

105 年公務人員年終(另予)考績(成、核)送件自我檢核表

<input type="checkbox"/>	報送函文右上角請用鉛筆寫上簡碼
<input type="checkbox"/>	考績人數統計表(1 式 2 份，每份均須蓋首長官章)
<input type="checkbox"/>	A3 規格考績清冊(1 式 2 份，正本蓋首長官章)公務人員、醫事人員及未銓敘人員清冊列印單面、分開造冊，並加封面、蓋騎縫章。
<input type="checkbox"/>	年考、另考分開造冊並加封面、蓋騎縫章。
<input type="checkbox"/>	附錄表 (1 式 2 份，每份均須蓋首長官章)，無則免附。
<input type="checkbox"/>	相關佐證資料(請詳閱「105 年終考績應送表件及相關注意事項」)
<input type="checkbox"/>	前一年度銓敘部審定考績清冊影本 1 份
<input type="checkbox"/>	WebHR 年終辦理考績>考績媒體轉出>【媒體傳出】·勿使用【報送銓敘部暫存區】>銓敘部網路作業系統 (http://iocs.mocs.gov.tw)> 匯入資料>媒體預審作業無誤>以送件日期、同文號報送至臺中市政府教育局 387040000E)
<input type="checkbox"/>	人事人員職名章
<input type="checkbox"/>	學校校對章
<input type="checkbox"/>	機關憑證 或 具有 WebHR、銓敘業務作業系統考績權限之 自然人憑證
<input type="checkbox"/>	如有停車需求，請攜帶送件審查公文