

臺中市國民小學學校課程計畫審查實施計畫

一、依據：

教育部 92 年 1 月 15 日台國(二)字第 092006026 號令發布「國民中小學九年一貫課程綱要」及 97 年 5 月 23 日台國(二)字第 0970970082874B 號令修正總綱、閩南語以外之各學習領域、重大議題。

二、目的：

臺中市政府教育局〔以下簡稱本局〕為實施九年一貫課程，審查各校所擬學校課程計畫，以督促各校落實學校本位課程發展，特訂定本計畫。

三、組織：

- (一) 成立「學校課程計畫審查小組」，審查本市國民中小學學校課程計畫。
- (二) 「學校課程計畫審查小組」，由本局局長擔任召集人，副局長擔任副召集人，小教科科長擔任總幹事，敦請課程督學、學校校長、主任、教師等擔任審查委員。

四、課程計畫審查要項及流程：

- (一) 學校課程計畫應由學校教師及行政人員共同擬定，並送交學校課程發展委員會審查通過。

(二) 課程計畫內容：

- 1. 學校背景分析（留校備查）
- 2. 學校願景及教育目標（留校備查）
- 3. 學校課程發展委員會組織（留校備查）
- 4. 課程發展委員會審查會議紀錄及簽到表。
- 5. 填寫各年級各領域學習節數（直接填寫於課程計畫審查網站上）
- 6. 各年級教科書選用版本暨自編教材一覽表（表 1）
- 7. 各年級各學習領域及彈性學習節數教學進度總表（包含生命教育及性別平等教育等議題融入課程）（表 2）
- 8. 各年級彈性學習節數（表 3）

9. 國小低年級英語教學進度總表(對應市訂能力指標)(表 4)

- (三) 國小應於每年 8 月 1 日至 8 月 7 日，將該學年度學校課程計畫乙份，上傳本府課程計畫線上審查系統，上傳注意事項如下：

- 1. 各領域審定本教材之課程計畫，免上傳，留校備查即可。
- 2. 各校課程計畫請依規定檔案及資料夾內容結構製作後再上傳，以利分類備查與觀摩，如未依結構上傳資料，內容夾雜混亂，以致審查委員找不到相關資料者，均列為「未送應補」項目。
- 3. 請提醒教師注意智慧財產權相關規定，如有涉及抄襲爭議，請學校課程發展委員會退回重擬。
- 4. 各校資料傳輸後請確實查詢上傳結果，核對是否所有資料均已上傳成功。
- 5. 各校教務人員如有異動，請確實做好交接。

五、審查小組上網進行審查作業。

六、審查小組於審查各校課程計畫時，如有必要得請該校派員說明或將計畫退回修正，並於限期內補送複核。

七、學校課程計畫備查作業流程圖：(如附件一)

八、考核：

各校依據送審計畫進行教學，本府將[不定期請視導區督學](#)追蹤考核，了解各校課程計畫執行情形，並依相關規定辦理獎懲。

九、承辦本實施計畫有功人員，依規辦理敘獎。

十、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

附件一

臺中市國民中小學學校課程計畫審查作業流程圖

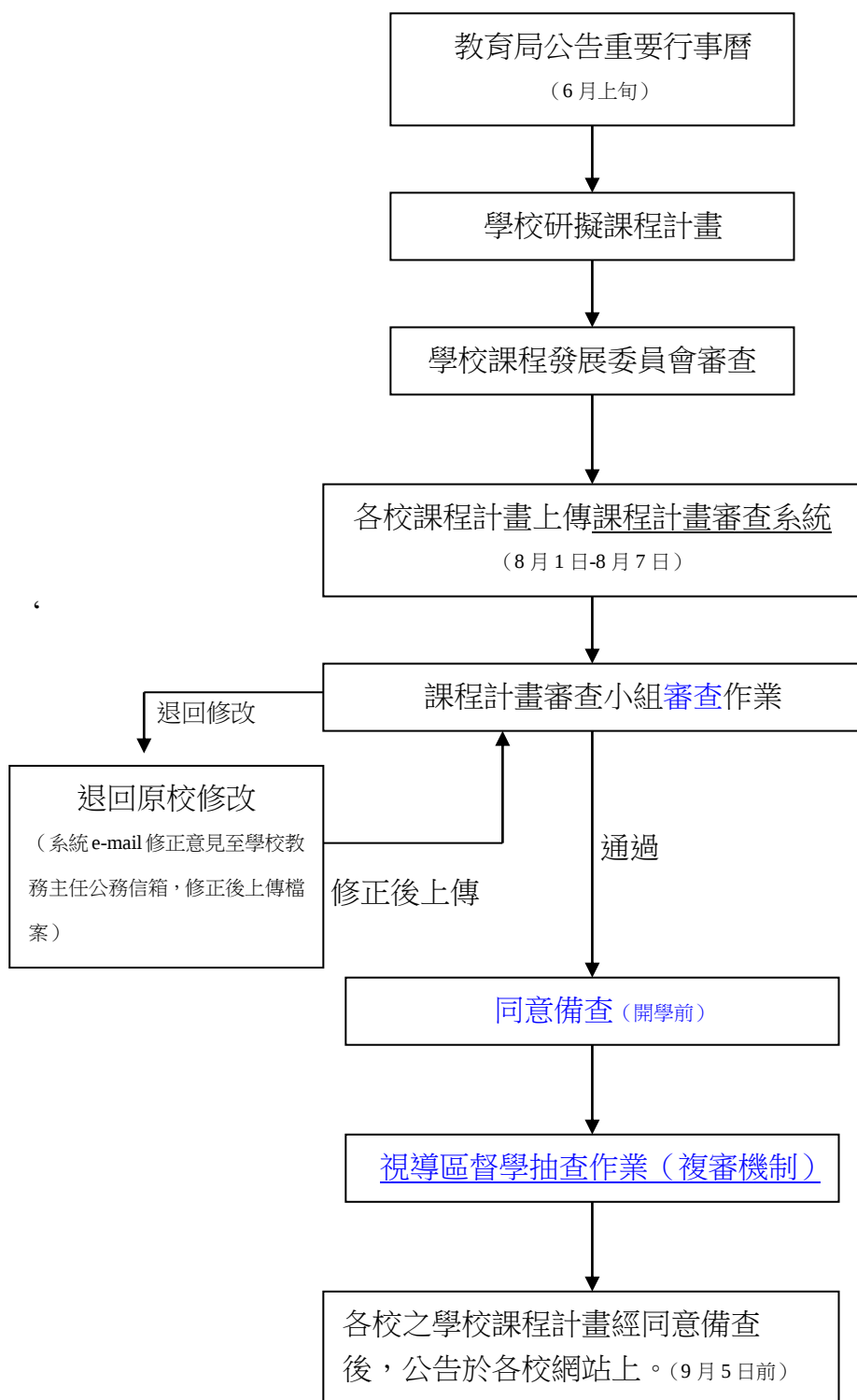


表 1-1 103 學年度臺中市 區 國民小學第一學期
教科書選用暨自編教材一覽表

製表日期: 年 月 日

	領域/課程名稱		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
學習領域	語文	國語						
		本土語言						
		英語						
	數學							
	生活課程	自然與生活科技						
		社會						
		藝術與人文						
	健康與體育							
	綜合活動							
彈性學習								

