

# 設定志工簽到(退)管理 「服務項目」及「服務內容」預設值

文件版次：v1.0(109/10/05)

Step 1：點選【運用單位管理系統-運用單位維護】。

Step 2：點選【檢視】按鈕。

志工團隊資料管理

運用單位管理系統

運用單位維護

志工服務資料管理

志工差勤管理

## 運用單位維護

回上頁

單位名稱	單位代號	團隊數	功能
臺中市政府研考會聯合服務中心(資訊中心測試)	1085	2	<a href="#">檢視</a>

1

2

| 共 1 筆資料 | 每頁  筆 | 1 / 1 頁 | | 1 |

Step 3 : 設定【志工服務項目】及【志工服務內容】預設值，並點選【確認】按鈕。

<p>志工服務項目：</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> 綜合服務</li><li><input type="radio"/> 少年服務</li><li><input type="radio"/> 客委服務</li><li><input type="radio"/> 法務服務</li><li><input type="radio"/> 環保服務</li><li><input type="radio"/> 消保服務</li><li><input type="radio"/> 民政服務</li><li><input type="radio"/> 兒童服務</li><li><input type="radio"/> 家暴防治</li><li><input type="radio"/> 經濟服務</li><li><input type="radio"/> 經建服務</li><li><input type="radio"/> 原住民服務</li><li><input type="radio"/> 戶政服務</li><li><input type="radio"/> 諮商輔導</li><li><input type="radio"/> 警政服務</li><li><input type="radio"/> 交通服務</li><li><input type="radio"/> 退輔服務</li><li><input type="radio"/> 體委服務</li><li><input type="radio"/> 司法服務</li><li><input type="radio"/> 醫院社會</li><li><input type="radio"/> 消防服務</li><li><input type="radio"/> 人事服務</li><li><input type="radio"/> 研考服務</li><li><input type="radio"/> 其他服務</li><li><input type="radio"/> 身障服務</li><li><input type="radio"/> 家庭服務</li><li><input type="radio"/> 財政服務</li><li><input type="radio"/> 新聞服務</li><li><input type="radio"/> 農委服務</li><li><input type="radio"/> 勞工服務</li><li><input type="radio"/> 老人服務</li><li><input type="radio"/> 社區服務</li><li><input type="radio"/> 教育服務</li><li><input type="radio"/> 衛生服務</li><li><input type="radio"/> 文建服務</li><li><input type="radio"/> 動保服務</li><li><input type="radio"/> 婦女服務</li><li><input type="radio"/> 地政服務</li></ul>
<p>志工服務內容：</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 居家(在宅)服務</li><li><input type="radio"/> 支持關懷</li><li><input type="radio"/> 便民服務</li><li><input type="radio"/> 文化資產導覽</li><li><input type="radio"/> 衛生教育宣導</li><li><input type="radio"/> 癌症防治</li><li><input type="radio"/> 電話諮商</li><li><input type="radio"/> 協助就業復建</li><li><input type="radio"/> 引導諮詢現場服務</li><li><input type="radio"/> 老人保護</li><li><input type="radio"/> 健檢服務</li><li><input type="radio"/> 藥局服務</li><li><input checked="" type="radio"/> 櫃臺服務</li><li><input type="radio"/> 生活教育輔導</li><li><input type="radio"/> 環保服務</li><li><input type="radio"/> 食品衛生稽查</li><li><input type="radio"/> 急診服務</li><li><input type="radio"/> 導覽接待</li><li><input type="radio"/> 病探服務</li><li><input type="radio"/> 訪視調查</li><li><input type="radio"/> 測試服務</li><li><input type="radio"/> 個案居家探訪</li><li><input type="radio"/> 晨光教育服務</li><li><input type="radio"/> 活動支援</li><li><input type="radio"/> 圖書推車服務</li><li><input type="radio"/> 租稅宣導</li><li><input type="radio"/> 圖書期刊諮詢整理</li><li><input type="radio"/> 違規廣告監測</li><li><input type="radio"/> 學校圖書管理教育服務</li><li><input type="radio"/> 捐血諮詢服務</li><li><input type="radio"/> 資料整理</li><li><input type="radio"/> 納稅服務</li><li><input type="radio"/> 支援活動服務</li><li><input type="radio"/> 門診服務</li><li><input type="radio"/> 學校導護工作</li><li><input type="radio"/> 捐血宣導與推廣</li><li><input type="radio"/> 個別課業輔導</li><li><input type="radio"/> 訴訟輔導</li><li><input type="radio"/> 展覽現場服務</li><li><input type="radio"/> 引導服務</li><li><input type="radio"/> 學校環境教育服務</li><li><input type="radio"/> 其他</li></ul>
<p>差勤管理方式：</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 強制排班制</li><li><input checked="" type="radio"/> 不強制排班制</li></ul>

3

強制排班制：運用單位管理者「必須」在本平台建立並維護志工排班資料，志工才能使用本平台簽到系統進行簽到。  
不強制排班制：運用單位管理者「無須」在本平台建立志工排班資料，志工就能使用本平台簽到系統進行簽到。

# 志工簽到(退)管理

文件版次：v1.2(110/05/27)



- 志工簽到(退)系統畫面如下，其中【服務項目】及【服務內容】會自動帶出後台設定的預設值，管理者也可依當日實際需求，直接在此畫面調整【服務項目】及【服務內容】的設定值。

