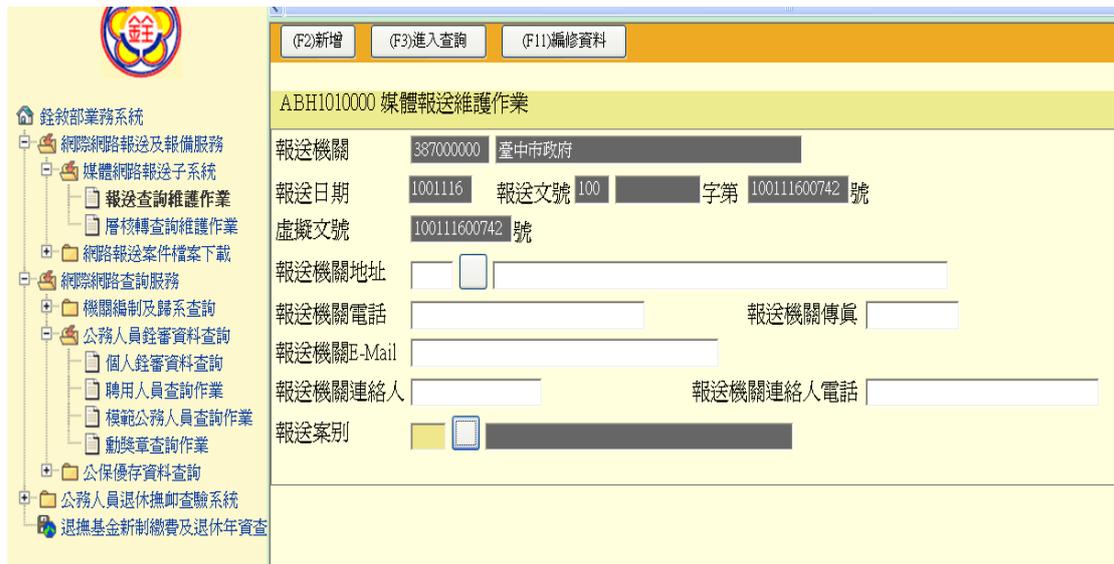


400 考績審定網路報送作業操作說明(簡易版)

- 一、相關操作說明下載區(如圖標示紅色圈處)
- 二、請使用機關憑證至「銓敘業務網路作業系統」(<https://iocs.mocs.gov.tw>)
—部外機關登入頁首—先不用輸入帳號和密碼直接按登入—出現小方框後再輸入憑證密碼。



- 三、點選左側選單上【網際網路報送及報備服務】再選擇【媒體網路報送子系統】再點【報送查詢維護作業】



請注意：

- ※ 先檢查畫面上的報送機關代號及名稱是否為貴機關。
- ※ 填入下列資料：
 - (1) 機關郵遞區號及地址(如果空白)

- (2) 機關電話及傳真
- (3) 機關之 E-Mail 帳號
- (4) 報送機關之連絡人
- (5) 報送機關之連絡人電話

四、選擇案別為 400 後，再按【編修資料】

報送機關: 387000000

報送日期: 1001116

虛擬文號: 10011160074

報送機關地址:

報送機關電話:

報送機關E-Mail:

報送機關連絡人:

報送案別:

代碼	代碼名稱
110	國民中小學核定班級數報送案
210	各機關組織編制報送案
220	機關組織規程(不含編制表)報送案
300	各機關職務歸系核備案
400	考績預審及審定案
500	銓審簡易動態報送案

完成後如下圖。

每份文件會有一個虛擬文號，若同一案開啟多份時請記得此文號。

報送機關: 387000000 臺中市政府

報送日期: 1001116 報送文號 100 字第 100111600757 號

虛擬文號: 100111600757 號

報送機關地址:

報送機關電話: 報送機關傳真:

報送機關E-Mail:

報送機關連絡人: 報送機關連絡人電話:

報送案別: 400 考績預審及審定案

五、將產出之媒體檔轉入

- ◆ 點選【磁片轉入】

CBQ3000000_frm1考績媒體報送查詢維護作業(考績案)

查詢條件

身分證統號: 姓名: 職稱代碼:

報送機關: 387000000 臺中市政府 報送案別: 400 考績預審及審定案

報送文號(年度): 100 報送文號(代字號): 報送文號: 100111600757 報送日期: 1001116 格式如:0940216

注意: 1.若有磁片資料需要轉入,則請先使用磁片將資料轉入,然後再繼續打新增資料或是新增併號處理。
 2.考績更正案請採用網路報送;其操作流程與步驟同考績案。
 3.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編號	任職機關	任職機關中文	異動註記