註 1.彈性學習節數之課程名稱，請各校依實際情況填入。

表 1-2 103 學年度臺中市 區 國民小學第二學期
教科書選用暨自編教材一覽表

製表日期: 年 月 日

	領域/課程名稱		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
學習領域	語文	國語						
		本土語言						
		英語						
	數學							
	生活課程	自然與生活科技						
		社會						
		藝術與人文						
	健康與體育							
	綜合活動							
彈性學習								

註 1.彈性學習節數之課程名稱，請各校依實際情況填入。

表 2-1-1

103 學年度臺中市 區 國民小學 年級第一學期課程教學計畫進度總表

製表日期: 年 月 日

週次	日期	學校行事	彈性學習 ()	綜合活動 ()	生活課程 ()			語文			數學 ()	健康與體 育 ()	週 節 數	備註
					社會 ()	自然與生活 科技 ()	藝術 與人文 ()	國語 ()	本土語言 ()	英語 ()				
一	103/09/01 103/09/06	友善校園週												
二	103/09/07 103/09/13	品德教育週												9/8(一)中秋節
三	103/09/14 103/09/20													
四	103/09/21 103/09/27													
五	103/09/28 103/10/04													
六	103/10/05 103/10/11													10/10(五)國慶日
七	103/10/12 103/10/18													
八	103/10/19 103/10/25													

九	103/10/26 103/11/01													
十	103/11/02 103/11/08													
十一	103/11/09 103/11/15													
十二	103/11/16 103/11/22													
十三	103/11/23 103/11/29													
十四	103/11/30 103/12/06													
十五	103/12/07 103/12/13													
十六	103/12/14 103/12/20													
十七	103/12/21 103/12/27													
十八	103/12/28 104/01/03													1/1(四)元旦
十九	104/01/04 104/01/10													
二十	104/01/11 104/01/17													

二十一	104/01/18 104/01/20												
二十二	104/01/21 104/01/27	友善校園週											調整授課(第二學期第一週課程)

註: 1.各領域課程及彈性學習安排, 請於()內填入節數

2.低年級填寫生活領域教學進度請自行將表格欄位合併。

3.低年級語文領域不排定英語, 故此欄位請留空。

表 2-1-2

103 學年度臺中市 區 國民小學 年級第二學期課程教學計畫進度總表

製表日期： 年 月 日

週次	日期	學校行事	彈性學習 ()	綜合活動 ()	生活課程 ()			語文			數學 ()	健康與體 育 ()	週 節 數	備註
					社會 ()	自然與生活 科技 ()	藝術 與人文 ()	國語 ()	本土語言 ()	英語 ()				
二	104/02/24 104/02/28	品德教育週												2/28(六)和平 紀念日 (2/27(五)補 行休假)
三	104/03/01 104/03/07													
四	104/03/08 104/03/14													
五	104/03/15 104/03/21													
六	104/03/22 104/03/28													
七	104/03/29 104/04/04													4/4(六)兒童節 (4/3(五)補 行休假)、
八	104/04/05 104/04/11													4/5(日)清明節 (4/6(一)補行 休假)

九	104/04/12 104/04/18													
十	104/04/19 104/04/25													
十一	104/04/26 104/05/02													
十二	104/05/03 104/05/09													
十三	104/05/10 104/05/16													
十四	104/05/17 104/05/23													
十五	104/05/24 104/05/30													
十六	104/05/31 104/06/06													
十七	104/06/07 104/06/13													
十八	104/06/14 104/06/20												6/20(六) 端午節 (6/19(五) 補行休假)	
十九	104/06/21 104/06/27													
二十	104/06/28 104/06/30													

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

註: 1.各領域課程及彈性學習安排, 請於()內填入節數

2.低年級填寫生活領域教學進度請自行將表格欄位合併。

3.低年級語文領域不排定英語，故此欄位請留空。

表 3-1-1 103 學年度臺中市 區 國民小學第一學期
一 年級彈性學習節數課程計畫

製表日期: 年 月 日

每週學習節數		節	
部頒每週學習節數		2-4 節	
部頒學習總節數		40-80 節	
項目		內容	節數小計
學校行事	教務處		
	學務處		
	總務處		
	輔導室		
學年行事			
學校特色課程			
班級行事	班級輔導		
	補救教學		
	其他		
彈性學習學期總節數		節	

表 3-1-2 103 學年度臺中市 區 國民小學第二學期
一 年級彈性學習節數課程計畫

製表日期: 年 月 日

每週學習節數		節	
部頒每週學習節數		2-4 節	
部頒學習總節數		40-80 節	
項目		內容	節數小計
學校行事	教務處		
	學務處		
	總務處		
	輔導室		
學年行事			
學校特色課程			
班級行事	班級輔導		
	補救教學		
	其他		
彈性學習學期總節數		節	

表 4-1-1 103 學年度臺中市 區 國民小學 年級

第一學期英語課程教學計畫進度總表

製表日期：__年__月__日

週次	日期	英語(節數)	對應市訂能力指標代號	備註
一	103/09/01 103/09/06			
二	103/09/07 103/09/13			
三	103/09/14 103/09/20			
四	103/09/21 103/09/27			
五	103/09/28 103/10/04			
六	103/10/05 103/10/11			
七	103/10/12 103/10/18			
八	103/10/19 103/10/25			
九	103/10/26 103/11/01			
十	103/11/02 103/11/08			
十一	103/11/09 103/11/15			
十二	103/11/16 103/11/22			
十三	103/11/23 103/11/29			
十四	103/11/30 103/12/06			
十五	103/12/07 103/12/13			

十六	103/12/14 103/12/20			
十七	103/12/21 103/12/27			
十八	103/12/28 104/01/03			
十九	104/01/04 104/01/10			
二十	104/01/11 104/01/17			
二十一	104/01/18 104/01/20			
二十二	104/01/21 104/01/27			調整授課第二學期 第一週課程

表 4-1-2 103 學年度臺中市 區 國民小學 年級

第二學期英語課程教學計畫進度總表

製表日期: 年 月 日

週次	日期	英語(節數)	對應市訂能力指標代號	備註
二	104/02/24 104/02/28			
三	104/03/01 104/03/07			
四	104/03/08 104/03/14			
五	104/03/15 104/03/21			
六	104/03/22 104/03/28			
七	104/03/29 104/04/04			
八	104/04/05 104/04/11			
九	104/04/12 104/04/18			
十	104/04/19 104/04/25			
十一	104/04/26 104/05/02			
十二	104/05/03 104/05/09			
十三	104/05/10 104/05/16			
十四	104/05/17 104/05/23			
十五	104/05/24 104/05/30			
十六	104/05/31 104/06/06			

十七	104/06/07 104/06/13			
十八	104/06/14 104/06/20			
十九	104/06/21 104/06/27			
二十	104/06/28 104/06/30			
二十一				

