

## 加班費審核操作手冊

當會計人員取得總務人員完成之加班費印領清冊等紙本資料時，會計人員可依據紙本資料與系統進行資料審核。確認審核資料無誤時，可用勾選方式將資料送至出納；若發現待審核資料需退回總務人員時，亦可用勾選方式將資料退回至原單位。

### ●加班費資料查詢

一、使用者可用**請領年月(必填)**、單位、作業區分(非適用勞基法及適用勞基法)、總務人員及預算科目等條件，並點選【查詢】按鈕後查詢出加班費資料。

二、結果列中，點選按鈕後，系統將畫面切換至單筆明細頁籤，提供使用者檢查加班費明細資料。

三、結果列中，若該筆資料狀態為『空白』，則使用者可針對資料列前方勾選後，執行【送至出納】及【退回原單位】功能。

四、結果列中，若該筆資料狀態為『已送至出納』或『已完成轉存』，則該筆資料即無法執行【送至出納】及【退回原單位】功能。

➤ **加班費作業** > **加班費審核作業[wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6 筆

加班費審核(多筆查詢)
加班費審核(單筆明細)

請領年月

單位

預算科目

作業區分

適用勞基法

總務人員

實發合計 5,880

<input type="checkbox"/>	檢視	員工姓名	身分證號	單位	加班日期	實發金額	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>		劉※※	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	1,326	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>		劉※※	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	903	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>		廖※※	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	1,530	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>		廖※※	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	129	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>		洪※※	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	1,734	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>		洪※※	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	258	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	

➤ **加班費作業** > **加班費審核作業[wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6 筆

加班費審核(多筆查詢)
加班費審核(單筆明細)

請領年月

員工編號

人員類別

每小時金額

員工姓名

單位

薪資帳號

身分證號

職稱

**加班費明細**

加班時數

加班起迄  ~

實發金額

預算科目

- 送至出納：會計人員可依加班費印領清冊為作業依據，針對已完成審核資料勾核後執行送至出納功能。
- 範例說明：同一紙本共六筆加班明細資料（總務人員依預算科目不同將產生兩份加班費印領清冊），前兩筆加班費資料已送至出納人員並已完成轉存（第一份），後四筆資料待會計審核（第二份）。
- 一、系統提供使用者可針對同一預算科目資料勾核後將資料送至出納功能，惟同一紙本之相同預算科目資料需一併勾核。**※同一紙本，相同預算科目資料勾核不完全時，將無法執行送至出納功能**

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
單位  
預算科目

網頁訊息  
一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費；尚有資料未勾核！

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態	
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	1,326 施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	903 施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	1,530 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	129 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input checked="" type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	1,734 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input checked="" type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	258 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	

二、同一紙本、相同預算科目資料**完全**勾核後點選【送至出納】

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
單位  
作業區分  
預算科目

網頁訊息  
是否確認將選取資料送至出納？

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態	
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	6 施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	3 施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	0 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	9 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input checked="" type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	4 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input checked="" type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	258 一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
單位  
作業區分  
預算科目

網頁訊息  
資料已送至出納！

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態	
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科一股	1000101~1000131	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科二股	1000101~1000131	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納
<input checked="" type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納
<input checked="" type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科二股	1000101~1000131	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納

- 退回原單位：會計人員可依加班費印領清冊為作業依據，勾選審核後金額或預算科目有問題的資料，執行退回原單位功能，系統將會把同一紙本的全部資料一併退回。

範例說明：甲總務已將 10001 加班費請領資料送至會計（前兩筆），乙總務亦將 10001 加班費請領資料送至會計（後四筆）。前兩筆加班費資料已送至出納人員並已完成轉存（甲總務），後四筆資料待會計審核（乙總務）。

一、使用者可勾選欲退回之加班費資料後，點選【退回原單位】按鈕，若該筆資料之紙本中其他資料皆未送至出納或完成轉存，即可將該紙本全部資料（總務人員乙）退回。

**加班費作業 > 加班費審核作業[wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6 筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
 單位  作業區分  總務人員

預算科目

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第二科	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第二科	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	

網頁訊息：是否確認將選取資料退回原單位？  
 確定 | 取消

**加班費作業 > 加班費審核作業[wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共2 筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
 單位  作業區分  總務人員

預算科目

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 2,229

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第二科	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存

網頁訊息：資料已退回原單位！  
 確定

二、同一紙本中有『已送至出納』資料時，將無法執行退回原單位功能，屆時需請出納人員將已送至出納之資料退回至會計，才可執行退回原單位功能。

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月: 10001

單位: [ ] 作業區分: [ ] 總務人員: [ ]

預算科目: [ ]

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計: 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444 第	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444 第	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667 第	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	廖**	B222266667 第	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111333 第	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111333 第	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納

網頁訊息

是否確認將選取資料退回原單位?

確定 | 取消

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月: 10001

單位: [ ] 作業區分: [ ] 總務人員: [ ]

預算科目: [ ]

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計: 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266	行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	廖**	B222266	行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納

網頁訊息

勾選資料中，已有同批資料送至出納，無法退回原單位!

確定

三、同一紙本中有『已完成轉存』資料時，將無法執行退回原單位功能。

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
 單位  作業區分  總務人員

預算科目

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第...	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N222333444	第...	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第...	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	廖**	B222266667	第...	行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第...	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	洪**	N222111333	第...	計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存

網頁訊息

是否確認將選取資料退回原單位?

確定 | 取消

**加班費作業 > 加班費審核作業 [wFrmTccgOT03]**

查詢筆數：共6筆

加班費審核(多筆查詢) | 加班費審核(單筆明細)

請領年月 10001  
 單位  作業區分  總務人員

預算科目

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 5,880

檢視	員工姓名	身分證號	單位	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	劉**	N22233	第...	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	劉**	N22233	第...	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input checked="" type="checkbox"/>	廖**	B22226	第...	管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	廖**	B22226	第...	管理-一般業務-業務費-國內旅費	
<input type="checkbox"/>	洪**	N22211	第...	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存
<input type="checkbox"/>	洪**	N22211	第...	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已完成轉存

網頁訊息

勾選資料中，已有同批資料已完成轉存，無法退回原單位!

確定