

# 109 學年度第 2 學期 5 歲幼兒免學費就學補助之「弱勢加額」

## 幼生繳費收據黏貼用紙

### 幼兒園名稱：

### 注意事項：

- 一、收據內需有園方名稱或單位章、幼生姓名、繳費日期、繳費明細、承（經）辦人、會計（出納）、園長（園主任）核章。
- 二、繳費明細內需含學費及至少 1 個月之月費。
- 三、收據如為影本需註明「與正本相符」，並加蓋園長（園主任）章或家長私章。

### 黏貼處(請黏貼牢固，以免脫落、遺失)

#### 公立幼兒園

- 1、月收費或學期收費之項目請註明。
- 2、所收費用請務必遵循本市收退費辦法之規定。
- 3、請正確標示收費時間，並加註本學期之期程(109 學年度第 2 學期)。
- 4、請相關承辦人務必於收據上核章，若為影本則需註明「與正本相符」，並加蓋園長或園主任章或家長私章。
- 5、請務必遵守上述規定。

#### 私立幼兒園

- 1、收據需明確顯示學費補助轉發之方式。
  - (1) 本園於學期初即予以減免學費 1 萬 5,000 元。
  - (2) 待政府補助款發放後再轉發給家長。
- 2、請呈現至少一個月之月費，若有不同數額之月費，請將其他月份月費註明清楚，俾利核對幼生系統之收費數額（請務必相符）。
- 3、月收費或學期收費之項目請註明。
- 4、請正確標示收費時間，並加註本學期之期程(109 學年度第 2 學期)。
- 5、請相關承辦人務必於收據上核章，若為影本則需註明「與正本相符」，並加蓋園長章或家長私章。
- 6、請務必遵守上述規定。