表 5【特殊教育課程計畫】填寫說明

- 一、 本表件係審查資源班(含身心障礙類及資賦優異類)教師之特殊教育課程【**特殊需求領域**】計畫(依學生程度調整之七大領域課程免填於本表件)；另集中式特教班、巡迴輔導班及在家教育班之課程計畫，由本局另案公告審查方式。若同校有身心障礙類及資賦優異類兩類資源班，請同時列表於表 5(計畫總表)。
- 二、 課程計畫總表「表件名稱」代碼，係指 5(表 5)-1(特殊需求領域序號編碼)-1(第一學期)；其中特殊需求領域序號編碼應與「教學進度表」份數(1 份包含上下學期)相同。
- 三、 課程計畫總表「特殊需求-課程(組別)」，(組別)係指同一特殊需求如有二組別以上，可於括號內註記；例：學習策略(A 組)、學習策略(B 組)。
- 四、 課程計畫總表「學生特教類別」僅需標記學生特教類別，免提供學生名字及年級。
- 五、 教學進度表中「實施時間」預設以 4 週(月)為單位，教師可自行以單週或 4 週(月)為單位調整實施時間。
- 六、 教學進度表中「特殊需求能力指標」填寫方式說明如后：
 - (一) 其係填寫各特殊需求領域之分段能力指標。(能力指標可至教育部優質特教發展網絡系統暨教學支援平台(<http://sencir.spc.ntnu.edu.tw/>)新課綱教學資源-總綱及配套措施-(配套措施)特殊需求領育課程大綱下載)。
 - (二) 依學生程度調整後之分段能力指標請於 IEP 中呈現，本表件僅需填寫調整前之能力指標。
- 七、 特殊需求領域可分為生活管理領域、職業教育領域、社會技巧領域、學習策略領域、領導才能領域、情意課程、創造力課程、定向行動領域、點字領域課程、溝通訓練領域課程、動作機能訓練領域課程及輔助科技應用領域課程。
- 八、 教學進度表中「備註」欄位「融入七大學習領域」部分，例：教師教學將動作機能訓練領域課程融入健康與體育領域，即於「備註」欄位填寫健康與體育領域。

表 5【特殊教育課程計畫】

臺中市○區○○國民小學 103 學年度**特殊教育需求領域**課程計畫總表

表件名稱	特殊需求- 課程(組別)	節/週	學生特教類別	課程目標 (學年目標)
5-1-1 5-1-2			☐ 智障 ☐ 語障 ☐ 情障 ☐ 腦麻 ☐ 學障 ☐ 身病 ☐ 自閉 ☐ 視障 ☐ 肢障 ☐ 聽障 ☐ 多障	
5-2-1 5-2-2			☐ 智障 ☐ 語障 ☐ 情障 ☐ 腦麻 ☐ 學障 ☐ 身病 ☐ 自閉 ☐ 視障 ☐ 肢障 ☐ 聽障 ☐ 多障	
5-3-1 5-3-2			☐ 一般智能資賦優異類	

註：本「課程計畫總表」之「特殊需求-課程(組別)」欄位可依各校特殊需求領域自行增加。凡增列「特殊需求-課程(組別)」即需填寫「教學進度表」(如表 5-1-1 及表 5-1-2)1 份(含上下學期)。

表 5-1-1

103 學年度臺中市○區○○國民小學第一學期
 特殊教育需求-【領域名稱】課程教學進度表

特殊需求 領域			
特殊需求 能力指標			
實施時間 (預定週次)	課程主題 (單元名稱)	能力指標代碼	備註： 融入七大學習領域/教學資源/ 補充教材
第 1~4 週			
第 5~8 週			
第 9~12 週			
第 13~16 週			
第 17~22 週			

註：

- 一、本表件標題「特殊教育需求-【】課程教學進度表」，其中【】括號內填入特殊需求領域名稱。
- 二、特殊需求領域可分為生活管理領域、職業教育領域、社會技巧領域、學習策略領域、領導才能領域、情意課程、創造力課程、定向行動領域、點字領域課程、溝通訓練領域課程、動作機能訓練領域課程及輔助科技應用領域課程。

表 5-1-2

103 學年度臺中市○區○○國民小學第二學期
特殊教育需求-【領域名稱】課程教學進度表

特殊需求 領域			
特殊需求 能力指標			
實施時間 (預定週 次)	課程主題 (單元名稱)	能力指標代碼	備註： 融入七大學習領域/教學 資源/補充教材
第 1~4 週			
第 5~8 週			
第 9~12 週			
第 13~16 週			
第 17~19 週			

註：

一、本表件標題「特殊教育需求-【】課程教學進度表」，其中【】括號內填入特殊需求領域名稱。

二、特殊需求領域可分為生活管理領域、職業教育領域、社會技巧領域、學習策略領域、領導才能領域、情意課程、創造力課程、定向行動領域、點字領域課程、溝通訓練領域課程、動作機能訓練領域課程及輔助科技應用領域課程。

附件二 臺中市 103 學年度課程計畫上傳檔案格式說明

一、配合本市課程計畫 e 化之作業，特以此文件定義各項上傳文件，請各校依此文件準備資料

二、課程計畫上傳文件檔案類型：只接受以下列幾種類型之檔案：

1. **【.doc】【.docx】**(Microsoft Office Word 文件：word2003 以前的版本，附檔名為.doc；word2007 以後的版本，附檔名為.docx，但建議存成.doc，以利審查人員開啟)
2. **【.pdf】**(可攜式文件檔，可用 Acrobat Reader、Foxit Reader、PDF-Xchange Viewer…等軟體來開啟)
3. **【.sxw】【.odt】**(Open Office Writer 文件：Open Office Writer1.0 以前的版本，附檔名為.sxw；1.0 以後的版本，附檔名為.odt)
4. **【.swf】**(Flash 文件檔)

三、茲因考慮到資訊安全及檔案單純化的問題，不提供 ftp 上傳。

四、各校只有**【教務主任】或【教導主任】**之公務帳號及密碼可以有權限上傳，各校主任之帳號密碼即為其本人在合併後之臺中市教育局申請通過的公務帳號，不再另設，以減輕學校主任管理自身帳號密碼之負擔。

五、各校主任因職務之異動，造成新任教務或教導主任無法上傳之情形發生，應請各校**人事人員**，將其擔任職務予以更正為正確之教務或教導主任，即可有權限上傳。

六、上傳檔案切割說明：

1. 各校課程計畫之文件，請依本市教育局所規定之文件格式製作。

2. 課程計畫文件眾多，檔案必須加以切割，以方便上傳，檔案切割說明如下：

審查項次	指標內容	檔案切割	審查意見	審查結果	備註
一	學校背景分析	留校備查，免上傳審查，故不做檔案定義			
二	學校願景及教育目標	留校備查，免上傳審查，故不做檔案定義			
三	學校課程發展委員會組織(含委員名單)	留校備查，免上傳審查，故不做檔案定義			
四	課程發展委員審查會議紀錄及簽到表	各校 【2個】 檔案。 課發會必須召開2次，第一次決定各領域授課節數；第二次通過各學年之課程計畫。故有兩次會議，請分別製做檔案。 其中之簽到表，請將真實之	由審查單位填寫意見或建議	<u>在線上所看到的結果分別為：『未上傳』、『已上傳』、『請重傳』、『修正後重傳』、『審查</u>	

