀錄。 3-2其他與教師家長溝通互動相關資料(如家長諮詢、親職教育、輔導及轉介等)。 3-3其他佐證資料。	

項目	評鑑 指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明,以不超過100字為原則)	
		4.依規定召開轉銜會議及辦理相關活動,訂定適切之生涯轉銜計畫,並納入個別化教育計畫(以下簡稱IEP)。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1轉銜活動記錄。 4-2記載於IEP轉銜會議紀錄與高三學生的IEP檔案。 4-3.109-111學年度身心障礙學生轉銜成果資料。 4-4.其他佐證資料。
		5.學生離校(轉學、休學、畢業、升學、就業等)後持續追蹤六個月,並提供適切的轉銜服務。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		5-1畢業生追蹤輔導紀錄、轉銜表或記錄於通報網之轉銜紀錄。 5-2.109-111學年度身心障礙學生轉銜成果資料。 5-2其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
二、課程與教學(50%)	(一) 課程規劃	1.資源班及特教班課程計畫納入學校課程計畫，經學校特推會審議、及課程發展委員會通過後實施。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1評鑑資料範圍期間學校課程計畫書。 1-2特推會、課程發展委員會(含特殊教育相關領域會議)會議紀錄。 1-3其他佐證資料。
		2.課程規劃與內容符合學生需求且規劃多元適性之特殊需求領域課程。(特教班與資源班適用)	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1全校學生特殊需求彙整情形(送特推會審議表件)。 2-2學生課表、列於IEP之學分表及相關教材等。 2-3學校課程計畫書(含服務群科課程架構、學分表、校訂科目教學大綱)及實際開課一覽表，未設集中式特教班學校免繳交。 2-4.特教課程歷次審查資料。 2-5.其他佐證資料。
		3.依據教師專長安排授課，並妥善安排師資人力之協同與合作教學、學生分組學習。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1教師專長與任教科目對照表。 3-2師資人力的協同與合作教學、學生分組名單及課表等。 3-3其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
		4.依學生之個別需求，彈性調整課程，包括學習內容、學習歷程、學習環境及學習評量，並記錄於IEP。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1 記載於IEP之課程調整內容(含普通班)。 4-2 IEP會議記錄。 4-3其他佐證資料。
(二)	個別化教育計畫(IEP)設計與執行	1.依法定期程，以團隊合作方式共同擬訂IEP，經家長及109年之後學生本人參與並簽名，且經特推會審議通過，並定期召開檢討會議。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1 學生評鑑資料範圍期間IEP及會議紀錄。 1-2 雙重特殊需求學生IEP擬定納入資優班教師之佐證資料。 1-3其他佐證資料。
		2.IEP內容須符合特殊教育法、特殊教育法施行細則及特殊教育課程實施規範之規範。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1 全校特殊教育學生IEP、特殊教育通報網提供身心障礙學生人數之相關資料。 2-2 雙重特殊需求學生之IEP須呈現納入IGP要項之相關佐證資料。 2-3其他佐證資料。
		3.IEP內容需評估學生需求，進而決定其所需之特殊教育與相關服務內涵，並在學期末進行評量及檢討後作為下一學期擬訂之依據。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1 學生評鑑資料範圍期間IEP及會議紀錄。 3-2 學生評鑑資料範圍期間IEP之目標評量及檢討之相關記錄。 3-3其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
		4.有教師負責個案管理工作及IEP之執行，且在能安全維護學生個資下建置學生個別檔案資料。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1每名教師負責之個案管理名單。 4-2學校對學生個人資料保護及隱私維護之相關佐證資料。 4-3其他佐證資料。
(三)	職業教育(服務職群)	1.於學生就讀第一年辦理職業能力評估，依據學生能力、性向與興趣，提供職業試探、校內外實習、多元職業教育課程選擇。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1學生職業能力評估資料，如職業性向或興趣評估等。 1-2學校提供職業教育、專業技能輔導與實習相關課程及活動相關資料。 1-3其他佐證資料。
		2.提供相關職業技能養成之學習輔導。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1學校提供特教班學生職業技能養成之相關資料。 2-2其他佐證資料。
		3.於學生畢業前兩年，結合勞政資源，提供職業教育、就業技能養成及未來擬就業職場實習之課程與活動，並視需要於畢業前一年轉介至勞政系統進行職業輔導評量。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1職業課程與職場實習之相關會議紀錄與學生職業教育分科／組名單。 3-2轉介勞政相關局處申請提早轉銜或職業輔導評量相關資料(轉介勞政單位之公文與會議紀錄)。 3-3其他佐證資料。
		4.實施身心障礙學生職場實習課程，與實習合作機構充分溝通及合作，安排適當場	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成		4-1職場實習之相關會議紀錄、職場實習實習計畫、職場實習契

