

480

110學年度第2學期 各項學前教育補助 業務申辦研習

私立幼兒園-5歲幼兒就學補助

幼兒教育科 分機54421 王美茹



五、發放補助款 一、補助對象 及注意事項 二、補助項目及額度 六、申請應附表件 三、補助申請方式 七、系統操作 四、中途入、離園 八、Q&A 相關事宜



(一)<u>本國籍</u>。

(二)就讀符合本辦法第5條規定之教保服務機構。 (三)幼兒入幼兒園當學年度9月1日滿5歲至入國 民小學前者(104年9月2日至105年9月1日間 出生);或經各級主管機關特殊教育學生鑑 定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定,核 定暫緩就讀國民小學者。



★就學補助之補助內容為: 1、學費 2、雜費 3、代辦費 (午餐費、點心費、活動費及材料費)



5歲至入國民小學前之幼

兒,提供就學補助,依下列規

定<u>擇優補助,不得重複為之:</u>

(一)就讀私立幼兒園或幼照法第10條第2項至第4項所定 社區、部落及職場互助教保服務中心(以下簡稱互 助教保服務中心):就讀符合本辦法第5條規定的教 保服務機構滿1個月,每學期最高補助額度如【如下 表】。

就讀私立幼兒園、	互助教保服務	中心每學期最高補助額度。
----------	--------	--------------

補助對象。	最高補助額度(每學期)。
第1胎↔	最高21,000元↔
第2胎↔	最高24,000元↔
第3胎以上。	最高27,000元↔

(二)經濟需要協助幼兒補助:

1、低收入戶、中低收入戶或家戶年所得新臺幣70 萬元以下家庭,依家庭經濟,補助學費及部分 或全部之難費、代辦費(不包括交通費、延長 照顧服務費、保險費及家長會費);家庭經濟及 其補助額度如下表:

	補助對象。	最高補助額度(每學期)。
公↓ 立↓	家戶年所得50萬元以下。	免學費外,約10,000元。
<mark>欸</mark> 兒。 園₽	家戶年所得逾50-70萬元以下↔	免學費外,約6,000元。
互. 1. 叶	低收入户。	最高30,000元。
私+ 助+ 立+ 教+	中低收入户。	最高30,000元。
<mark>欸</mark> ∘保• 兒•服•	家戶年所得30萬元以下。	最高30,000元。
園- 務-	家戶年所得逾30-50萬元以下↔	最高25,000元。
、。中, 心,	家戶年所得逾50-70萬元以下。	最高20,000元。

經濟需要協助幼兒每學期最高補助額度。

《綜合以上補助,提供此一表格供參》

幼 <u>生胎次</u> 。	家戶年所得。	補助金額。
	中低、低收及30萬元(含)以下↔	30,000元+
第1胎↩	逾30萬元至50萬元(含)以下↔	25,000元+
	逾50萬元以上→	21,000元+
	中低、低收及30萬元(含)以下↔	30,000元+
第2胎↔	逾30萬元至50萬元(含)以下→	25,000元+
	逾50萬元以上→	24,000元+
	中低、低收及30萬元(含)以下↔	30,000元+
第3胎(含)以上。	逾30萬元至50萬元(含)以下→	27,000元+
	逾50萬元以上→	27,000元+

2、家戶擁有第3筆(含)以上不動產且其公告現值總額超過 650萬元,或家戶年利息所得超過10萬元者,無論其家 戶年所得數額為何,均不得申請本項補助。 3、家户年所得、家户年利息所得及不動產,採計幼兒和 父親與母親(或法定監護人或養父母)合計總額。 4、本項補助資格及額度係以家戶年所得為認定基準,110 學年度第2學期家戶年所得及家戶年利息所得採計109 年度之綜合所得稅資料,不動產採計111年度財產歸屬 資料清單。

三、補助申請方式:

(一) 若具低收入户或中低收入户身分者, 請務必 **先完成「身分查調」**,查調途徑請至 ──「全國幼兒園幼生管理系統」 「幼生低收中低收身分查調」 勾選申請後,進行線上查調,查調完畢 後,再進行以下步驟。

(詳細系統操作 可觀看中低收補助影音檔)

(二) 依下列操作說明 <u>列印</u> 並 發下 家長通知 單,建議以 書面 提醒家長確認幼生胎次 及經濟屬性是否正確:

※ 全國幼兒園幼生管理系統 ■ 就學補助專區 私立幼生身分屬性及收費明細 → 勾選並列印「110學年度第2學期 一般私立幼兒園5歲幼兒補助數額通知單

110學年度第2學期一般私立幼兒	園5歲幼兒補助數額通知單
親愛的家長您好:	班名/姓名:
從 110 年 8 月起,全國推動「0-6	歲國家一起養」新政策,5 歲至入國
小前的小朋友就學補助由「免學費」一項	, 擴大至雜費及其他代收代辦費, 並
比照育兒津貼提高額度,第1胎每月補助	3,500 元、第 2 胎 4,000 元、第
3 胎(含)以上 4,500 元,補助費用分上學	期、下學期各 1 次撥付,讓孩子的
照顧更全面,家庭更輕鬆。	

經資訊平台比對,您的小朋友為第1胎,可獲教育部補助一學期21,000 元,將由幼兒園主動協助您申請及轉發補助款項。若您有相關疑義,請直接洽 詢臺中市縣(市)政府教育局(處)。