		簽到文件，掃描或拍照成圖檔，變成 jpg，再插入會議紀錄，合併成一個文件檔後再上傳。缺少此一簽到表，將視同文件不齊全，不予通過，請各校務必附上。		<u>通過』</u>	
五	各年級各領域學習節數	<u>請直接於課程計畫審查網站線上填報各年級領域節數。</u>	同上	同上	
六	各年級教科書選用版本暨自編教材一覽表	各校【1個】檔案 ※各【國小】請將附件表 1-1(上學期)、附件表 1-2(下學期)， <u>合併</u> 成一個檔案之後(變成兩頁)，再行上傳。	同上	同上	
七	各年級各學習領域及彈性學習節數教學進度總表(包含生命教育及性別平等教育等各議題融入課程)	國小各校【6個】檔案 ※各【國小】請【 <u>分年級</u> 】將附件表 2-1-1(上學期)、附件表 2-1-2(下學期)， <u>合併</u> 成一個檔案之後，再行上傳。所以六個年級，必須上傳6個檔案。	同上	同上	一年級為表 2-1-1 及表 2-1-2 ※數字依序代表(表類別-年級-學期)
八	各年級彈性學習節數課程計畫	國小各校【6個】檔案 ※各【國小】請【 <u>分年級</u> 】將附件表 3-1-1(上學期)、附件表 3-1-2(下學期)， <u>合併</u> 成一個檔案之後，再行上傳。所以六個年級，必須上傳6個檔案。	同上	同上	一年級為表 3-1-1 及表 3-1-2 ※數字依序代表(表類別-年級-學期)
九	<u>國小低年級英語教學進度總表</u>	國小依師資現況衡量向下延伸至一年級或二年級，【2或4個】檔案			
十	<u>特殊教育課程計畫</u>	國小各校【1個】檔案	由審查單位填寫意見或建議	『審查通過』、『修正後重傳』、『請重傳』、	

七、請各校依上述規範，準備文件，並參考【操作手冊】之步驟上傳。

八、本市之課程計畫上傳，一次必須上傳完整的【一學年】，請各校務必在期限內完成。

附件三

臺中市 103 學年度國民小學課程計畫審查須知

一、上傳及審查時間：

- (一)各校送件時間：103 年 8 月 1 日-8 月 7 日上傳本市課程計畫線上審查系統。
- (二)集中審查時間：103 年 8 月 11 日。
- (三)各校自行上網檢視初審結果：103 年 8 月 12 日前。
- (四)8 月 15 日前各校修正上傳並完成審查作業。
- (五)親自審查：8 月 20 日前未完成審查作業學校，由本局公告請各校指派教務主任攜課程計畫電子檔及紙本資料到南屯國小集中審查及修改。
- (六)審查通過：各校應自行追蹤審查進度，務必於開學前通過審查，並將課程計畫掛各校九年一貫網站以供師生家長瀏覽。
- (七)為瞭解各校課程計畫執行狀況並符合正常化教學，學期中將由視導區督學不定期到校督導(複審作業)，請各校確實執行課程計畫。

二、格式部分：請依本市公告表件編寫課程計畫，不符格式不予審查，退回重傳。

三、課程計畫編寫部分：

- (一)依據教育部 100 年 4 月 26 日臺國(二)字第 100060859C 號函修正「國民中小學九年一貫課程綱要」(語文學習領域-國語文及重大議題)自 100 學年度起生效，由一年級、七年級逐年向上實施。
- (二)課發會紀錄須有 2 次，各校應先召開領域節數會議、再召開課程計畫審查會議，前項會議紀錄需包含節數通過之決議，後者則須包含課程審查通過之決議，兩次均應附簽名圖檔。
- (三)課程計畫編寫請規劃一學年之計畫，除課發會紀錄外，每週學習節數、教科書選用暨自編教材一覽表(表 1)、課程教學計畫進度總表(表 2)、彈性學習節數課程計畫(表 3)均應完成兩學期之課程規劃。
- (四)每週學習節數：
 - 1. 請依課綱規定安排。
 - 2. 依 100 年 8 月 4 日中市教小字第 1000049747 號函說明二「倘語文學習領域之學習節數欲併同生活課程之學習節數實施，應於生活課程之主題教

學中，適時融入與主題相關的語文素材，不得直接挪用作語文學習領域教學之用。」爰此，一、二年級語文領域節數不得直接挪用生活領域節數，語文領域節數須符合 20%至 30%領域節數規定。

3. 三至六年級英語教學至少排定 1 節於語文領域，若需加強英語教育，得另安排英語授課節數節於彈性時間或語文領域實施。一、二年級如安排英語教學請排定於彈性節數實施。
 4. 依據「國民中小學開設本土語言選修課應注意事項」第 4 點，國民小學每週應開設 1 節以上之本土語言選修課程，含語文領域時間內，於第一節至第七節正式課程時間實施。
- (五)教科書選用暨自編教材一覽表(表 1)，若尚有版本未取得之學校，應註明並於取得後由各校在網站上增列或修正。審查通過後請各校將課程計畫掛在學校網站上。

(六)課程教學計畫進度總表(表 2)

1. 起迄時間：上學期 9/1~1/20 (21 週)，1/21~1/27(調整授課第二學期第一週課程)1/28~2/23 寒假；下學期 2/24 開學~6/30 (20 週)。如有修正依教教育部及行政院人事行政總處公告辦理。表內年度請以 103(阿拉伯數字)表示。每週起迄時間：週日一週六，共 7 天。始業式、休業式當日需正常上課。
2. 放假日：103 學年度放假日：9/8(一) 中秋節、10/10 (五) 國慶日、1/1 元旦 (四)、2/28 (六) 和平紀念日 (2/27 (五) 補行休假)、4/4 (六) 兒童節 (4/3 (五) 補行休假)、4/5 (日) 清明節 (4/6 (一) 補行休假)、6/20 (六) 端午節 (6/19 (五) 補行休假)。(依教育部及行政院人事行政總處辦公日曆表規定)
3. 期中、期末評量名稱請修正為「第一次定期成績評量」、「第二次定期成績評量」，畢業考則以「六年級畢業生成績評量」稱之。上學期成績評量週分別為第 10 週 (11/4-11/7) 及第 20 週 (1/13-1/16)，下學期評量週為第 10 週 (4/21-4/24) 及第 19 週 (6/23-6/26)。畢業生成績評量第 17 週 (6/9-6/12)。各年級教學計畫進度總表應配合教育局行事曆，呈現定期評量之安排，評量當週進度總表各科仍應列進度。
4. 畢業典禮暫定 6/16-6/18。畢業典禮仍正常上課，不列入扣除時間。
5. 學校辦理校外教學應以學校本位課程為主軸，結合領域教學及彈性課

程，有系統的規劃及實施，並納入學校課程計畫中（依據國民中小學辦理校外教學實施原則）。

6. 下列各項為法令規定須排定之課程，因此須依規定排入表 2 進度或備註說明並以不同顏色或加粗體、網底等方式呈現，較易辨讀。

(1) 依性別平等教育法第 17 條規定「國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時」。爰，各校除將性別平等教育融入課程外，必須額外實施四小時以上性別平等教育相關課程或活動。

(2) 依性侵害犯罪防治法第 7 條規定「各級中小學每學年應至少有四小時以上之性侵害防治教育課程。」侵害犯罪防治課程可融入課程或單獨規劃實施。

(3) 依家庭教育法第 12 條規定「高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動，並應會同家長會辦理親職教育。」家庭教育應安排於正式課程之外，如導師時間、晨光活動。

(4) 依家庭暴力防治法第 60 條規定「各級中小學每學年應有四小時以上之家庭暴力防治課程，但得於總時數不變下，彈性安排於各學年實施。」家庭暴力防治可融入課程或單獨規劃實施。

(5) 全民國防教育法第 7 條規定：「各級學校應推動全民國防教育，並視實際需要，納入教學課程，實施多元教學活動」，以融入或安排於學校活動實施。

(6) 依環境教育法第 19 條規定「機關、公營事業機構、高級中等以下學校，…所有員工、教師、學生均應於每年十二月三十一日以前參加四小時以上環境教育…。」前項環境教育，得以環境保護相關之課程、演講、討論、網路學習、體驗、實驗（習）、戶外學習、參訪、影片觀賞、實作及其他活動為之。