項目	評鑑 指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過 100字為原則)	
		所，並隨年級增加實習時數，以強化學生 職業態度之建立，畢業後能與就業結合。	<input type="checkbox"/> 未達成		約、學生實習日誌與教師訪視 相關資料。 4-2就業人數及比例。(通報網提 供該校畢業學生就業人數及比 例) 4-3其他佐證資料。

註：

1、未設有綜合職能科之學校，「課程規畫」與「個別化教育計畫」各佔 25%。

2、設有綜合職能科之學校，「課程規畫」、「個別化教育計畫」及「職業教育」分別佔 20%、20%及 10%。

二、資優班部分

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
一、行政支援與學生輔導(50%)	(二) 行政運作 (15%)	1.妥善運作特推會及依需要召開鑑定安置相關會議，其下設有資優工作推動小組，定期召開會議有會議紀錄並有決議及執行檢討。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1特推會組織辦法及相關會議紀錄。 1-2審議資優鑑定工作相關資料(包含鑑定安置簡章、鑑定通過學生名單)。 1-3學校年度資優教育工作計畫。 1-4其他佐證資料。
		2.各處室分工合作良好，設有資優教育專責行政人員，提供資優教育相關服務與支援。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1學校特殊教育學生申訴評議會組織辦法、委員名單及受評期間會議紀錄。 2-2各項活動與會議紀錄。 2-3其他佐證資料。
		3.訂定資優教育發展計畫及相關校務章則，內容規劃適當，並能依期程評估與修訂。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1資優教育發展計畫、相關校務章則及其執行情形。 3-2其他佐證資料。
		4.資優教育經費專款專用，學校能逐年編列預算，並能有效運用於資優教育所需。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1各項經費申請計畫及執行成果或補助款申請資料。 4-2特殊教育經費運用記錄。 4-3其他佐證資料。
一、行政	(二) 師資質量	1.依規定員額編制進用資優教育教師。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1特殊教育(資賦優異類)教師學經歷(含學、術科教師)及特殊教育合格教師比例改進情形。 1-2其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
支援與學生輔導 (50%)	(15%)	2.聘請校內外具特殊專才者擔任講座或指導教師。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1外聘學(術)科專長教師之專長甄選、約聘、教學能力相關教學經驗評鑑、鐘點給付、授課安排等項目之制度或具體作業方式。 2-2其他佐證資料。
		3.定期辦理資優教育知能研習等教師專業發展活動。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1評鑑資料範圍期間資優教育知能研習辦理相關資料。 3-2能依學校發展特色、學生學習及教師教學需求，呈現學校本位之教師專業發展活動佐證資料。 3-3其他佐證資料。
		4.資優教育教師能透過相關專業發展活動，以提升學生學習成效。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1教師參與各類專業發展活動之相關佐證資料。(如研習、工作坊、教師專業學習社群、研究與跨領域(科)知能發展等) 4-2可至全國特教資訊網或全國教師在職進修資訊網列印資優教育教師研習記錄。 4-3其他佐證資料。
(三) 學生輔導 (20%)		1.運用多元方式協助學生了解個人興趣、性向及優弱勢能力等，提升學生自我接納與肯定。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1建立學生身心特質、專長等檔案資料庫，並對個別學生之優弱勢能力之發展實施輔導。 1-2其他佐證資料。