110學年度第2學期一般私立幼兒	園5歲幼兒補助數額通知單
親愛的家長您好:	班名/姓名:
從 110 年 8 月起,全國推動「0-6 扇	歲國家一起養」新政策,5歲至入國
小前的小朋友就學補助由「免學費」一項	, 擴大至雜費及其他代收代辦費, 並
比照育兒津貼提高額度,第1胎每月補助	3,500 元、第 2 胎 4,000 元、第
3 胎(含)以上 4,500 元,補助費用分上學	期、下學期各 1 次撥付,讓孩子的
照顧更全面,家庭更輕鬆。	
您的小朋友為 5 歲幼兒, 經資訊平台	比對為第 1 胎 最近一年度核定的
綜合所得我,所得總額 30 萬元以下,且符合	合排富規定。因此,採擇優方式申領
,可獲教育部補助一學期 30,000 元,將由	自幼兒園主動協助您申請及轉發補助

款項。 若您有相關疑義,請直接洽詢臺中市縣(市)政府教育局(處)。

(三)發下家長通知單,且請家長確認幼生胎次

及<u>經濟屬性</u>是否正確,建議以<u>書面</u>提醒 家長確認通知單上之內容是否正確,另提

供書面通知範例(手冊附件6-4)。



附件 6-4

親愛的家長您好;↓

今日發下「110 學年度第2 學期一**般私立**幼兒園 5 歲幼兒補助數額通知單」, 請<u>確認</u>以下 資料並<u>答名</u>後繳回幼兒園;↓

- 一、通知翠内容之幼生「脸次」、「家戶所得」及「補助金額」是否正確。+
- 二、通知罩中若「無顯示家戶經濟屬性」,則表示可能為以下幾種狀況:+
- (汞) 系統無法取得該幼童或父母親之其中一方財稅資料。+
- (二)家戶擁有第3筆(含)以上不動產且其公告現值總額超過650萬元,或家戶年利息所得+ 超過10萬元。+
- (三)108年度家戶年所得超過50萬元。↓
- 三、<u>编础修正</u>幼生身分屬性,請於___年__月__日前檢附以下佐證資料予幼兒園:+
- (云) 修改幼<u>生胎</u>次請檢附戶口名簿、戶籍證本、出生登記或其他證明文,如未提供證明↓ 文件, 則以資訊系統查調的戶政資料為選。↓
- (二)修改家戶經濟屬性請檢閱:+
- 1、幼兒及監護人最近一次異動之戶口名簿影本或戶籍證本,以證明監護權(無身分證之外+ 籍配偶請檢附居留證);倘單一監護者,請檢附111年2月1日以後申請之戶籍證本(含+ 記事欄)或最近一次異動之新式戶口名簿影本(含記事欄),並精幼兒園協助提供「戶口+ 名簿請領記録查詢結果」。+
- 2、幼兒及監護人之108年度綜所得稅各類所得清單。+
- 3、幼兒及監護人111,年度財產歸屬資料清單或全國財產總歸戶財產查詢清單。+
- 四、第 2 名及第 3 名以上子女認定原則如下:+
- (云)第2名及第3名以上子女,指依戶政資料登記為同一母親或父親的幼兒,並依出生年↓ 月日排序計算後,序位為第2名、第3名(含),以上之幼兒。如為變(多) 胞胎者,↓ <u>依胎故座</u>排序計算。舉例說明如下:↓
- 1、<u>貼收到</u>為第 2 胎的雙胞胎兄弟,雙胞胎的弟弟為第 3 名子女。+
- 2、<u>胎衣刷</u>為第1胎的三胞胎兄弟,三<u>胞胎中排</u>序第2的弟弟為第2名子女、最小的弟+ <u>弟為第</u>3名子女。+
- 3、收養子女、再婚子女、<u>同一父</u>或母所生因故未於同一戶籍內的幼兒,均可列入排行計算。+ (二)<u>倘為重短</u>家庭情形,常由重級後之父母再生下共同之子女,則其原本各自之子女,得計+ 入子女次序計算。

— 以下資料,家長可剪下自行留存 —

梁備註:自110年8月起,配合「0-6歲國家一起卷」政策,5歲至八國小前的小朋友就學補↓ <u>助由</u>「免學費」一項,擴大至維費及其他代收代辦費,並比照育兒津貼提高額度,↓ 至經濟黨要協助幼兒**程羅優補助**(每變期最高不超過3萬元)。↓

幼生胎衣	家戶年所得	補助金額
	中低、低收及30萬元(含)以下+	30,000 元+
第1 №	逾 30 萬元至 50 萬元(含)以下↓	25,000 元+
09: 45-55 1	逾50 萬元以上4	21,000 元+
	中低、低收及30萬元(含)以下+	30,000 允4
第 2 胎≓	逾 30 萬元至 50 萬元(含)以下₽	25,000 元+
8	逾50 萬元以上 [↓]	24,000 元4
	中低、低收及30萬元(含)以下≠	30,000 元+
第3胎(含)以上+	逾 30 萬元至 50 萬元(含)以下 [↓]	27,000 元+
	逾50 萬元以上4	27.000 元4

(四)倘家長欲修正<u>幼生胎次及經濟屬性</u>,請檢 附以下佐證資料:

1、修改<u>幼生胎次</u>請檢附戶口名簿、戶籍謄本

、出生登記或其他證明文件,如未提供證

明文件, 則以資訊系統查調的戶政資料為

準。

詳細胎次認定原則,

可觀看各項學前教育補助總說明影音檔

2、修改家戶經濟屬性請檢附:

(1)證明幼兒監護人:幼兒最近一次異動之新式戶口名簿或

戶籍謄本影本。

※倘單一監護者,請檢附111年2月1日以後申請之戶籍謄本

 (含記事欄)或最近一次異動之新式戶口名簿影本(含記事欄),並請幼兒園協助提供「戶口名簿請領紀錄查詢結果」。
 (2)證明家戶年所得及利息收入:109年度綜合所得稅各類所 得清單

(3)證明符合排富條款:111年度申請之【財產歸屬資料清單】

或【全國財產總歸戶財產查詢清單】(單親且單方監護 者附監護人、幼兒2人資料)

至「內政部戶政司全球資訊網」 (<u>https://www.ris.gov.tw/app/portal/581</u>)查詢



:::戶政司 » 網路申辦服務 » 其他申辦 » 戶口名簿請領記錄查詢





查詢步驟如下:(欲證明單一監護才須查詢及檢附查詢結果) 至「內政部戶政司全球資訊網」 → 按「鍵盤輸入」 → 輸入家長提供之新式戶口名簿資料 _____ 選擇「全戶查驗」,按查詢 輸入「戶口名簿人口數」,按查詢

── 產製「戶口名簿請領紀錄查詢結果」

並列印送件

有出現「<u>本戶口名簿發證後所載資料未異動</u>」 才能證明這是最新的戶口名簿喔!



本資料之蒐集、處理及利用,應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)

戶口名簿請領記錄查詢結果

Page 1 of 1

戶口名簿請領紀錄查詢結果

1. 發證日期: 民國110年04月14日

2. 戶號: B 5

3. 戶長統號:

4. 流水號: 00002

5. 戶籍所在地: 臺中市南屯區

6. 查詢類別:
 全戶查驗

戶內人口數: 2

驗證結果:本戶口名簿發證後所載資料未異動

3、<u>欲修改『 2-5歲幼生胎次』或『5歲經濟屬性』</u>:

(1)請各校(園)檢附「幼生胎次及經濟屬性修正申請表」

及家長佐證資料。

(2)先行初審後傳真(傳真號碼04-25274559)至本局幼兒 教育科,致電04-22289111與分機54421王小姐確認。
(3)倘文件超過5頁,請以掛號寄至本局:「420018 臺中市豐原區陽明街36號幼兒教育科 王美茹小姐收」

※請於信封註明

「110學年度第2學期-私立幼兒園修改幼生身分屬性」



附件 7-4

110 學年度第2 學期臺中市 私立幼兒園。 5歲幼生胎次及經濟屬性。

修正申請表

就讀幼兒園:+

幼兒園電話(含分機):+

送件日期:+

修改項目(請填 <u>戶政</u> <u>胎数或</u> 家戶年所得)+	烛名↓	幼生+' 身分證字號(<u>原胎次</u> ↓ 或經濟屬性↓	欲修改 <u>之胎衣</u> ↓ 或經濟層性↓	備註(請填寫檢 附證明資料或+ 加誌說明事項)+
Ex: 修改 <u>戶政胎數</u> +	張小書	B245879508	第1 朏≓	第3胎+	戶籍謄本↓
Ex: 修改家户年所得(張小明	B2458795094	 □30 萬元(金)以下[↓] □泣 30-50 萬(金)元[↓] □泣 50-70 萬(金)元[↓] ■泣 70 萬(含)元[↓] □査無質料[↓] 	□30 募元(含)以下 [↓] ■逾 30-50 第(含)元 [↓] □逾 50-70 第(含)元 [↓] □逾 70 第(含)元 [↓]	戶籍勝本、109 年綜合所得稅各 鎭所得清單、111 年度財產歸屬資 料清單。

備註:+

一、第2名及第3名以上子女認定原則如下;+

- (一)第2名及第3名以上子女,指依戶政資料登記為同一母親或父親的幼兒,並依出生年半月日排序計算後,序位為第2名、第3名(含)以上之幼兒。如為變(多)胞胎者,半 <u>依胎欢座</u>排序計算。舉例說明如下:+
- 1、脑衣剧為第 2 胎的雙胞胎兄弟,雙胞胎的弟弟為第 3 名子女。+
- 2、<u>胎衣刻</u>為第1胎的三胞胎兄弟,三<u>胞胎中排</u>序第2的弟弟為第2名子女、最小的弟+ <u>弟為第</u>3名子女。+
- 3、收養子女、再婚子女、<u>同一父</u>或母所生因故未於同一戶籍內的幼兒,均可列入排行計算。+
- (二)<u>供為重組</u>家庭情形,需由重組後之父母再生下共同之子女,則其原本各自之子女,得計+ 入子女次序計算。 +
- 二、欲修正幼生胎衣或經濟屬性,請檢附此「修正申請表」及下列相關文件:+
- (云) 修改幼<u>生胎</u>次:請檢附戶口名簿、戶籍謄本、出生登記或其他證明文件提供檢定機關↓ 審檢,如未提供證明文件, 則以資訊系統查調的戶政資料為集。↓
- (二)5歲大班修改家戶經濟屬性請檢脫;↓
- 1、幼兒及監護人最近一次異動之戶口名簿影本或戶籍證本,以證明監護權(無身分證之外+ 籍配偽請檢附居留證);倘單一監護者,請檢附111年2月1日以後申請之戶籍證本(含+ 記事欄)或最近一次異動之新式戶口名簿影本(含記事欄),並請幼兒園協助提供「戶口+ 名簿稿領記錄查詢結果」。+
- 2、幼兒及監護人之109.年度綜所得稅各類所得清單。+
- 3、幼兒及監護人111,年度財產歸屬資料清單或全國財產總歸戶財產查詢清單。+
- 三、請先行初審後填具本表章, 按章後,供同佐證文件並傳真(傳真號碼 04-25274559)至本局+ 幼兒教育科,並致電 04-22289111,分機 54421 王小姐確認,本局將於審查無誤後至系+ 統修正。+
- 四、<u>另端文件</u>超過5頁,請以掛號寄至本局(420018 臺中市豐原區陽明街 36 號幼兒教育科+ 王美茹小姐收),並請於信封註明【110 學年度第2 學期私立幼兒園修改幼生身分屬性】。+