(7) 依教育部 95.12.26 台軍字第 0950190637 號函規定，每學期應實施 1 節以上反毒影片收視與教學，以融入或安排於學校活動實施。

(8) 每學期開學第一週皆為友善校園週，請配合辦理相關活動。

(9) 每學期開學第二週為品德教育週，請學校將品德教育納入「學校總體課程計畫」，以融入或安排於學校活動實施。

(10) 4 月份第一週請學校配合安排兒童節慶祝活動。

(11) 依教育部規定，每週擇一日訂為「臺灣母語日」，以落實本土教育。

7. 各校英語向下延伸至低年級者需有足夠合格之英語師資，一、二年級之英語課程需對應本市英語課程綱要及能力指標，表件及能力指標詳見附錄一。

8. 依臺中市提升游泳能力計畫，游泳課於四年級以上年級實施之，三年級以下學生由學校視情況辦理，辦理時程請備註於教學進度總表。另每學期學生授課堂數為 6-8 堂課為原則。無法辦理游泳教學，亦請備註說明。

9. 依教育部書法改進教學方案及臺中市政府教育局推動國中小學書法教學實施計畫規定，三至六年級應依據課程綱要實施要點，規劃每學期至少 4 節書法課程，採定時教學或利用社團、選修課程，延伸教學，以發展書法為學校特色，惟實施領域及時間須清楚寫入教學進度總表。

10. 補救教學建議不要明列國語或數學，以免超過課程綱要規定之學習節數。

11. 各年級進度表所用名詞各校宜統一，例如：有些年級用「自主學習」，有些年級則用「自我學習」，其意義相同之名詞，請用一致之名稱。

12. 為因應本市推動資訊教育之需要，各校三至六年級應規劃 1 節(含)以上資訊電腦課程，檢附本市國小電腦課程教學內容規劃書以利撰寫。

(七)彈性學習節數課程計畫（表 3）：

1. 各學年一致性活動應列於學年行事內，如闖關活動、藝文展演等活動。屬全校一致性活動列入處室行事內，如：身高體重測量、休業式、畢業典禮等，以利課程進行。彈性學習節數（表 3）中，屬於學年一致的活動，但各班不同時間實施者，請列於「班級行事」。

2. 彈性學習節數課程計畫所列之內容項目，請以括號標明節數及實施週次，例如：交通安全教育（1；五），括弧內前項代表交通安全教育彈性課程節數為 1 節，後項代表在第五週實施。

3. 各學年教學計畫進度總表(表 2)之彈性學習節數所列內容，應與表 3（彈性學習節數課程計畫）所列各項內容之學習節數相符。

4. 學校特色課程、班級行事、補救教學或其他欄的項目課程，若編有 15 節以上之課程應列出進度。

(八)有關本市國民小學特殊教育課程應由校內各領域（含特殊教育需求領域）教學研究小組討論，經學校特殊教育推行委員會審議後，再送學校課程

發展委員會審查。

四、如有未盡事宜得補充修訂。

一、前言

為順應世界潮流與國際化，與國際社會接軌，並因應我國加入 WTO 後，提升本市市民競爭力，使本市成為國際化的世界級城市，本市配合胡市長政見，推動英語教學向下扎根，從小學低年級開始實施，以滿足學生學習需求，及消弭因社經地位不同所引起之程度差異，培養具有外語能力與世界觀之文化城國民。本局於 92 年度陳報教育部實施英語教學向下延伸實施計畫，奉核後自 92 學年度起自國小二年級實施英語實驗教學，積極推動本市國小英語教育。100 學年為因應縣市合併，積極整合英語教學相關業務及相關行政規則，於 101 年度陳報教育部實施英語教學向下延伸實施計畫。

本市現行綱要業已正式實施將近 10 年，為配合教育部 97 年訂頒之微調課綱，並因應解決縣市合併後各校英語學習起始年段不同的問題，本市英語教學資源中心特別成立課程綱要及能力指標研修小組，依據部頒國民中小學九年一貫課程綱要及本市國民小學推動英語教學實施要點，研究修訂本市國小英語課程綱要與能力指標。此次編修乃考量教學現場的狀況及實際之需要，在修正過程中，針對指標文字及重點意涵，進行必要的修訂，使能力指標之解讀更為明確，並更符合教學內涵。修訂的主要內容如下：

（一）能力指標部分：

修訂「聽」、「說」、「讀」、「寫」及「綜合應用能力」能力指標之文字，並依教學實際需求增列重點意涵，做為解讀轉化指標之參考。

（二）增列應用字詞：

應用字詞分為 319 個口語應用字詞 (oral production) 及 246 個書寫應用字詞 (written production) (請參閱附錄一)。各校英語課程內容應涵蓋所列字詞，並以加強英語閱讀與聽說教學為主軸。

（三）增列生活用語：

為增加學生於課堂及校園中使用英語溝通的機會，特別選編生活用語 97 句，包含常用教室用語 52 句及日常用語 45 句，供教師自行參考運用，融入教學活動中（請參閱附錄二）。

二、課程目標

- (一) 培養具有英語能力與世界觀之文化城國民。
- (二) 培養基本的英語溝通能力之學生。
- (三) 提升學生學習英語之興趣，培養良好的學習態度與方法。
- (四) 增進學生對本國文化及外國文化的認識、欣賞與尊重。

三、編訂原則

- (一) 重視國小與國中英語課程教材之銜接。
- (二) 國小英語課程著重融入生活經驗教材的加廣而非加深。
- (三) 國小英語課程注重生活情境之經驗的學習與溝通。

四、分段能力指標

本課程的分段能力指標依語言能力、學習英語的態度與方法、文化與習俗三方面加以規劃。其中語言能力的陳述包括聽、說、讀、寫以及語言綜合應用能力五項。

<說明>

第 1 碼 代表能力類別	第 2 碼 代表學習階段	第 3 碼 代表流水號碼
L—Listening 聽 S—Speaking 說 R—Reading 讀 W—Writing 寫 I—Integration 綜合應用能力 A—Attitude 態度與方法 C—Culture 文化與習俗	0—國小一到六年級 1—低年段(國小一、二年級) 2—中年段(國小三、四年級) 3—高年段(國小五、六年級)	

1. 「*」表示各校可針對學生的能力特質或教學時數規劃課程時，就該項能力指標選編合適的教材，進行適性教學。
2. 「1-1-1」代表依據教育部公布之英語能力指標。

3. 範例（一）：

L-1-1 代表語言能力「聽」的低年段的第一條指標，即是指「能聽辨 26 個字母。」

4. 範例（二）：

A-0-1 代表「態度與方法」一到六年級均適用的第一條指標「樂於參與各種課堂練習活動。」

（一）語言能力

1. 聽(Listening)

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
L-0-1 能聽懂所學的詞彙。	1-1-3	L-0-1-1 能聽辨課堂中所學的字詞和片語之語意。
L-0-2 能聽懂所學的生活用語。	1-1-7	L-0-2-1 能聽懂課堂中所學的教室用語之語意（如：Line up. It' s your turn. ）。 L-0-2-2 能聽懂課堂中所學的日常用語之語意（如：What' s your name?）。
L-0-3 能聽懂簡易句型的句子。	1-1-8	L-0-3-1 能聽懂課堂中所學的簡單句子。 L-0-3-2 能利用所學的字詞瞭解句義。
L-1-1 能聽辨 26 個字母。	1-1-1	L-1-1-1 能聽辨 26 個字母的名稱（letter name）。
L-1-2 能聽辨英語的語音。	1-1-2	L-1-2-1 能聽辨子音（如：pen, <u>t</u> en）。 L-1-2-2 能聽辨母音（如：bi <u>g</u> , ba <u>g</u> ）。

