

# 106年人事業務績效考核報告

## 撰寫心得分享

臺中市大里區益民國民小學

賴碧如

# 人事業務績效考核撰寫心得分享

★ 準備要領

★ 撰寫要領

# 人事業務績效考核準備要領

## ➤ 詳閱年度考核項目及評分標準

例如：

評分項目：配合市府完成性別友善事項。

評分標準：1. 依規定落實性騷擾防治措施訂定，2. 設置哺（集）乳室並給予哺乳時間，3. 甄審委員會委員任一性別比例合於1/3規定，4. 考績委員會委員任一性別比例合於1/3規定。每辦理1項者得1分，最高得4分

➤ 運用工作記事本（建立工作簡要流水帳）

➤ 定期盤點工作進度（追蹤考核項目中，待辦或尚需加強事項）

➤ 利用場合積極宣導（教師晨會、校務會議）

➤ 善用資源（學校網頁、E-MAIL、LINE、品管圈）

# ★ 工作記事本

日期	工作內容
106.2.6	派賴碧如參加 106 年度教師敘薪實務暨 WebHR 系統研習 - 教育局人事室游股長淑琴，教育局派訓 106.1.12 中市教人字第 1060003513 號
106.3.9	林新醫院巡迴健康檢查 -55 人參加健檢
106.4.10	晨會宣導臺中市政府員工協助方案
106.4.17	晨會宣導人事總處各項員工福利措施 - 並 EMAIL 檔案給同仁
106.7.5	派賴碧如參加「公教人員退撫給與改按月發放宣導說明會」 - 教育局派訓 106.6.28 中市教人字第 1060056186 號

# ★ 利用場合積極宣導



# ★ 善用資源 ( 學校網頁 )

公告日期	標題	單位	職稱	公告天數	點閱數
2017-04-24	轉知有意參加臺閩地區公立國民中小學教師介聘至花蓮縣、彰化縣、新北市、嘉義縣之注意事項，請審慎考慮選填	人事室	人事主任	183	432
2017-04-20	106年國中教育會考訂於5月20日、21日辦理，有關擔任監試委員人員迴避規定等事宜	人事室	人事主任	365	310
2017-04-20	檢送106年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園申請介聘他縣市服務作業案相關規定、日程表等	人事室	人事主任	365	344
2017-04-20	檢送與收養兒童先行共同生活期間，準用教育人員留職停薪辦法申請育嬰留職停薪規定教育部釋令	人事室	人事主任	365	218
2017-04-19	轉知教育部國民及學前教育署106學年度徵聘商借教師案	人事室	人事主任	92	244
2017-04-17	轉知桃園市政府教育局函知有意介聘至該市之國小專任輔導教師及加註英語專長教師，倘成功調入應知悉事項	人事室	人事主任	365	227
2017-04-17	檢送臺中市政府民國106年4月新增員工消費特約商店一覽表乙份	人事室	人事主任	365	209
2017-04-17	檢送「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」支給方式補充說明表	人事室	人事主任	365	218
2017-04-17	★行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施	人事室	人事主任	365	203
2017-04-14	「學校教職員退休條例施行細則」第34條、第41條修正並自107年1月1日施行	人事室	人事主任	365	237
2017-04-10	106年臺中市政府所屬各機關學校推動員工協助方案專屬eDM-協談專線0800-028-885 ( 您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我)	人事室	人事主任	365	276

# ★善用資源 (E-MAIL)

關於益民 x Google x 行政院人事行政總處現 x

安全 | https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/15b7955ff8822d90

應用程式 從 IE 匯入 臺中市政府教育局 臺中市資深暨優良教師 益民國小 G Suite 機關學校赴大陸地區 eDOPTC臺中市政府 國民中小學教職員工 MOICA內政部憑證管 公教人員保險網路作

