**學年度臺中市身心障礙學生教育輔助器材追蹤借用清冊 (表5-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校： 區  | 特教業務承辦人：  |
| 學校電話#分機： #  |
| 序號 | 借用人姓名(學生姓名) | 目前 學年度就讀年級 | 借用輔具名稱(照片請呈現在下一頁) | 輔具財產編號(照片請呈現在下一頁) | 下學年 就讀年級 | 下學年 預計續借狀況 | 原因/處理方式 |
| 例 | 王大衛 | 小六 | 特製輪椅 | XXXXXX-XX-XXXX | QQ國中 | 續借 | 續借轉銜移交至QQ國中 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

\*表格不符使用可自行往下增加欄位。

\*本追蹤續借清冊填妥後請逐級核章，正本寄至臺中市山線特殊教育資源中心(臺中市豐原區新生北路155號)。

\*填寫說明：

1.表格每個欄位請填寫「1項」教育輔助器材；倘1位學生借用多項輔具者，亦請分欄填寫。

2.請學校務必詳實清點借用之輔助器材，並全數填報至本表暨拍照。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 特殊教育推行委員會核章 | 承辦人 | 主任 | 校長 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 輔具照片 | 輔具財編照片 |
| 例 | C:\Users\PC-03\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\DSC02659(001).jpg | 例 | C:\Users\PC-03\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\DSC02732(001).jpg |
| 1-1 |  | 1-2 |  |
| 2-1 |  | 2-2 |  |
| 3-1 |  | 3-2 |  |

\*表格不符使用可自行往下增加欄位。

**每位學生每學年(下學期)、每一項輔具均需填寫使用情況。**

**例如：李生 C國小 二年級 106.09.20借用特製輪椅、特製課桌椅，每學年均需分別填寫特製輪椅、特製課桌椅的使用情況。**

 **學年度臺中市身心障礙學生教育輔助器材使用情況表(表5-2)**

學校： 區 特教業務承辦人： 學校電話#分機： #

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 目前就讀年級 |  |
| 借用輔助器材類別 | □視障類 □行動移位與擺位類 □其他類□聽障類 □溝通類 □閱讀與書寫類 |
| 借用輔助器材名稱 |  | 財產編號 |  |
| 下學年度是否續借 | □是　　□否　　原因：  |
| 輔助器材使用情形 | 使用時是否有老師指導? □有 □無 | 使用時是否有治療師指導?□有 □無 | 每天平均使用時數? □30分鐘以下 □30分鐘至1小時□1小時以上 |
| 每週使用幾次? □2次以下 □3-4次 □5次以上 | 對學生是否有幫助和進步?□有幫助 □尚可□沒有幫助 | 您於輔助器材申請方式、流程等是否清楚？□清楚 □尚可 □不清楚 |
| 如何得知此項輔助器材?□學校老師□治療師 □廠商 □其他 | 輔助器材是否符合申請(不考慮外觀)?□符合 □尚可 □不符合 | 輔助器材目前狀況?□滿意 □尚可□不滿意 |
| 其他建議 |  |
| 特殊教育推行委員會核章 | 承辦人 | 主任 | 校長 |
|  |  |  |
| 備註：一、如各校（園）有已借用本市特教資源中心所屬教育輔助器材之身心障礙學生，請務必於每學年末(6月16日至7月16日)填妥追蹤借用清冊 (表5-1)、使用情況表(表5-2)暨逐級核章後正本寄至臺中市山線特殊教育資源中心(臺中市豐原區新生北路155號)。二、若各校（園）有已借用本市特教資源中心所屬教育輔助器材之「應屆畢業」請原就讀學校同時填寫「畢業生異動單」暨逐級核章後，併同追蹤借用清冊 (表5-1)、使用情況表(表5-2)暨逐級核章後正本寄至臺中市山線特殊教育資源中心。三、另依「臺中市身心障礙學生教育輔助器材借用申請作業規範」規定，身心障礙學生自本市市立學校畢業後，如升學至非市轄學校（外縣市學校），則不予延長續借本市教育輔具，請向本市特教資源中心（原輔助器材借用單位）辦理輔助器材歸還手續。 |