◆ 選擇檔案名稱後的方形鈕

網頁對話

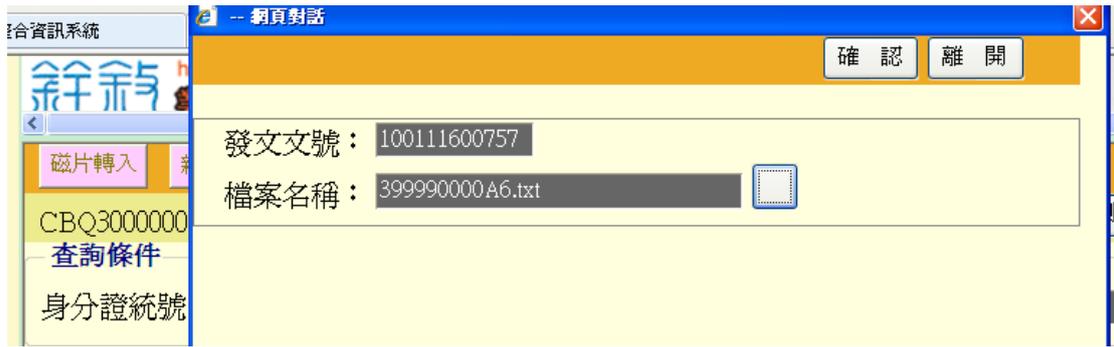
發文文號: 100111600757
 檔案名稱:

◆ 按【瀏覽】，將媒體檔選入後，按【確認】

網頁對話

檔案名稱: C:\Documents and Settings\USER\桌面\39999

◆ 再按一次【確認】



◆ 出現完成訊息框



六、進行媒體預審作業

◎ 勾選資料前的方框，再點選【媒體預審作業】-【確定】



磁片轉入 新增併號 媒體預審作業 多筆刪除明細 變更更正案 報送 考績清冊 列印考績附錄表

CBQ3000000_frm1考績媒體報送查詢維護作業(考績案) 案件查詢 執行查詢 刪除此文號 離開

查詢條件
身分證統號: [] 姓名: [] 職稱代碼: []

報送機關 387000000 臺中市政府 報送案別 400 考績預審及審定案

報送文號(年度): 100 報送文號(代字號): [] 報送文號 100111600757 報送日期 1001116 格式如0940216

注意: 1.若有磁片資料需要轉入,則請先使用磁片然後再繼續登打新增資料或是新增併號處理。
2.考績更正案請採用網路報送;其操作流程
3.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

	資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編號	任職機關	任職機
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	Q289535657	廖○○	1129	幹事	A610210	399999005	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	Q208683810	賴○○	Z826	護理師(或護士)		399999005	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000003	Q209690382	謝○○	1080	組長	A150110	399999005	



※ 正常情況：下圖紅色圈內並無任何記號
須修改情況：出現【@】記號並出現在【檢核有誤】的頁籤中

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

	資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編號	任職機關	任職機關中文	異動註記
<input type="checkbox"/>	0000000001	Q289535657	廖○○	1129	幹事	A610210	399999005		@
<input type="checkbox"/>	0000000002	Q208683810	賴○○	Z826	護理師(或護士)		399999005		@
<input type="checkbox"/>	0000000003	Q209690382	謝○○	1080	組長	A150110	399999005		@

- ※ 欲知錯誤原因，有二種方法：
1. 點選上圖【錯誤清單】頁籤，會開新視窗如下圖 1
 2. 於資料中點選一筆，按二下後如下圖 2-2

圖 1

資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編號	任職機關	任職機關中文	異動註記
<input type="checkbox"/> 0000000001	Q289535657	廖○○	1129	幹事	A610210	399999005		@
<input type="checkbox"/> 0000000002	Q208683810	賴○○	2826	護理師(或護士)		399999005		@
<input type="checkbox"/> 0000000003	Q209690382	謝○○	1080	組長	A150110	399999005		@

圖 2-1

報送機關 387000000 臺中市政府
 報送案別 400 考績預審及審定案
 報送文號(年度): 100 報送文號(代字號): 報送文號 100111600757
 報送日期 1001116 總共人數 3 正確 0 有誤 3
 資料序號 0000000001 核定機關 387000000 臺中市政府
 考績年度 100 更正註記 異動註記 @
 身分證統號 Q289535657 0 **資料與系統不符**
 任職機關 399999005 部單位
 職務編號 A610210 現職職稱 1129 兼 幹事
 現職職系 3101 一般行政 適用官職列等 P05 ~
 現支官職等 P05 俸級 203 俸點 415 暫支俸點 0 照支俸點 0
 現支官職等俸薪級中文 委任第五職等年功俸三級415俸點
 考績區分 A (年終考績) 總分 82 等次 A (甲等) 存分 0
 擬予獎懲 B5A 晉年功俸獎金 擬予獎懲二
 獎懲說明: 官職等 P05 俸(薪)級 204 俸點(存分一) 430 餘分 0 存分二 0