Google in:sent 碧如

郵件 第 115 個, 共 123 個

撰寫

收件匣 (135)  
已加星號  
寄件備份  
草稿  
更多

★行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施 收件匣 x

賴碧如 <zoo3624@mail.yms.tc.edu.tw> 2017/4/17

寄給 101-安秀英老師、102-張美雲老師、103-王惠玲老師、104-陳秀鳳老師、105-謝汶芳老師、106-陳貞芳老師、107-李秋美老師、108-潘淑如老師、201-張旭儀老師、202-

**★行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施：**

- 築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款：**  
由中國信託商業銀行獲選承作，辦理期間自106.1.1至107.12.31止，為期2年。按郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率（目前為1.095%）固定加碼0.465%計算，機動調整。洽詢電話：0809-066-666按3。
- 貼心相貸—全國公教員工消費性貸款：**  
由臺灣土地銀行獲選承作，辦理期間自104.7.1起至107.6.30止，為期3年。按郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率（目前為1.095%）固定加碼0.505%計算，機動調整。洽詢電話：0800-231-590或02-2314-6633。
- 闔家安康—公教員工團體意外保險：**  
由中國人壽保險公司獲選承作，辦理期間自106.4.1起至108.3.31止，為期2年。保險費：員工及其配偶：年繳1,350元。未滿15歲：645元。已滿15歲：897元。父母（含配偶之父母親）：1,098元。洽詢電話：0800-098-889。
- 守護公教長期照顧健康保險：**  
由國泰人壽保險公司承作，辦理期間自105.2.22起至108.2.21止，期間3年，投保費率及期間：為10、15、20年期，投保費率視被保險人的條件，而有不同費率設計，保險期間至99歲。洽詢電話：0800-036599。
- 全國公教員工旅遊平安卡：**  
由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間自105.7.1起至108.6.30止，為期3年。洽詢電話：0809-019-888。
- 健康99—全國公教健檢方案：**  
年滿40歲以上公教員工每2年1次最高3,500元健康檢查補助。承作醫療院所：經行政院衛生福利部醫院評鑑為優等以上之醫療院所。
- 全國公教員工網路購書方案：**  
由TAAZE讀冊生活、友熊愛讀書等2家網路書店獲選，辦理期間自104.8.1起至107.7.31止，為期3年。

【以上各項福利服務措施詳情可至行政院人事行政總處設置的公務福利e化平台(網址: <https://eser.yer.dgpa.gov.tw>)參閱。】

2 個附件

W 公教員工福利措施...  
P 1060417晨會宣等...

# 人事業務績效考核撰寫要領

★ 共同項目 - 精簡扼要

★ 自訂項目 - 綱舉目張



# 人事業務績效考核撰寫要領

## ~ 共同考核項目 ~

- 內容精簡扼要，成果明確化、數量化、表格化
- 佐證資料確實、具體（照片、畫面截圖、書面資料）

# ★ 示例一（內容）

二、各校人員達成必須完成課程及學習時數比率。（★[返回目錄](#)）。

【註：

1、各校人員達成必須完成課程學習時數比率 = (各校人員達成必須完成課程學習時數之人數 / 各校人員總數) x 100%。

2、必須完成課程及學習時數包括：

(1) 當前政府重大政策 1 小時。

(2) 法定訓練 4 小時（環境教育）。

(3) 民主治理價值課程 5 小時：

本校人員達成必須完成課程及學習時數比率：

本校公務人員 6 人全數達成必須完成課程及學習時數，完成率達 100%（本校人員達成必須完成課程學習時數之人數 6 人 / 本校人員總數 6 人）。依範例填註如下表：（如附圖 3-2：）

姓名	職稱	當前政府重大政策 1 小時	法定訓練 4 小時（環境教育）	民主治理價值課程 5 小時
賴碧如	人事主任	1	76	22
李品瑩	會計主任	1	9	10
林婉靜	幹事	1	18	13
邱澤雅	幹事	1	9	8
林叔繁	護理師	1	36	45
李麗玲	護理師	1	10	8