承辦人

幼兒園主任/園長:+

(五)待「胎次」及「經濟屬性」修正後,列印 修正後之「110學年度第2學期一般私立幼 兒園5歲幼兒補助數額通知單」予家長再次 確認無誤後,由私立幼兒園於幼兒實際就 讀滿一個月後,主動造冊後再依送審日期 送件,以利本局審核及辦理補助款申領程 序。

(造冊時間自111年3月1日至111年4月15日止

(六)造冊步驟:

- (1)修改「胎次」及「經濟屬性」之佐證資料寄出、 本局尚未修正完成前【請勿造冊】,否則本局 將無法進行修正;各校(園)欲進行低收、中低 收身份查調,亦同。
- (2) 新增「就學補助」清冊:

全國幼兒園幼生管理系統

 「就學補助專區」
 「私立請領清冊維護」
 「新增就學補助申請清冊」
 勾選幼兒後按【儲存】,送件前確認 無誤後才點選【儲存後送出】。 四、中途入(離)園私立教保服務機構之補助原則:

(一)中途入園(機構)者:

1. 上學期(11月1日)、下學期(5月1日)以後始入學

者,依<u>下表</u>所列各胎次每學期最高補助額度,

補助一半費用。

2. 上學期(<u>12月1日</u>)、下學期(<u>6月1日</u>)以後入學者

,不予補助。

幼生屬性。	一學期最高補助額度。
第1胎⇔	2萬1,000元↩
第2胎⇔	2萬4,000元↩
第3胎以上↔	2萬7,000元↩
家戶年所得逾30萬元至50萬元以下→	2萬5,000元↩
家户年所得30萬元以下、低收、中低收入户。	3萬元↩

(二)中途離園(機構)者:

 轉至其他私立教保服務機構就學者:已申領 補助者免辦理繳回,但新就學之機構不得重 複造冊。

2. 轉至公立、非營利、準公共幼兒園或未至他 園繼續就學者:該生當學期補助額度超過實 際繳交費用,則應依直轄市、縣(市)主管機 關所定收退費自治法規辦理補助款繳回事宜, 繳回款項應繳回中央政府,並至幼生系統修 正補助款申領數額。

五、發放補助款及注意事項

(一)私立幼兒園應就補助款撥付方式以書面通知申請人。1.採預先扣繳者,免轉撥款項,仍需請家長於請領清

冊親自簽名或蓋章。

 未預先扣繳者,於收到補助款後儘速轉撥予家長, 並請家長(監護人)於請領清冊或補助轉發查核表親 自簽名或蓋章。

▶前述核章後請領清冊視為各園轉撥補助款證明,應將該 清冊留存各園,以備抽查。

(二)採整批匯款者,匯款清冊可 代替已簽名之請領清冊,並

請裝訂後留園備查。

(三) 欲修正個別幼生補助額度者,請務必於下列時段傳 真資料(手冊附件2)到本局進行彙整,逾期不候: ※第一梯次需修正者: 4月11日前 傳真資料 ※第二梯次需修正者: 5月23日前傳真資料 ※第三梯次需修正者: 6月20日前傳真資料 (四) 傳真至本局04-25274559後, 請致電04-22289111 分機54421王小姐確認。

附件 2+

臺中市各項學前教育補助。

修正學費或經濟弱勢加額請領補助金額表

(適用中途入園、中途離園且未繼續就讀、未收全譽期費用之幼生)

□教育部5歲幼兒就學補助

□臺中市幼兒學前教育補助+

幼兒園名稱:+

幼兒園電話:↓

項目(請填學費補 助或弱勢加額補 助)4	系統清冊 編號4	姓名4	幼生身分證 字號↓	原補助金 額↩	修正金 額↓	備註(請填寫) 修正原因,例 如:中途入 圆、 <u>中途離</u> 圆) ¹
Ex:5 歲就學補助+	I16120000000 v	張小書₽	B245879508+	21000¢	19,000 43	<u>中途離園</u> +
Ex:2 至 4 歲↓ 學費補助₽	100X3D_01	張小書∉	B245879508≓	15,000¢	10,000+	中途入圆→
Ex:2 至 4 歲+ 弱勢加額+	100X3D_01,	張小書₽	B245879508+	15,00043	10,000 ¢	中途入圆+1

به ۲

承辦人

■ 長+

送伴日期+

注意事項:↓

請務必於下列時段傳真資料到本局進行彙整,逾期不候:+
 ※第一梯次需修正者: 4月 11日前傳真資料+
 ※第二梯次需修正者: 5月 23日前傳真資料+
 ※第三梯次需修正者: 6月 20日前傳真資料+
 2. 欲修正各別幼生之補助額度用,填畢請傳真至本局 04-25274559,並致電+
 04-22289111 分機 54422 張小姐或 54421 王小姐確認。+

(五)補助溢領款繳回注意事項與流程:

1、幼兒中途離園後,如確實至其他園所就讀者:

不需繳回,但需請家長提供至其他園就讀證明(如繳費收據影 本,但補助額度不得大於家長實際繳交數額)