圖 2-2

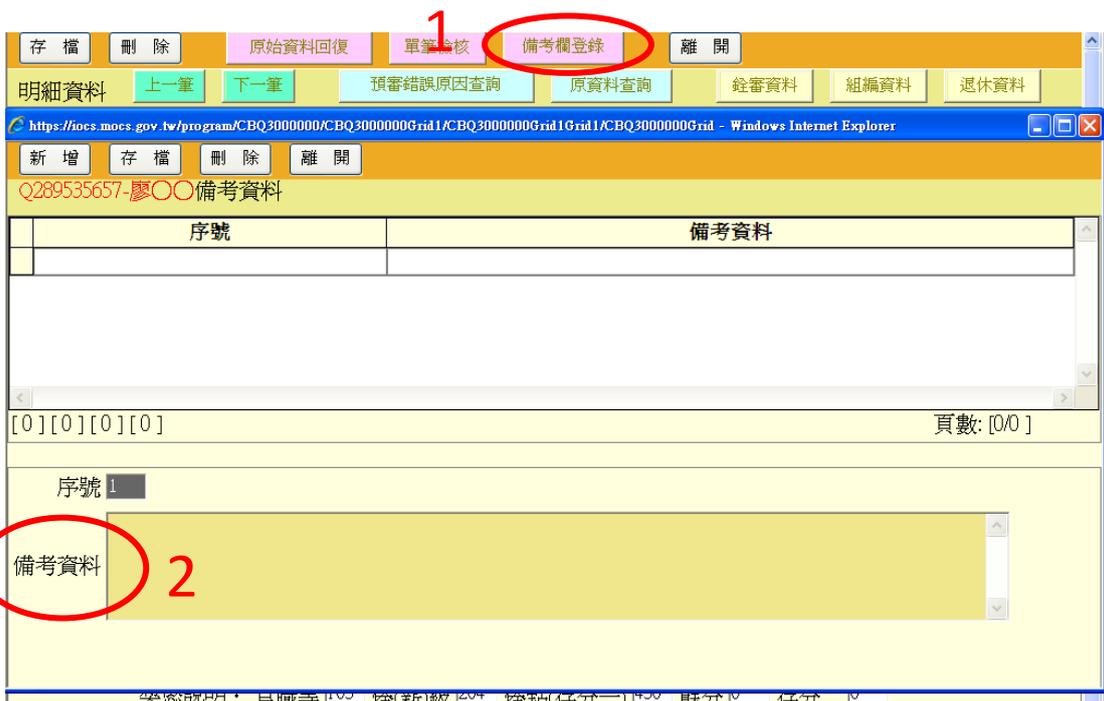
- ※ 按【預審錯誤原因查詢】，以了解錯誤之原因。
- ※ 搭配右方【銓審資料】【組編資料】【退休資料】，俾利修改錯誤之紅色訊息框

預審錯誤原因查詢

[第一頁][上一頁][下一頁][最後一頁][1/1]

錯誤代碼	錯誤中文
400005	該員報送媒體之姓名與本部現職檔之姓名不同

- ※ 依「各機關辦理公務人員考績(成)作業要點」第 9、10、11、15 及 20 點規定，若有該情事者，確實註明於備考欄內。(按【備考欄登錄】—於【備考資料】中輸入相關資料—按存檔—離開)



七、將資料報送至核定機關(一級機關所屬報至一級機關、學校報至 387040000E
臺中市政府教育局)

※ 按【報送】



九、新增併號

◆ 按【新增併號】

CBQ3000000_frm1 考績媒體報送查詢維護作業(考績案) 案件查詢 執行查詢

預審錯誤清單(*.doc) 預審錯誤清單(*.xls)

查詢條件

身分證統號: 姓名: 職稱代碼:

報送機關: 387000000 臺中市政府 報送機關

報送文號(年度): 100 報送文號(代字號): 報送文號: 100111600757 報送文號

注意: 1.若有磁片資料需要轉入,則請先使用磁片將資料轉入,然後再繼續登打新增資料;
2.考績更正案請採用網路報送;其操作流程與步驟同考績案。
3.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

	資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000001	Q289535657	廖○○	1129	幹事	A610210
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	Q208683810	賴○○	Z826	護理師(或護士)	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000003	Q209690382	謝○○	1080	組長	A150110

◆ 按【執行查詢】—勾選欲併號之文號—按【併號】—確定

磁片轉入 新增併號 媒體預審作業 多筆刪除明細 變更為更正案 報送 考績清冊 列印考績附錄表

預審錯誤清單 https://test.moe.gov.tw/program/CBQ3000000/CBQ3000000GridSTD/CBQ3000000GridSTD_frm.asp?hi_Prog - Windows Internet Explorer

CBQ3000000_frm1 執行查詢 併號 離開

查詢條件

身分證統號: CBQ3000000GridSTD 考績併號資料維護

查詢條件

報送機關: 報送機關

報送文號(年度): 報送文號

報送文號: 報送文號

注意: 1.若有磁片資料需要轉入,則請先使用磁片將資料轉入,然後再繼續登打新增資料;
2.考績更正案請採用網路報送;其操作流程與步驟同考績案。
3.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核

注意: 請勾選要併號

陳報機關: 陳報文號: 陳報日期:

檢核有誤 資料序號

資料序號	陳報機關	陳報文號	陳報日期
<input checked="" type="checkbox"/>	387056200-臺中市立五權國民中學	中人字第1000003884號	1000830
<input type="checkbox"/>	387061600-臺中市立立新國民中學	立新中人字第1000002917號	1000729

十、詳細的操作方式可至新訊小圖中下載。操作上如有相關問題,請洽

人事資訊種籽教師協助。