註：請注意，系統將依此畫面下的【服務項目】及【服務內容】的設定值，記錄志工的服務時數資料，並上傳至【衛福部志願服務資訊整合系統】。

## 用愛活絡社會

當前時間：2020-10-05 11:07:49

簽到

簽退

請讀取卡片或輸入身分證字號：

送出

綁定卡片

服務項目 綜合服務 服務內容 櫃臺服務 運用單位 臺中市政府研考會聯合服務中心(資訊中心測試)

狀態	使用者資料	服務日期	地點	工作位置	班別	標準簽到	標準簽退	實際簽到	實際簽退
----	-------	------	----	------	----	------	------	------	------

每頁 15 筆





志工服務平台

# 志工簽到(退)管理

---

## 志工簽到

Step 1：切換為【簽到】模式。

Step 2：請志工輸入身分證字號，並點選【送出】按鈕。或使用以下方式：

-電腦外接USB條碼掃描器，掃描志工身分證條碼簽到。

-電腦外接USB RFID讀卡機，志工使用RFID卡片感應簽到。

註：使用條碼掃描器或RFID讀卡機簽到時，系統會自動送出，無需點選【送出】按鈕，但請注意：

1.掃描或感應時，畫面上的滑鼠游標須停留在【請讀取卡片或輸入身分證字號】的輸入框內。

2.掃描或感應時，電腦的輸入法須為英文輸入狀態。

## 用愛活絡社會

當前時間：2020-10-05 11:08:38

2

1

簽到

簽退

請讀取卡片或輸入身分證字號：

A1

送出

綁定卡片

服務項目 綜合服務

服務內容 櫃臺服務

運用單位 臺中市政府研考會聯合服務中心(資訊中心測試)

狀態	使用者資料	服務日期	地點	工作位置	班別	標準簽到	標準簽退	實際簽到	實際簽退
----	-------	------	----	------	----	------	------	------	------

每頁 15 筆



Step 3：系統出現【打卡成功】訊息，即完成【簽到】打卡，系統2秒後將自動回到待機畫面。

用愛活絡社會

當前時間

11:09:15

簽到

簽退

請讀取卡片或輸入

送出

綁定卡片

服務項目

綜合服務

服務內容

櫃檯

臺中市政府研考會聯合服務中心(資訊中心測試)

狀態

使用者資料

服務日期

地點

標準簽到

標準簽退

實際簽到

實際簽退

無班表簽到成功

黃一銘

11:09:16

每頁 15 筆

«

<

1

>

»

3

打卡成功!

關閉

Step 4：此時畫面下方會出現最近1次的打卡資訊。

## 用愛活絡社會

當前時間：2020-10-05 11:10:11

簽到

簽退

請讀取卡片或輸入身分證字號：

送出

綁定卡片

4

服務項目  服務內容  運用單位

狀態	使用者資料	服務日期	地點	工作位置	班別	標準簽到	標準簽退	實際簽到	實際簽退
----	-------	------	----	------	----	------	------	------	------

無班表簽到成功

黃一銘

11:09:16

每頁  筆

« < 1 > »



志工服務平台

# 志工簽到(退)管理

---

## 志工簽退

Step 1：切換為【簽退】模式。

Step 2：請志工輸入【服務人次】資料。

Step 3：請志工輸入身分證字號，並點選【送出】按鈕。或使用以下方式：

-電腦外接USB條碼掃描器，掃描志工身分證條碼簽退。

-電腦外接USB RFID讀卡機，志工使用RFID卡片感應簽退。

註：使用條碼掃描器或RFID讀卡機簽退時，系統會自動送出，無需點選【送出】按鈕，但請注意：

1.掃描或感應時，畫面上的滑鼠游標須停留在【請讀取卡片或輸入身分證字號】的輸入框內。

2.掃描或感應時，電腦的輸入法須為英文輸入狀態。



用愛活絡社會

當前時間：2020-10-05 11:11:09

1 簽到 簽退 服務人次：30 請讀取卡片或輸入身分證字號 A1 [REDACTED] 送出 綁定卡片 3

服務項目 綜合服務 2 服務內容 櫃臺服務 運用單位 臺中市政府研考會聯合服務中心(資訊中心測試)

狀態	使用者資料	服務日期	地點	工作位置	班別	標準簽到	標準簽退	實際簽到	實際簽退
無班表簽到成功	黃一銘								

11:09:16

每頁 15 筆

Step 4：系統出現【打卡成功】訊息，即完成【簽退】打卡，系統2秒後將自動回到待機畫面。

## 用愛活絡社會

當前時間： 11:11:28

4

打卡成功!

關閉

服務項目 綜合服務

服務內容

臺中市政府研考會聯合服務中心(資訊中心測試)

狀態

使用者資料

服務日期

地點

標準簽到

標準簽退

實際簽到

實際簽退

無班表簽退成功

黃一銘

11:11:29

無班表簽到成功

黃一銘

11:09:16

每頁 15 筆

«

<

1

>

»

Step 5：此時畫面下方會出現最近1次的打卡資訊。

## 用愛活絡社會

當前時間：2020-10-05 11:12:17

簽到

簽退

服務人次：

請讀取卡片或輸入身分證字號：

送出

綁定卡片

服務項目

服務內容

運用單位

狀態	使用者資料	服務日期	地點	工作位置	班別	標準簽到	標準簽退	實際簽到	實際簽退
----	-------	------	----	------	----	------	------	------	------

無班表簽退成功	黃一銘								11:11:29
---------	-----	--	--	--	--	--	--	--	----------

無班表簽到成功	黃一銘								11:09:16
---------	-----	--	--	--	--	--	--	--	----------

每頁  筆