- 2、<u>中途離園者且未到他園就讀及符合事假、病假及法定傳染病停</u> <u>課規定者</u>:(依本市幼兒園收費退費辦法)
 - a. 如補助額度未逾實際繳交數額 所退款項應優先自實際

繳交部分退還

b. 如補助額度已逾幼兒實際繳交數額 ➡→ 依前開辦法繳回溢發 補助款 3. 補助溢領款繳回作業時間:

<u>111 年7月1日至7月15日</u>

4. 需致電本局幼兒教育科王小姐(分機54421)另行個案 開放繳回造冊作業。請至全國幼兒園幼生管理系統 產製繳回清冊,並另請於款項說明欄註明繳回款項 之補助項目全銜及計算方式。 5、私立幼兒園:

至銀行臨櫃匯款繳回(勿以網路銀行方式匯款) 溢發補助款項

→繳款後,列印繳回清冊逐級核章後

→將繳回清冊正本及繳款單(影本)寄回本局審核。

- 5歲幼兒就學補助與2-4歲幼兒學前教育補助
 溢領款繳回請勿為同一筆匯款繳回。
- 請各園使用匯款戶名為園所名稱之帳戶繳款,勿以 個人名義匯款。

私幼-樣張範例

詳如附件8-2

	0003	學年度	第〇學期	繳費收據	繳費日	期:OC	00年00月00日
幼生	000	班級	00班	班別	□全日	本學期	000年00月00日
姓名			(大/中/小/	m. caes	日半日	教保服	起,至000年00月
			混齡/幼)			務期程	00日止。
	收費項目		收費期間	收費金額		÷.	備註
學費			期		1. 「教了	育部提供之	5歲幼兒就學補助,自
雜費			期/月		110 年	8月起,	比照育兒津貼提高額度,
代辨	費				第1月	台1學期補	助 2 萬 1,000 元,第2
材料	費		期/月		胎21	萬4,000元	,第3胎以上補助2萬
活動	費		期/月		7,000	元,經濟	弱勢家庭子女最高補助 3
午餐	費		期/月		萬元	(採擇優請	领)。」本園補助款撥付
點心	費		期/月		方式之	当:	
交通	費		期/月		口於入	學即予以	减免。
課後死	廷托費		期/月		□待政府補助款發放後再轉發給家長。		
其他約	經家長同;	意用於			2. 「2 至	4歲幼兒	經濟弱勢加額補助由政府
幼兒	教保服務	之相關	期/月		補助-	-學期最高	1萬5,000元」須由家長
費用					提出可	目請。	
全學	胡總收費		期		3. 「2 至	4歲育兒	津貼依不同胎次由政府補
代收	費				助每个	固月 3,500	元至 4,500」,108 年 8 月
保险	費		期		1日起由家長至幼兒戶籍地區公所提		
					請。		
					4. 保險費	會依每學年	一度本市公告招標金額辦
家長(會費		期		理。	and all the ups	. Fakin sin sin sa sa sa sa sa
					5. 本園收	(退費基準	依一量中市教保服務機構
					收費过	【實辦法」	辦理。

臺中市私立〇〇幼兒園/臺中市私立〇〇幼兒園〇〇分班

承辦/經辦

私幼

會計/出納

園長/負責人

3



教育部國教署各項幼兒學前教育補助。

《審核表》

審核表(自行下載列印)⊬

申請項目: 🗌 5 歲幼兒就學補助

私立幼兒園

al l

□ 中低收入户幼兒就學補助→

日期請務必填寫+

幼兒園編號:+	請填幼兒園編號(<u>即幼生</u> 管理系統帳號)→
	·
幼兒園名稱:↓	-== 諸填幼兒園全街+

		150,000++ 200++
		200++
649		
		150,200++
·不可 	」同一人, <u> 1 諸務必</u> 職 <u> 私</u> 章→	相關人員若蓋 稱相符, <u>否則</u>
' 送件當天日期	¶+ □	期請務必填寫;
i	送件當天日其	<u>諸篆私</u> 章+ 送件當天日期+ □



※經本局審查結果,幼生資格不符或資料有誤、<u>不全須補正</u>者(名單及退件原因+ <u>詳審核表或</u>附件),請於7日內以書面通知家長(監護人)審查結果,倘家長(監+ 護人)不服審查結果,請於知悉審查結果2週內檢附相關佐證資料送本局再行+ 審核。+

