

# 臺中市政府教育局 各類人員報到資料一覽表

單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 報到日期：\_\_\_\_\_

人員身分	檢附資料檢核表		
正式人員(含考試分發人員)	<input type="checkbox"/> 最高學歷證書影本 1 份(必備) <input type="checkbox"/> 考試及格證書影本 1 份(必備) <input type="checkbox"/> 退伍令或免役證明文件(男性必備) <input type="checkbox"/> 歷任離職證明書或服務證明書(必備) <input type="checkbox"/> 公務人員履歷表 1 份(請上網下載空白表填寫後列印紙本並黏貼照片，自傳部分請填寫後親簽)(考試分發人員請繳交 2 份) <input type="checkbox"/> 考試錄取人員分配結果通知影本 1 份 <input type="checkbox"/> 身分證件影本(正反面)1 份 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 1 份 <input type="checkbox"/> 身障手冊(無則免附) <input type="checkbox"/> 英檢證書(無則免附) <input type="checkbox"/> 專長技能證照____份(無則免附) <input type="checkbox"/> 商調公文影本 <input type="checkbox"/> 最近一年派令及銓審函____份 <input type="checkbox"/> 歷年考(績)核通知書____份 <input type="checkbox"/> 相片電子檔 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
非正式人員 (約僱、約聘、約用、業務助理、臨時...)	<input type="checkbox"/> 最高學歷證書影本 1 份(必備) <input type="checkbox"/> 退伍令或免役證明文件(男性必備) <input type="checkbox"/> 歷任離職證明書或服務證明書(必備) <input type="checkbox"/> 公務人員履歷表 1 份 <input type="checkbox"/> 身分證影本(正反面)1 份 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 1 份 <input type="checkbox"/> 身障手冊(無則免附) <input type="checkbox"/> 英檢證書(無則免附) <input type="checkbox"/> 專長技能證照____份 <input type="checkbox"/> 調用、聘(僱)用函文影本 <input type="checkbox"/> 相片電子檔 <input type="checkbox"/> 其他 _____	調用人員	<input type="checkbox"/> 身分證影本(正反面) 或戶口名簿影本 1 份 <input type="checkbox"/> 調用、聘(僱)用函文影本 <input type="checkbox"/> 相片電子檔 <input type="checkbox"/> 其他 _____
備註			
一、公務人員履歷表請上網下載： <a href="http://www.dgpa.gov.tw/">http://www.dgpa.gov.tw/</a> →公務員→(右上方)表格下載與線上服務→公務人員履歷表空白表格下載。 二、正式人員請於報到 3 日內，至 ECPA 人事服務網登打簡要自述，(操作手冊請至本局人事室網頁「表格下載」區參閱) <a href="http://ecpa.dgpa.gov.tw/">http://ecpa.dgpa.gov.tw/</a> 。 三、公文帳號及 e-mail 申請：請至臺中市政府 e 化公務入口網線上申請： <a href="http://eip.taichung.gov.tw/">http://eip.taichung.gov.tw/</a> 。 四、有關公務人員服務法第 13 條禁止經商相關規定，請至本局人事室網頁「函釋規			

定」項下自行下載參閱。

五、證件照片電子檔請傳送至電子信箱：**childsss@tc.edu.tw**(檔名統一格式：單位-姓名)

六、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以 A 4 紙張複印後送繳。

人事室

敬啟

資料檢齊日期：\_\_\_\_\_