

【參考範例－國高中學生事務處幹事】

臺中市立○○國民中學 (3870****X)		職務說明書		一、職務編號	A610010
二、職稱	幹事		三、所在單位	學生事務處	
四、官等職等	委任第五職等或薦任第六職等至第七職等		五、職系	文教行政	
六、工作項目	一、訓育方面各項表冊之填造、整理及保管。35% 二、協助各項學生活動、比賽之籌備及推行事宜。25% 三、協助處理其他有關訓育組各項業務。15% 四、辦理學生出缺席統計資料整理等工作。15% 五、其他臨時交辦事項。10%				
七、工作權責	一、本職務之職責係在法律規定及一般監督下，運用專精之學識獨立判斷，執行各項業務。 二、本職務基於職掌範圍所作之計畫、建議、決定，對校務之推展及改進均具影響力。				
八、所需知能	一、須熟知國民教育法及其他相關法令並具行政法、行政學及教育行政等方面知識。 二、需具基本電腦操作知能，檔案管理知識及統計能力。 三、辦理本工作應具相當之訓練及經驗，並具有溝通、協調、分析、研判、設計、規劃、創造力、縝密思考能力與高度熱忱。				
備註	民國 年 月 日生效				
填表人		單位主管 人事主管		機關 首長	
中 華 民 國 年 月 日					

填寫說明：

- 一、本欄說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。
- 二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

【參考範例－國高中護理師】

臺中市立○○國民中學 (3870****X)		職務說明書			一、職務編號	
二、職稱	護理師 (或護士)		三、所在單位	學生事務處		
四、官等職等	師(三)級 (或士【生】級)		五、職系			
六、工作項目	<p>一、處理教職員工、學生意外傷害及緊急送醫事宜。40%</p> <p>二、辦理學生健康檢查、尿液篩檢、預防接種等衛生保健工作。30%</p> <p>三、規劃及執行衛生保健工作。10%</p> <p>四、辦理學生平安保險業務。10%</p> <p>五、其他臨時交辦事項。10%</p>					
七、工作權責	<p>一、本職務之職責係在法律規定及一般監督下，運用專精之學識獨立判斷，執行各項業務。</p> <p>二、在工作中需與本校相關單位人員接觸、就有關業務聯繫、協調及說明，取得瞭解與合作，以利業務之推行。</p> <p>三、本職務基於職掌範圍所作之計畫、建議、決定，對學生衛生教育之推展及改進均具影響力。</p>					
八、所需知能	<p>一、須熟悉護理學、病理學、生理學、心理學、公共衛生學等各項護理專門學識與應用技能。</p> <p>二、須具有一般護理經驗及思考、應變、分析之能力。</p>					
備註	民國 年 月 日生效					
填表人		單位主管 人事主管		機關 首長		
中 華 民 國 年 月 日						

填寫說明：

- 一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。
- 二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正。

【參考範例－國小護理師】

臺中市○○區○○國民小學 (3870****Y)		職務說明書		一、職務編號	
二、職 稱	護理師 (或護士)		三、所在單位	學生事務處	
四、官等職等	師(三)級 (或士【生】級)		五、職 系		
六、工作項目	一、處理教職員工、學生意外傷害及緊急送醫事宜。40% 二、辦理學生健康檢查、尿液篩檢、預防接種等衛生保健工作。30% 三、規劃及執行衛生保健工作。10% 四、辦理學生平安保險業務。10% 五、其他臨時交辦事項。10%				
七、工作權責	一、本職務之職責係在法律規定及一般監督下，運用專精之學識獨立判斷，執行各項業務。 二、在工作中需與本校相關單位人員接觸、就有關業務聯繫、協調及說明，取得瞭解與合作，以利業務之推行。 三、本職務基於職掌範圍所作之計畫、建議、決定，對學生衛生教育之推展及改進均具影響力。				
八、所需知能	一、須熟悉護理學、病理學、生理學、心理學、公共衛生學等各項護理專門學識與應用技能。 二、須具有一般護理經驗及思考、應變、分析之能力。				
備 註	民國 年 月 日生效				
填表人		單位主管 人事主管		機關 首長	
中 華 民 國 年 月 日					

填寫說明：

- 一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。
- 二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正。

【參考範例－國高中未銓敘護士】

臺中市立○○國民中學 (3870****X)		職務說明書		一、職務編號	A150010
二、職稱	護士		三、所在單位	學生事務處	
四、官等職等	委任第四職等至第五職等 或薦任第六職等		五、職系	護理助產	
六、工作項目	一、實施傳染病預防接種。25% 二、辦理學生健康檢查。25% 三、辦理緊急救護事宜。20% 四、推展及參加社會各種衛生活動。20% 五、其他臨時交辦事項。10%				
七、工作權責	一、本職務在校長及主任、組長指揮監督之下，依據專業學識及技術擬具工作方法，推展前項業務。 二、本職務基於職掌範圍所作之建議，主張或意見，經上級採納，如有偏差，即直接影響學生健康和權益。				
八、所需知能	一、本職務須具備熟悉公共衛生學、傳染學、急救消毒等醫學護理知能，並接受護理衛生等專業訓練。 二、須有細心、研判、分析等能力。				
備註	民國 年 月 日生效				
填表人		單位主管 人事主管		機關 首長	
中 華 民 國 年 月 日					

填寫說明：

- 一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。
- 二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。

【參考範例－國小未銓敘護士】

臺中市○○區○○國民小學 (3870****Y)		職務說明書		一、職務編號	A150010
二、職稱	護士		三、所在單位	學生事務處	
四、官等職等	委任第四職等至第五職等或薦任第六職等		五、職系	護理助產	
六、工作項目	一、實施傳染病預防接種。25% 二、辦理學生健康檢查。25% 三、辦理緊急救護事宜。20% 四、推展及參加社會各種衛生活動。20% 五、其他臨時交辦事項。10%				
七、工作權責	一、本職務在校長及主任、組長指揮監督之下，依據專業學識及技術擬具工作方法，推展前項業務。 二、本職務基於職掌範圍所作之建議，主張或意見，經上級採納，如有偏差，即直接影響學生健康和權益。				
八、所需知能	一、本職務須具備熟悉公共衛生學、傳染學、急救消毒等醫學護理知能，並接受護理衛生等專業訓練。 二、須有細心、研判、分析等能力。				
備註	民國 年 月 日生效				
填表人		單位主管人 事主管		機關 首長	
中 華 民 國 年 月 日					

填寫說明：

- 一、本說明書共分八欄，其中二、三、六、七各欄由現職人員填寫，其他各欄由人事單位填寫。
- 二、現職人員應依規定據實填寫，如無現職人員之職務，由機關指定適當人員填寫後，送由單位主管核轉人事單位切實核正並擬具其所應歸之職系，陳機關首長核送歸系機關。