審查人員: 承辦人員:+

審查日期:中華民國 年 月 日↓

備註:補件時,附本審查表,俾利審查人員瞭解前次退件原因

110 學年度第2 學期【5 歲幼兒就學補助】自我檢核表。

《自我檢核表》

幼兒園名稱(務必填寫):#

瀋	\$查項目→	說明↩	正確 完成
10	領據。	 (1)蓋有核備之幼兒園大印(園方名稱與關防相同)。 (2)領據上之金額正確。 (3)領據金額與清冊相同,也需與審核表金額相符。 (4)承辦人、會計、園長不可為同一人。 (5)印章部分不可為彩色影印或彩色掃描,視同影本不予受理。 	
2₽	請領清冊₽	 (1)清冊所列資料不可手動修正,<u>倘欲修正</u>應還至幼生系統修改 + 後再列印核章。+ (2)無須通知<u>申領人核章</u>,請先行列印請領清冊乙式2份(逐級核章) 併同佐證文件送審,審畢後一份教育局收執、<u>一份留</u>國。+ (3) 焦補助款撥付後轉發家長時,再行通知監護人親自簽名或蓋 章,完畢<u>後留園備</u>查。+ (4)所蓋章或簽名須與幼生管理系統列印之「監護人」為同一人。+ 	Ŷ
3₽	<u>毎位幼生</u> 皆 須檢附1張 收據₽	(1)含學費(呈現金額與文字)及至少1個月之月費。+ (2)繳費收據黏貼於「幼生繳費收據黏貼用紙」,若為影本,需註明 「與正本相符」,並加蒸園長章或家長私章。+	e
4₽	檢附資料。	 (1) 請領清冊請先合併裝訂後,再依清冊幼生編號將所有幼生收據, 依序排列,並以活動夾子<u>依序夾好</u>。+ (2) 所有幼生收據務必在左下角以紅筆寫上學校代號(全國幼兒+ <u>國幼生</u>管理系統帳號)、學童清冊編號(如:學校代號193XXX,+ 學童清冊編號1,則標示為193XXX-1,每張資料皆要標示,+ 以下類推)。+ 	ę
5₽	所有影印紙才	k(含存摺影本) <u>熏薰有</u> 「與正本相符」及園長章或家長私章。∂	ę
		لي لي لي	

以上資料業確實逐條、逐項一一審核無誤,園長/園主任簽章:。

私立幼兒園就學補助(自行下载列印)+

教育部國教署各項幼兒學前教育補助。

領據

茲收到臺中市政府教育局 110 學年度第2 學期5 歲幼兒就學補助之「就學補助」補助款(不含行政作業費)。 無金額,需空白。



《就學補助-領據》

私立幼兒園行政作業費補助(自行下载列印)→

《行政作業費-領據》

教育部國教署各項幼兒學前教育補助。

領據。

茲收到臺中市政府教育局 110 學年度第2 學期5 歲幼兒就學補助「行政作業

費」補助款 無金額,需空白+ (數字大寫)+ 額 臺中市私立育育幼兒園₽ 幼兒園名稱 098100004 肆 零日 零 統一編發 17 上列金額請以大窝(壹、貳、急、肆 臺中市0區0路 123 號→ 幼兒園地址 伍、陸、朱、捌、致、零)表示 00銀行/郵局₽ 匣款機構 郵局:7000021 分行代载 4 (7 55)+ 猜加董市府核備之幼兒園印信 (常和存摺戶名相同一字不漏)~ ●秋戶名+ (常和存摺帳號相同一字不漏)~ **厘款根號**]與2-4歲幼兒學前教育補助之匯款帳戶不一致 請黏貼存摺封面影印本-能清楚辨識帳號及銀行代號-如有臺 **銀**帳戶,請檢附臺銀帳戶-請務必填寫分行名稱或代號+ 諸向所屬銀行確認園方帳戶是 否包含負責人姓名(尤其是使用 郵局帳戶的幼兒園),未能於封 會計與承辦人或園長不可同一 面顯示者諸務必在影本上標註 人,相關人員若蓋職童諸務必 並業章 ∘ ≁ 職稱相符, 否則諸蓋私章→ 園長:+ 承辦人: 會計: 月 牟 E + 國 日期猜務必填寫+ 41.

5歲幼兒就學補助(私立)

全國幼生系統-系統操作



學期初應先了解幼生是否符合 低收、中低收身分,並於全國幼生 系統完成低收、中低收查調。

5歲幼兒就學補助(系統操作)

1. 針對有低收、中低收幼生,先進行低收、中低收身分查調





_____ 全國幼兒園幼生管理系統 回首頁 罕見字 使用說明 常見問題 登出 幼生低收中低收身分查調 1191 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調 (0 🔳 ╱ 主要功能: 幼兒園名稱 身分證字號 幼生姓名 * 公告開放區 班 別 · 諸骥擇▼ 班名: 諸骥擇▼ 詢 不申請查調離開 杳 園所資料維護與查詢 出生日期 班名 項次 申請 身分證字號 姓名 幼兒園資料維護 1 B12 20 幼生資料維護 2 B12 20 20 幼生低收中低收身 3 B12 分查調 20 B12 4 ▶ 園所幼生清冊列印 B12 20 5 ▶ 請領紀錄查詢 20 6 B12 幼生資料匯入 B12 20 7 幼生資料異動 8 B22 20 B22 20 ▶ 收費情形設定 9 B22 20 ▶ 班級代碼(名稱)設定 10 ----~~ ▶ 幼生班級設定 203 B22 20 ►每月班級幼牛數統 204 B12 20 計表 205 B12 20 ► 班級人數統計表 20 206 B12 1 ● 免學費補助專區 20 207 B12 1 中低收入戶補助專區 20 208 1 B12 *★原民會補助專區 確定申請,開始線上查調低收中低身份資料 ◎ 特教學前補助專區 3 勾選後,按「確定申請,開始線上查調



9	<u>B ? . 3)</u>	林门门	2	具低收身份	修改查調屬性 取消查調申請
10	<u>B; ; ; ?</u>	林	2 (()	具中低身份	修改查調屬性 取消查調申請

(4)

具低收、中低身份

17 <u>B</u> 林 · 不具低收、中低身份	16	<u>B } </u>	張		不具低收、中低身份		修改查調屬性 取消查調申請
以/丹旦响平	17	<u>B_}.j.j.</u>	林	[]]]	不具低收、中低身份		修改查調屬性 取消查調申請

(5)

