

出差旅費審核操作手冊

當會計人員取得總務人員完成之出差旅費請款單等紙本資料時，會計人員可依據紙本資料與系統進行資料審核。確認審核資料無誤時，可用勾選方式將資料送至出納；若發現待審核資料需退回總務人員時，亦可用勾選方式將資料退回至原單位。

● 出差旅費資料查詢

一、使用者可用 **請領年月 (必填)**、單位、總務人員及預算科目等條件，並點選【查詢】按鈕後查詢出差旅費資料。

二、結果列中，點選  按鈕後，系統將畫面切換至單筆明細頁籤，提供使用者檢查出差旅費明細資料。

三、結果列中，若該筆資料狀態為『空白』，則使用者可針對資料列前方  勾選後，執行【送至出納】及【退回原單位】功能。

四、結果列中，若該筆資料狀態為『已送至出納』或『已完成轉存』，則該筆資料即無法執行【送至出納】及【退回原單位】功能。

 各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 總務人員

預算科目

實發合計 6,525

<input type="checkbox"/>	檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>		金※※	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>		簡※※	M121212121	辦事員	第二科二股	2,125	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>		江※※	L123456789	助理員	第二科二股	1,500	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>		呂※※	V234567890	組員	第二科一股	1,650	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	

 各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001

員工編號 員工姓名 金※※ 身分證號 S223344556

人員類別 正式職員 單位 第二科二股 職稱 科員

薪資帳號

出差旅費明細

出差天數 6 出差起迄 1000104 ~ 1000127

實發金額 1,250

預算科目 100001 施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費

●送至出納：會計人員可依員工出差旅費請款單為作業依據，針對已完成審核資料勾核後執行送至出納功能。

範例說明：同一劃帳總表或表單共四筆出差旅費明細資料。

一、系統提供使用者可針對同一預算科目資料勾核後將資料送至出納功能，惟同一劃帳總表或表單之相同預算科目資料需一併勾核。**※同一劃帳總表或表單，相同預算科目資料勾核不完全時，將無法執行送至出納功能**

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

實發合計 6,525

送至出納 退回原單位 查詢

網頁訊息

施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費; 尚有資料未勾核!

確定

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第二科二股	2,125	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理員	第二科二股	1,500	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第二科一股	1,650	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納

二、同一劃帳總表或表單、相同預算科目資料**完全**勾核後點選【送至出納】

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

實發合計 6,525

送至出納 退回原單位 查詢

網頁訊息

是否確認將擷取資料送至出納?

確定 取消

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第二科二股	2,125	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理員	第二科二股	1,500	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第二科一股	1,650	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

實發合計 6,525

送至出納 退回原單位 查詢

網頁訊息

資料已送至出納!

確定

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納
<input type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第二科二股	2,125	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納
<input type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理員	第二科二股	1,500	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	已送至出納
<input type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第二科一股	1,650	一般行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已送至出納

- 退回原單位：會計人員可依員工出差旅費請款單為作業依據，勾選審核後金額或預算科目有問題的資料，執行退回原單位功能，系統將會把同一劃帳總表或表單的全部資料一併退回。
 範例說明：甲總務已將 100/01 出差旅費請領資料送至會計（前三筆），乙總務亦將 100/01 出差旅費請領資料送至會計（末筆）。前三筆資料待會計審核（甲總務 100/01 出差旅費資料），末筆出差旅費資料已送至出納人員並已完成轉存（乙總務 100/01 出差旅費資料）。
 一、使用者可勾選欲退回之出差旅費資料後，點選【退回原單位】按鈕，若該筆資料之紙本中其他資料皆未送至出納或未完成轉存，即可將該紙本全部資料（甲總務 100/01 出差旅費資料）退回。

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 總務人員

預算科目

送至出納 退回原單位 查詢

實發合計 6,525

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金**	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	簡**	M121212121	辦事員	第二科		資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	江**	L123456789	助理員	第二科		資訊-行政資訊-人事費	
<input type="checkbox"/>	呂**	V234567890	組員	第二科		業務-業務費-國內旅費	已完成轉存

是否確認將選取資料退回原單位?

確定 取消

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共1 筆

出差旅費審核(多筆查詢) 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 總務人員

預算科目

送至出納 退回原單位 查詢

實發合計 1,650

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input type="checkbox"/>	呂**	V234567890	組員	第二科		行政-行政管理-一般業務-業務費-國內旅費	已完成轉存

資料已退回原單位!

確定

範例說明：甲總務已將 100/01 出差旅費請領資料送至會計（共四筆）。前三筆資料待會計審核，末筆出差旅費資料已送至出納人員。

二、同一劃帳總表或表單中有『已送至出納』資料時，將無法執行退回原單位功能，屆時需請出納人員將已送至出納之資料退回至會計，才可執行退回原單位功能。

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

送至出納 退回原單位 查詢

實發合計 6,525

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第二科二股	2,125	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理員	第二科二股	1,500	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第二科二股		股業務-業務費-國內旅費	已送至出納

是否確認將選取資料退回原單位?

確定 取消

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

送至出納 退回原單位 查詢

實發合計 6,525

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第二科二股	1,250	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第二科二股	2,125	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理員	第二科二股	1,500	施政計畫綜合業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第二科二股		股業務-業務費-國內旅費	已送至出納

勾選資料中，已有同批資料送至出納，無法退回原單位!

確定

範例說明：甲總務已將 100/01 出差旅費請領資料送至會計（共四筆）。前三筆資料待會計審核，末筆出差旅費資料已送至出納人員【並已完成轉存】。

三、同一劃帳總表或表單中有『已完成轉存』資料時，將無法執行退回原單位功能。

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 6,525

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第一科二組	1,000	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第一科二組	1,000	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理	第一科二組	1,000	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第一科二組	3,525	管理-一般業務-業務費-國內旅費	已完成轉存

是否確認將選取資料退回原單位?

確定 | 取消

各類補助作業 > 差旅費審核作業(新)[wFrmTccgBusTripExp04]

查詢筆數：共4 筆

出差旅費審核(多筆查詢) | 出差旅費審核(單筆明細)

請領年月 10001 單位 [] 總務人員 []

預算科目 []

送至出納 | 退回原單位 | 查詢

實發合計 6,525

檢視	員工姓名	身分證號	職稱	單位	實發金額	預算科目	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	金※※	S223344556	科員	第一科二組	1,000	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	簡※※	M121212121	辦事員	第一科二組	1,000	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	江※※	L123456789	助理	第一科二組	1,000	業務-行政資訊-行政資訊-人事費	
<input checked="" type="checkbox"/>	呂※※	V234567890	組員	第一科二組	3,525	管理-一般業務-業務費-國內旅費	已完成轉存

勾選資料中，已有同批資料已完成轉存，無法退回原單位!

確定