項目	評鑑 指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過 100字為原則)	
		2.落實縮短修業年限資優生之學習輔導計畫。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1提供學生學習所需之相關專業服務的具體輔導措施。 2-2其他佐證資料。
		3.結合學校三級輔導相關措施，整合校內外資源，依學生需求提供適切的個別輔導或支持服務。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1全校性三級預防輔導計畫及個別輔導紀錄。 3-2其他佐證資料。
		4.建立身心障礙及社經文化地位不利資優學生之發現及輔導機制，積極推動鑑定安置效能。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1蒐集學生相關資料，並有效彙整、保管與分析具體事例。 4-2其他佐證資料。
		5.建立畢業學生完整資料，提供妥善的追蹤或轉銜輔導。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		5-1提供生涯發展、升學資訊，進行轉銜輔導及畢業生追蹤至少為期半年，並有具體事例。 5-2其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
二、課程與教學(50%)	(一) 課程發展與教學品質(20%)	1.資優班課程計畫納入學校課程計畫，經學校特推會審議、課程發展委員會通過後實施。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1評鑑資料範圍期間學校課程計畫書。 1-2特推會、課程發展委員會(含特殊教育相關領域會議)會議紀錄。 1-3其他佐證資料。
		2.課程規劃與內容符合學生需求且規劃多元適性之特殊需求領域課程。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1全校學生特殊需求彙整情形(送特推會審議結果)。 2-2學生課表、列於IGP之學分表及相關教材等。 2-3學校課程計畫書(含課程架構、學分表、校訂科目教學大綱)及實際開課一覽表。 2-4其他佐證資料。
		3.課程設計及排課保持彈性，能依學生特殊需求調整，並提供社區資源、自主學習空間及適性選擇機會。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1資賦優異課程及特殊教育相關領域之具體運作資料(含討論事項、討論方式、時間、會議記錄及發展出之課程內容)。 3-2課程設計及排課保持彈性，能依學生特殊需求調整，並提供社區資源、自主學習空間及適性選擇機會之相關資料。 3-3其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
		4.經專業評估後，提供其所需之特殊需求領域課程。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		4-1資賦優異班課表及特殊需求領域教學計畫相關資料。 4-2其他佐證資料。
		5.引導學生依其興趣或專長，進行獨立/專題研究或多元創作。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		5-1結合多樣化的教學媒體與教學資源進行教學之具體事例。 5-2其他佐證資料。
	(二) 個別輔導計畫(IGP)設計與執行(20%)	1.依法定期程，以團隊合作方式為資優學生擬定IGP，109年之後經家長及學生本人參與並簽名，且經特推會審議通過，並定期召開檢討會議。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1學生評鑑資料範圍期間IGP及會議紀錄。 1-2雙重特殊需求學生IEP擬定納入資優班教師之佐證資料。(同時評鑑身心障礙類班時，由身心障礙類進行評分) 1-3其他佐證資料。
		2.IGP內容須符合特殊教育課程實施規範之規定。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1 IGP內容包含基本項目、教育需求評估、相關服務與支持策略、學年與學期教育目標等項之相關資料。 2-2其他佐證資料。
		3.IGP內容需評估學生需求，進而決定其所需之特殊教育與相關服務內涵，並在學期末進行評量及檢討後作為下一學期擬訂之依據。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		3-1學生評鑑資料範圍期間IGP及會議紀錄。 3-2學生評鑑資料範圍期間IGP之目標評量及檢討之相關記錄。 3-3其他佐證資料。

項目	評鑑指標	參考效標	學校自評說明		資料建議來源
			達成程度	事實及現況簡述 (如部分達成或未達成請說明，以不超過100字為原則)	
		4.有教師負責個案管理工作及IGP之執行，且在能安全維護學生個資下建置學生個別檔案資料。			4-1 每名教師負責之個案管理名單。 4-2 學校對學生個人資料保護及隱私維護之相關佐證資料。 4-3 其他佐證資料。
		5.IGP朝全人教育培育之方向訂定，結合學校與區域特色，得採個人或同質小組方式規劃設計兼顧認知及情意發展之適切課程及目標。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		5-1 IGP規劃能落實全人教育培育精神之相關佐證資料。 5-2 IGP能結合學校與區域特色規劃之相關佐證資料。 5-3 其他佐證資料。
	(三) 學習 成果 (10 %)	1.學生學習歷程檔案能呈現學習歷程及省思。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		1-1 資優班學生學習歷程檔案(包含專題研究報告、學習成果)。 1-2 學生獨立/專題研究或多元創作成果。 1-3 其他佐證資料。
		2.彙整資優班學習成果或作品集、教材彙編等。	<input type="checkbox"/> 完全達成 <input type="checkbox"/> 部分達成 <input type="checkbox"/> 未達成		2-1 資優班學生學習成果相關資料。 2-2 其他佐證資料(如：資優班成果發表會)。

三、共同指標

臺中市高級中等學校特殊教育評鑑指標

項目	評鑑指標	參考效標	資料來源	學校自評說明
學校發展特色(外加)5%	學校發展特色(外加5%)	1. 因應十二年國民基本教育課程綱要之實施積極作為。 2. 協助教育局辦理相關活動(研習、競賽、行政業務)。 3. 學校於融合教育支持服務運作模式,且足作他校參考。 4. 配合政策辦理特殊教育相關活動及計畫(如教材教具編輯製作、擔任前導學校、連續3年指派心評人員協助身障鑑定複審或資優鑑定等)。 5. 特教教師(身障、資優)全數完成教師專業知能精進及培訓計畫-初階研習(12小時)。 6. 學校相關人員具備無障礙設施設備勘檢人員資格。 7. 學校特教教師具特殊教育心理評量人員資格達半數以上(○%) 8. 學校特殊教育工作積極落實國際身心障礙者權利公約(CRPD)精神。 (以上各點供學校參考) 學校自行陳述特色		