不具低收、中低身份 → 同意
不具低收、中低身份 → 不同意
→ 家長佐證資料後 → 修改查調屬性

請幼兒園先行審視家長佐證資料,確認無 誤後再自行修改幼生低收、中低收身分。 【此部分無須再傳真資料至本局】

2. 幼生系統操作流程





全國幼兒園幼生管理系統

私立幼生身分屬性明細

(臺中i |

幼兒園名稱

身分證字號

1181 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 就學補助專區 > 私立幼生身分屬性明細

使用說明

登出

常見問題

- ▶ 主要功能:
- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- * 就學補助專區
- 私立幼生身分屬性 明細
- ▶ 私立請領清冊維護
- 中低收入戶補助專區

3

• 特教學前補助專區

學年學期 110 學年度 第 2學期										
列印 □全選	項次	身分	證字號	姓名	出生日期	年齡	身份屬性	補助金額	補助造冊	功能
	1	<u>B1</u>	<u>) 3</u>	É	2 (), (),	5	第3胎以上子女	27,000		檢視屬性
	2	<u>B1</u>	. 2	Ē	<mark>2</mark> (), /	5	第1胎	21,000		檢視屬性
	3	<u>B1</u> 2	<u>.</u> <u>2</u>		2() /	5	第2胎,所得30萬元 以下	30,000		檢視屬性
	4	<u>B1</u>	2 5	8	2 (), (5	第3胎以上子女	27,000		檢視屬性
	5	<u>B1</u>	<u>;)</u>	Ē	2(; /	5	第2胎,所得逾30- 50萬元	25,000		檢視屬情
	6	<u>B1</u>	2 2	ŝ	2	5	第1胎	21,000		檢視屬性
	7	<u>B1.</u>	<u> </u>	E	2 5 7	5	第2胎,所得30萬元 以下	30,000		檢視屬情
	8	<u>B1</u>	<u> </u>	É	2(). /	5	第2胎	24,000		檢視屬性
	9	<u>B1</u> .	<u>1</u> 2	Ē	2(). /	5	第1胎	21,000		檢視屬性
	10	<u>B12</u>	<u>)</u>		2(/	5	第2胎	24,000		檢視屬
						-				

回首頁

查詢

幼生姓名

罕見字

確認金額無認後,再進行造冊。



全國幼兒	園幼	生育	管理系統	£	(D)		回首頁	罕見字	單位 二 <th二< th=""> 二 <th二< th=""> <th二< th=""></th二<></th二<></th二<>
	4	私立謂	「領清冊維護			115	3 秒後自動登出	重新計時	由 首頁 > 就學補助專區 > 私立請領清冊維護
主要功能:	幼	兒園名	3稱 (臺中)						
• 公告開放區	甲	請學年 青冊編	F度 110學年 號 A2)	E度第 <mark>2</mark> 學期 (] ;			申請日期	202 新申詞	21/09/13 請
• 園所資料維護與查詢	全遇		全不選						2017
* 就學補助專區	申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	補助金額	班名	戶籍地址
▶ 私立幼生身分屬性		1	B1 4 5		2 3 /		24,000		臺中市
明細		2	B2 8		2 3 /	H	21,000		臺中市
▶ 私立請領清冊維護		3	B1	×.	2 5 /	. j	21,000		臺中市「「「」「」」「」「」「」」
• 中低收入戶補助專區		4	B1 3		2 5 /		21,000	ш н а /	臺中市 「」 「 」 (((
● 性教幽前浦助東原		5	B1 4 8		2 3 /	ł	24,000	5 /	臺中市「」」(()(
何叔李別開助守區		6	B1 4 5		2 3 /		25,000	5 /	臺中市 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
		7	B2 0		2 3 /		21,000	5 ×	臺中市「「「」」」」
		8	B2 1 5		2 5 /		30,000	5 F	臺中市
		9	B2 2 C	F F	2 3 /	i Ī	21,000	8 A	臺中市「「」「」」
		10	B2 2 1		2 3 /	1	25,000	5 A	臺中市「「」「」「」「」「」「」
		11	K2	t	2 3 /	ź	27,000	8 /	臺中市「「」」()())
		12	B1 1 8		2 3 /		30,000	5 /	臺中市
\sim		13	B1 4 E	1 2	2 3 /		21,000	5 /	臺中市「「」((()(
(5)		14	B2 1 8		2 5 /	1	24,000	5 /	臺中市「「」「」」、1
		15	B1 : :		2 5 /	ž.	27,000	unto I	臺中市
		儲存(可以列印也	可修改)	儲存後送出	申請(只能列日	口不能修改	次) 離 開	

勾選幼生申請、儲存後, 即產生「就學補助」清冊

先儲存後列印出來確認無誤, 再按送出申請。

臺中市私立 幼兒園 110學年度第 學期「就學補助」請領清冊

序號	幼童姓名	身分證字號 出生年月日	監護人	戶籍地址	身分屬性	採計基準	補助金額	監護人 簽章	是否提供 佐證資料
1				臺中市	第2胎	少子女化	24,000		
2			8.0.8	臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
3			-	臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
4	and plane		+ 8 +	臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
5				臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
6				臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
7				臺中市	低收入户 、中低收 入户	免學費	30, 000		
8				臺中市	第3胎以 上子女	少子女化	27,000		
9				臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
10			-	臺中市	第2胎	少子女化	24,000		

承辦人:

主計人員:

500 million

園長/負責人:

臺中市私立。幼兒園

110學年度第 學期「就學補助」請領清冊

立案日期文號: 核定招收總人數:

序號	幼童姓名	身分證字號 出生年月日	監護人	戶籍地址	身分屬性	採計基準	補助金額	監護人 簽章	是否提供 佐證資料
11				臺中市	第2胎	少子女化	24,000		
12	-			臺中市.	第2胎	少子女化	<mark>24,</mark> 000		
13				臺中市	第3胎以 上子女	少子女化	27,000		
14				新北市	第3胎以 上子女	少子女化	27,000		1.戶籍謄本
15				臺中市	第1胎	少子女化	21,000		
				354,000					