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
L-1-3 能聽辨句子的語調。	1-1-4	L-1-3-1 能聽辨句子的句尾語調是上揚或下降。
*L-1-4 能聽懂簡易兒童故事。	1-1-11	L-1-4-1 能透過圖畫、動畫、布偶等視覺媒材的輔助，聽辨故事中的關鍵詞彙（key words）。 L-1-4-2 能運用所學的詞彙瞭解故事的主要內容。
L-2-1 能聽辨所習得字詞及片語的重音。	1-1-5	L-2-1-1 能聽辨字詞的音節數和重音（如：Taiwan 有 2 個音節，字首的 Tai 唸得較重）。 L-2-1-2 能聽辨片語的重音（如：stand up 重音在 up）。
L-2-2 能聽懂簡易的生活對話。	1-1-9	L-2-2-1 能聽辨生活對話中的關鍵字詞和片語。 L-2-2-2 能運用所學的詞彙瞭解對話的內容。
L-2-3 能聽懂簡易的歌謠和韻文。	1-1-10	L-2-3-1 能聽辨歌謠和韻文中的關鍵字詞（key words）和片語。 L-2-3-2 能運用所學的詞彙瞭解歌謠和韻文的大意。
*L-2-4 能聽懂簡易兒童故事。	1-1-12	L-2-4-1 能透過圖畫、動畫、布偶及老師的臉部表情、肢體動作、聲音效果等視聽媒材的輔助，聽辨故事的關鍵詞彙和句子。 L-2-4-2 能運用所學的詞彙、生活用語和簡易句型聽懂故事的主要

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
		內容。
L-3-1 能聽懂日常生活對話。	1-1-9	L-3-1-1 能聽辨生活對話中的關鍵字詞和句子。 L-3-1-2 能運用所學的詞彙瞭解對話的內容。
*L-3-2 能聽懂兒童故事和短劇。	1-1-11	L-3-2-1 能聽辨故事或短劇中的關鍵字詞和句子。 L-3-2-2 能透過各種媒材的輔助，聽辨故事或短劇中的主要人物。 L-3-2-3 能運用所學的字詞、片語和句子瞭解故事或短劇的主要內容。

2. 說(Speaking)

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
S-0-1 能說出課堂中所學的詞彙。	2-1-3	S-0-1-1 能覆誦課堂中所學的字詞與片語。 S-0-1-2 能以正確的（輕）重音說出所學的字詞與片語。
S-0-2 能以課堂中所學的簡易句型提問、回答和敘述。	2-1-10	S-0-2-1 能運用課堂中所學的句型提問、回答和敘述。
S-0-3 能使用課堂中所學的生活用語。	2-1-5	S-0-3-1 能覆誦課堂中所學的生活用語。 S-0-3-2 能在適當時機以正確的語調說出課堂中所學的生活用語。
S-1-1 能說出 26 個字母。	2-1-1	S-1-1-1 能正確說出 26 個字母的名稱。 S-1-1-2 能依序說出 26 個字母的名稱。
S-1-2 能唸出英語的語音。	2-1-2	S-1-2-1 能唸出英語的子音。 S-1-2-2 能唸出英語的母音。 S-1-2-3 能唸出英語子音與母音的基本組合(syllable)。
S-1-3 能說出課堂中所學的直述句和問句。	2-1-4	S-1-3-1 能覆誦課堂中所學的直述句和問句。 S-1-3-2 能以正確的語調說出所學的直述句和問句。

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
S-2-1 能以簡易英語介紹自己。	2-1-7	S-2-1-1 能以課堂中所學的字詞和句子簡單地介紹自己。 S-2-1-2 能以課堂中所學的字詞或句子回答他人詢問關於自己的訊息（如：姓名、年齡、喜歡的東西等）。
S-2-2 能吟唱簡易歌謠韻文。	2-1-11	S-2-2-1 能正確地說出簡易歌謠韻文中的主要字詞和句子。 S-2-2-2 能跟著教師或CD有節奏地覆誦所學的簡易歌謠韻文。 S-2-2-3 能自己正確地朗誦和吟唱簡易歌謠韻文。
S-3-1 能以簡易英語介紹家人和朋友。	2-1-8	S-3-1-1 能以課堂中所學的字詞和句子簡單地介紹家人和朋友。 S-3-1-2 能以課堂中所學的詞彙和句子回答他人所詢問關於家人或朋友的訊息（如：關係、職業、個性、外貌及喜好等）。
*S-3-2 能以簡易英語看圖說話。	2-1-12	S-3-2-1 能說出圖畫中的關鍵字詞(naming)。 S-3-2-2 能依提示，使用適當的句子簡述圖畫的內容。
*S-3-3 能利用角色扮演的 方式進行簡易的對話。	2-1-13	S-3-3-1 能依情境、角色和目的，運用所習得的詞彙、生活用語及簡易句型進行對話。

3. 讀(Reading)

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
R-0-1 能認讀課堂中所學的詞彙。	3-1-2	R-0-1-1 能正確辨識課堂中所學的字詞，並瞭解其語意。
R-0-2 能認讀課堂中所學的生活用語。	3-1-6	R-0-2-1 能正確辨識課堂中所學的生活用語，並瞭解其語意。 R-0-2-2 能正確辨識課堂中所學的簡易句子，並瞭解其句意。
R-1-1 能辨識印刷體大小寫字母。	3-1-1	R-1-1-1 能正確辨識印刷體大寫字母。 R-1-1-2 能正確辨識印刷體小寫字母。 R-1-1-3 能正確辨識認大小寫字母的對應。 R-1-1-4 能正確辨識大小寫字母的順序。
R-2-1 能辨識英文書寫的基本格式。	3-1-7	R-2-1-1 能瞭解英文的字詞間需要有空格。 R-2-1-2 能瞭解英文句首的字母要大寫。 R-2-1-3 能瞭解英文的書寫格式是由左到右、由上到下。 R-2-1-4 能瞭解英文句子的句尾要加適當的標點符號（如：句號、問號等）。 R-2-1-5 能瞭解英文專有名詞

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
		(如：人名、地名與節慶等)字首必須大寫。
R-2-2 能讀懂簡易的生活對話。	無	R-2-2-1 能辨識生活對話中的關鍵字詞、生活用語和句子。 R-2-2-2 能運用課堂中所學的字詞、生活用語和句子瞭解生活對話的主要內容。
R-2-3 能讀懂簡易的歌謠、韻文。	3-1-5	R-2-3-1 能辨識歌謠、韻文中的關鍵字詞、生活用語和句子。 R-2-3-2 能運用課堂中所學的字詞、生活用語和句子瞭解歌謠、韻文的大意。
R-2-4 能讀懂簡易兒童故事。	3-1-9	R-2-4-1 能透過圖畫等視覺輔助，辨識兒童故事中的關鍵字詞、生活用語和句子。 R-2-3-2 能透過圖畫等視覺輔助，運用課堂中所學的字詞、生活用語和句子瞭解兒童故事的主要內容。
R-3-1 能看懂簡易的英文標示與圖表。	3-1-4 3-2-3	R-3-1-1 能從英文標示中辨識出已學過的字詞（標示如 STOP, NO SMOKING, NO FOOD OR DRINKS, NO LITTERING 等）。 R-3-1-2 能辨識校園內簡易的雙語標示(請各校自行參考校內英語情境布置)。 R-3-1-3 能瞭解英文標示的意義。