行政作業費:300 元整

合計:新台幣 \$ 354,300 元整

清冊編號:A

承辦人:

主計人員:

列印日期:2022/0

電話:(04) 國長/負責人:

本項補助請洽各縣市政府教育局(處)辦理

私立5歲就學補助,因事前已將佐證資料寄至本局審查並修改 胎次及經濟屬性完成,因此送件審查時無須再附佐證資料,

5歲幼兒就學補助 Q & A

- Q1. 幼兒目前就讀A園所預計於下個月辦理轉學就讀 B園,是否可以請領「5歲幼兒就學補助」,要 如何請領?(申辦臺中市幼兒學前教育補助亦 同)
- A1.倘若轉學前已由A園所申請補助,日後則需回A園 所取補助款,且B園所無法協助家長申請補助; 如轉學時尚未申請補助,以A園申請為原則,並 請2園務必與家長確認是否申請補助,避免遺漏 申請補助,影響幼兒權益。

Q2. 幼生父母親於111年2月1日離婚,由母親取得幼 生監護權,本次弱勢加額需查調109年度監護人 及幼生財稅資料,但是109年的時候父母親還沒 離婚,父親的財稅資料需要納入採計嗎?(申辨 臺中市幼兒學前教育補助亦同) A2. 不用。幼生申請弱勢加額補助的當學期,監護人 是母親,所以只會採計母親及幼生的財稅資料, 請家長特別留意確認單上面的金額,倘若有疑義, 請家長提供「確認單及佐證資料」給園方,請園 方協助確認後進行經濟屬性修正。

特別提醒事項

一、補助款會於送審後1個月內撥款,並於局 網公告,請幼兒園務必每日收公告,並盡 快撥款給家長。 ※以本學期為例: 第1梯次送件日為4月12日~4月20日 所以第1梯次會在5月12日前撥付。

特別提醒事項

二、單一監護的小朋友,若需檢附戶籍資料, 請檢附111年2月1日以後申請之戶籍謄本 (含記事欄)或最近一次異動之新式戶口名簿 影本(含記事欄),並請幼兒園協助提供「戶 口名簿請領紀錄查詢結果」,且須呈現以 下資訊之一:

 幼生「詳細記事欄」內容,呈現「 (或母)行使監護權」。
 父親的欄位「空白」。

特別提醒事項

三、領據中的分行代碼為「7碼」

※例如:
 郵 局 代 碼「7000021」
 臺灣銀行台中分行「0040107」

請寫 7 碼、請寫 7 碼、請寫 7 碼 因為很重要,所以請記得寫 7碼!



- 四、倘家長申請就學補助「須修正經濟屬性」遇以下情形,得檢附 相關佐證資料,由教保服務機構「函報」各直轄市、縣(市)主 管機關個案審核:
 - (一)因領取人壽保險或年金保險給付,致採計年度之家戶年所得逾補助 條件所定上限時,保險之要保人屬家戶年所得之計算基準者,審核 通過後得免列其受益人所獲保險給付「本金」部分之數額,至保險 給付「利息」部分,仍應納入家戶年所得計算。
 - (二)不動產依信託法辦理委託時,倘家長為財產之受託人時,審核通過 後得不列入個人不動產計算。
 - (三)「全國財產稅總歸戶財產查詢清單」中,因繼承或其他原因而有 「公同共有」部分者,審核通過後得依繼分比例計算。
 - (四)「000年度綜合所得稅各類所得資料清單」中,因代客領取公益彩券中獎獎金,審核通過後得不納入家戶年所得計算。
 - (五)弱勢加額補助所稱不動產,依100年12月7日修正發布的社會救助法 規定,所列未產生經濟效益的土地,經直轄市、縣(市)主管機關個 案審核後,得不列入計算。



5歲就學補助

自111年3月1日就可開始造册,

請盡早開始作業。



附件 9

110 學年度第2學期臺中市各項幼兒學前教育補助申請通過通知單(參考範例)→ 親愛的○○○小朋友家長:
日期:111 年○月○日→

○ 幼兒園已於○年○月○日為您的小朋友申請以下補助項目及金額,教育局將於審查後1個月內將款項撥入幼兒園,您的小朋友就讀幼兒園採取的撥放方式為:○○○。倘您不服審查結果或可請領金額,請於知悉審查結果2週內檢附相關佐證資料送幼兒園轉教育局再行審核,超過申復時間者恕不受理。~

□ 教育部 5 歲幼兒就學補助,申請通過金額為 元。↓

5歲至入國小前的小朋友就學補助,由「免學費」一項,擴大 至雜費及其他代收代辦費,並比照育兒津貼提高額度,至經濟需 要協助幼兒<u>採擇優補助(</u>每學期最高不超過3萬元)。↓

□ 中低收入戶幼兒就學補助,申請通過金額為_____元。+

□ 臺中市幼兒學前教育補助方案(2至4歲)+

1. □學費補助,申請通過金額為____元。+

2. □弱勢加額補助,申請通過金額為____元。→

◎請家長務必確認以下內容:↓

□上述補助項目及申請通過金額經確認並無錯誤。~

□上述補助項目及申請通過金額經確認有錯誤,將檢附相關佐證資料送幼兒園。

家長(或監護人)簽名或蓋章:_____↩

每一次送審通過,請園 方務必於7日內以書面 通知家長(監護人)審核 結果及可請領金額。

《避免事後的爭議》