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
		R-3-1-4 能從圖表中辨識已學過的字詞、生活用語和句子。 R-3-1-5 能運用已學過的字詞、生活用語和句子瞭解圖表(如：時刻表、價目表等)所呈現的訊息。
R-3-2 能讀懂日常生活對話。	3-2-7	R-3-2-1 能讀懂所學日常生活對話中的關鍵字詞、生活用語和句子。 R-3-2-2 能辨識日常生活對話中的主要人物及場合。 R-3-2-3 能運用已學過的字詞、生活用語和句子讀懂日常生活對話的主要內容。
R-3-3 能讀懂簡易短文、故事。	3-2-7	R-3-3-1 能讀懂短文、故事中的關鍵字詞、生活用語和句子。 R-3-3-2 能辨識簡易短文、故事中的主要人物及場合。 R-3-3-3 能運用已學過的字詞、生活用語和句子讀懂短文、故事中的主要內容。

4. 寫(Writing)

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
W-0-1 能臨摹、抄寫課堂中所習得的應用字詞。	4-1-3	W-0-1-1 能臨摹 (trace) 課堂中所學的應用字詞。 W-0-1-2 能抄寫 (copy) 課堂中所學的應用字詞。
W-1-1 能書寫印刷體大小寫字母。	4-1-1	W-1-1-1 能在畫有四 (或三) 線的行間正確書寫印刷體大小寫字母。 W-1-1-2 能依序寫出印刷體大小寫字母順序。
W-2-1 能拼寫中年段所學的應用字詞。	4-1-5 4-1-6	W-2-1-1 能依圖片或提示正確地拼寫 (spell out) 課堂中所學的應用字詞。
W-2-2 能依英文書寫格式寫出中年段所學的句子。	4-1-4	W-2-2-1 能在抄寫句子時，知道英文的字詞間需要有空格。 W-2-2-2 能在抄寫句子時，知道英文句首的字母要大寫。 W-2-2-3 能在抄寫句子時，知道英文句子的句尾要加適當的標點符號(如：句點、問號等)。 W-2-2-4 能正確地抄寫課堂中所學的句子。 W-2-2-5 能正確地以課堂中所學的簡易句型仿寫句子。

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
W-3-1 能拼寫高年段所學的應用字詞。	4-1-5 4-1-6	W-3-1-1 能依圖片或文本提示正確地拼寫課堂中所學的應用字詞。
W-3-2 能依英文書寫格式寫出高年段所學的句子。	4-1-7 4-2-2	W-3-2-1 能正確地抄寫課堂中所學的句子。 W-3-2-2 能正確地以課堂中所學的簡易句型仿寫句子。 W-3-2-3 能依照提示正確地改寫句子。 W-3-2-4 能根據提示所給的字詞或句型，造出合宜的句子。

5. 綜合應用能力(Integration)

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
I-0-1 能聽懂、讀懂、說出並臨摹抄寫課堂中所學的字詞。	5-1-2 5-1-4	I-0-1-1 能聽懂並讀懂所學的字詞。 I-0-1-2 能聽懂並說出所學的字詞。 I-0-1-3 能聽懂並臨摹所學的字詞。 I-0-1-4 能聽懂並抄寫所學的字詞。 I-0-1-5 能讀懂並說出所學的字詞。 I-0-1-6 能讀懂並臨摹所學的字詞。 I-0-1-7 能讀懂並抄寫所學的字詞。 I-0-1-8 能說出並臨摹所學的字詞。 I-0-1-9 能說出並抄寫所學的字詞。
I-0-2 能聽懂生活用語，並能做回應。	5-1-5	I-0-2-1 能聽懂並讀懂生活用語。 I-0-2-2 能聽懂並說出生活用語。 I-0-2-3 能聽懂並臨摹生活用語。 I-0-2-4 能讀懂並說出生活用語。 I-0-2-5 能讀懂並臨摹生活用語。 I-0-2-6 能說出並臨摹生活用語。 I-0-2-7 能聽懂生活用語的語意並能以口語做適當的回應。 I-0-2-8 能聽懂生活用語的語意並能以肢體動作做適當的回應。
I-1-1 能正確地聽辨、辨識、說出並寫出 26 個英文字母。	5-1-1	I-1-1-1 能聽辨並辨識 26 個英文字母。 I-1-1-2 能聽辨並說出 26 個英文字母。 I-1-1-3 能聽辨並寫出 26 個英文字母。 I-1-1-4 能辨識並說出 26 個英文字母。 I-1-1-5 能辨識並寫出 26 個英文字母。 I-1-1-6 能說出並寫出 26 個英文字母。

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
I-1-2 能應用字母拼讀法(phonics)。	5-1-6	I-1-2-1 能瞭解字母與發音的對應關係。 I-1-2-2 能運用字母拼讀法，嘗試將看到的字詞讀出。 I-1-2-3 能運用字母拼讀法，嘗試將聽到的字詞拼出。
I-2-1 在聽讀短文時，能辨識書本中相對應的書寫文字。	5-1-3	I-2-1-1 在聽讀短文時，能在書本中將所聽到的字詞一一指出。 I-2-1-2 在聽讀短文時，能跟著說出所聽到之已學過的關鍵字詞、生活用語和句子。
I-3-1 能讀懂簡易的英文標示與圖表，並依提示做出適當的回應。	3-2-3 5-2-6	I-3-1-1 能讀懂簡易的英文標示與圖表。 I-3-1-2 能讀懂簡易的英文標示與圖表，並依提示做出適當的回應。
I-3-2 能聽懂、讀懂簡易的短文，並依提示做出適當的回應。	5-2-4 5-2-5	I-3-2-1 能聽懂短文，並依提示做出適當的回應。 I-3-2-2 能讀懂短文，並依提示做出適當的回應。

(二) 態度與方法(Attitude) (於課堂中評量)

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
A-0-1 樂於參與各種課堂練習活動。	6-1-1	A-0-1-1 樂於參與教師在課堂上所安排的全體性練習活動。 A-0-1-2 樂於在課堂上參與分組練習活動。 A-0-1-3 樂於在課堂上參與個別練習活動。
A-0-2 在課堂中樂於溝通、表達意見，並不畏犯錯。	6-1-7	A-0-2-1 能在上英語課時主動舉手發表意見。 A-0-2-2 樂於參與各類的教學活動；當教師發問時，願意嘗試回答。 A-0-2-3 對於學習過程中所犯的錯誤，能夠改進並以樂觀的態度面對。
A-0-3 樂於回答教師或同學所提的問題。	6-1-2	A-0-3-1 課堂上各類練習活動進行時，樂於聆聽教師或同學所提出的問題，並能做出適切的回應。
A-0-4 能專注於教師的說明與演示。	6-1-3	A-0-4-1 當教師進行說明與演示的時候，能夠集中注意力，努力去理解教師所傳達的意思。
A-0-5 能主動向教師或同學提出問題。	6-1-8	A-0-5-1 學習英語遇到有困難的地方，能主動尋找教師或同學的協助。 A-0-5-2 能和教師以及同學溝通學習的心得與方法，以解決學習

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
		的困難。
A-0-6 能認真完成教師交待的作業。	6-1-14	A-0-6-1 能瞭解教師所交待的作業內容、範圍、應達成的標準及交作業的時間。 A-0-6-2 在分組活動中能主動積極協助同組同學完成作業。
A-0-7 能主動預習、複習功課。	6-1-4	A-0-7-1 能主動在上課前先預習下次的上課內容，瞭解內容大意。 A-0-7-2 在每一次上過課之後，能主動聽錄音帶或 CD，以複習剛學習過的課程內容。 A-0-7-3 除了課本、習作之外，能妥善保存學習資料，以便日後複習。
A-0-8 能運用情境中非語言訊息，幫助學習。	6-1-5	A-0-8-1 能運用肢體語言、語調和表情等，提升對學習內容的瞭解。 A-0-8-2 能運用情境中出現的圖片或真實物件，提升對學習內容的瞭解。
A-0-9 樂於參與有助提升英語能力的活動。	6-1-12	A-0-9-1 樂於報名參加英語休閒營隊活動，如英語夏令營或英語戲劇營等。 A-0-9-2 樂於參加校內外英語競賽或學藝表演(如詩歌朗誦、短劇

能力指標	教育部 指標代碼	重點意涵
		表演等)活動。
A-0-10 樂於接觸課外英語 素材。	6-1-6 6-2-1	A-0-10-1 樂於接觸英語教科書 之外的各種英語學習素材（如： 繪本、影片、歌曲、廣播等）。
*A-0-11 在生活中接觸英 語時，樂於探究其涵意並嘗 試模仿。	6-1-10 *6-1-16	A-0-11-1 會在生活中或媒體上 注意到學過的英語。 A-0-11-2 翻閱課外英語繪本 時，樂於嘗試瞭解其文意。 A-0-11-3 聽到英文歌曲時，能嘗 試哼唱並探詢其涵意。 A-0-11-4 在生活中看到英語標 示或指示時，樂於瞭解其語意。
*A-0-12 在生活中有使用 英語機會時，樂於嘗試。	6-1-9	A-0-12-1 能在校園內主動與教 師或同學以英語交談。 A-0-12-2 能在校外生活中遇到 外國人或出國旅遊時，用英語進 行簡單的溝通對話（如：詢問價 錢、詢問地點或方向、點餐等）。 A-0-12-3 參加外國節慶活動 時，能細心觀察布置之特色，且 樂於參與活動。

(三) 文化與習俗(Culture) (於課堂中評量)

能力指標 (99 修訂版)	教育部 指標代碼	重點意涵
*C-0-1 能認識課堂中所介紹的國內外主要節慶習俗。	7-1-1	C-0-1-1 能瞭解課堂中所介紹的國內外主要節慶習俗的由來。 C-0-1-2 能瞭解國內外主要節慶具代表性的習俗活動。
*C-0-2 能從多元文化觀點，瞭解並尊重不同的文化。	*7-2-3	C-0-2-1 能瞭解不同文化間有所差異。 C-0-2-2 能尊重不同文化間之差異。

附錄二

臺中市國小電腦課程教學內容規劃書

3 年級	指標	能力指標	電腦課程學習參考內容	節數
	1-2-1	能瞭解資訊科技在日常生活之應	運用網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用，如：微電腦控制的家電等。	1
	1-2-2	能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用間。	教導學生使用電腦的正確姿勢與使用電腦的合宜時段。	1
	1-2-3	能正確操作及保養電腦硬體。	教導學生使用基本輸出、輸入設備，如：滑鼠、鍵盤、螢幕等。	2
	2-2-1	能遵守電腦教室(公用電腦)的使用	老師能制定電腦教室使用規範，並有效對學生宣導。	1
	2-2-2	能操作視窗環境的軟體。	教導學生使用視窗介面環境軟體。	3
	2-2-5	能正確操作鍵盤。	教導學生使用中英文鍵盤。	2
	2-2-6	能熟練中英文輸入。	教導學生使用英語輸入法、中文輸入法。	10-12
	3-2-3	能操作常用之繪圖軟體。	教導學生使用簡易繪圖軟體。	12-14
4 年級	指標	能力指標	電腦課程學習參考內容	節數
	1-2-4	能正確更新與維護常用的軟體。	教導學生軟體更新的重要性，如：系統軟體更新、防毒軟體更新等。	1-2
	1-2-5	能瞭解資料安全的維護並能定期備份資料。	教導學生資料保護的重要性。	2
	2-2-3	能正確使用儲存設備。	教導學生使用儲存設備。	2
	2-2-4	能有系統的管理電腦檔案。	教導學生正確分類的好處，並實作檔案分類。	2
	3-2-1	能使用編輯器進行文稿之編修。	教導學生使用文書編輯器。	11-12
	3-2-2	能操作印表機輸出資料。	教導學生使用輸出設備。	1-2
	4-2-1	能操作常用瀏覽器的基本功能。	教導學生瀏覽器的基本使用，如：書籤、設定首頁等。	11-12
	5-2-1	能遵守網路使用規範。	教導學生網路相關規範，如：不非法下載軟體、不上含有色情、暴力之網站等。	2
5 年級	指標	能力指標	電腦課程學習參考內容	節數
	1-3-1	能認識電腦病毒的特性。	教導學生認識電腦病毒。	1-2
	2-3-1	能認識電腦硬體的主要元件。	教導學生電腦的基本組成，如：CPU、硬碟、主機板、光碟機、風扇等。	2
	3-3-1	能操作掃描器及數位相機等工具。	教導學生使用掃描器及數位相機。	4
	3-3-2	能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	教導學生使用簡報軟體。	6
	4-3-1	能應用網路的資訊解決問題。	教導學生從網路資訊進行解題活動。	5-6
	4-3-2	能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。	教導學生電腦網路的組成，如：網路卡、網路線等。	2-3
	4-3-3	能遵守區域網路環境的使用規範。	老師能制定區域網路使用規範，並有效對學生宣導，如：勿下載非法軟體、上課期間不使用 P2P 軟體等。	2
	4-3-5	能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找	教導學生網路搜尋的技巧，找到合適	3

		合適的網路資源。	的網路資源。	
	5-3-2	能瞭解與實踐資訊倫理。	教導學生網路遊戲、網路交友、網路安全、網路沉迷等倫理主題。	1-2
	5-3-3	能認識智慧財產權相關法律。	教導學生智財權的相關案例。	2
	5-3-4	能認識正確引述網路資源的方式。	教導學生引用網路資源須註明出處。	2
	5-3-5	能認識網路資源的合理使用原則。	教導學生創用 CC 的概念。	2
6 年級	指標	能力指標	電腦課程學習參考內容	節數
	2-3-2	能操作及應用電腦多媒體設備。	教導學生如何使用多媒體設備，如：光碟機、麥克風、喇叭等。	6-8
	3-3-3	能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	教導學生如何使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	8-9
	4-3-4	能認識網路資料的安全防護。	教導學生網路資料的保護，如：不隨意在網路留下個人資料，轉寄信件要刪除原作者資訊等。	5
	4-3-6	能利用網路工具分享學習資源與心得。	教導學生利用網路工具分享，如：聊天室、留言板等。	9-10
	5-3-1	能瞭解網路的虛擬特性。	教導學生網路的虛擬特性。	4