（★另各人完成課程學習明細另請參閱前列附圖 3-1）。

# ★ 示例一（佐證資料）

附圖 3-2：本校公務人員 100%達成必須完成課程學習時數及民主治理價值課程參與情形統計表終身學習入口網後台截圖(★返回本文)

登入帳號  
身分：賴碧如  
單位：臺中市大里區益民國民小學  
(387089400Y)  
[登出](#) [回到前站](#) [切換兼辦單位](#)

功能選項

成績下載

下載申請進度查詢

薦送報名

薦送報名上傳進度查詢

同仁學習狀況明細

同仁課程資料查詢

同仁學習類別時數一覽

必須完成課程參與情形統計表

人資報告學習時數統計表

績效考評資訊

績效考評資訊(事業機構)

施政績效管理資訊

施政績效管理資訊(事業機構)

臺中市大里區益民國民小學及所屬機關公務人員必須完成課程學習時數及民主治理價值課程參與情形統計表

年度: 106

序號	各機關(構、學校)	主管機關及所屬一級機關	各機關(構、學校)總人數(A)	與業務相關總時數(20小時)		必須完成課程總時數(10小時)		民主治理價值課程參與	
				達成人數(B)	達成率(C)=(B)/(A)	達成人數(D)	達成率(E)=(D)/(A)	達成人數(F)	達成率(G)=(F)/(A)
1	臺中市大里區益民國民小學	否	6	6	100%	6	100%	6	100%

備註一：本表所稱公務人員係依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」第2點規定之適用對象，包括依法任用、派用之專任有給人員、依法人員考試錄取人員；其中「05交通事業人員」、「10教育人員」、「12聘用人員」、「13約僱人員」、「14駐外人員」、「90技工」、「91駕駛」、「92駐衛」、「99其他人員」、「政務人員」、「民選人員」、「公營事業機構人員」、「留職停薪人員」及職稱代碼(titcod)為7035,7036,7037,7068,7090,G013,G014,G0不計入外，餘均納入本項考核項目之範圍。

備註二：民主治理價值課程高參與機關為主管機關及所屬一級機關參訓率達50%機關(構)，又上開機關(構)均不含各級學校、鄉(鎮、市、區)公所、鄉(鎮)政事務所、戶政事務所、衛生所。

備註三：公務人員每年必須完成之課程(總時數為10小時)內涵如下：

- 1、當前政府重大政策(1小時，課程類別代碼501)。
- 2、法定訓練(環境教育4小時，課程類別代碼337至345、267、268、336、278)。
- 3、民主治理價值課程5小時，其課程包括：
  - (1) 性別主流化(1小時，課程類別代碼386至413)。
  - (2) 廉政與服務倫理(課程類別代碼502)、人權教育(課程類別代碼503)、行政中立(課程類別代碼7)、多元族群文化(課程類別代碼504)、公民參與(課程類別代碼)

備註四：課程包含實體訓練、數位學習課程及混成課程，並以公務人員終身學習入口網站之學習時數登錄資料為準。

## ★ 示例二（內容）

四、員工福利服務措施宣導情形。  
各機關學校宣導所屬公教人員知悉行政院人事行政總處及本府（含人事處）所推介之各項員工福利服務措施之情形。（★[返回目錄](#)）。

員工福利服務措施宣導情形。

本校共**辦理 5 場次**宣導會宣導所屬公教人員周知行政院人事行政總處及本府（含人事處）所推介之各項員工福利服務措施，宣導人數達學校總人數（108人）100%。辦理情形表列如下：

宣導名稱	日期	方式 (地點)	參加 人數 /總 人數
行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施宣導	106. 4.17	於教師晨會宣導(本校視聽教室) (如 <a href="#">附圖 1-11</a> )	98 人 /108 人



# 人事業務績效考核撰寫要領

## ~ 自訂工作項目 ~

各受考學校應提列自訂工作項目 1 項，填寫原則如下：

1. 以 5,000 字為限。
2. 內容以綱舉目張方式填寫，並包含下列內容：
  - 緣起。
  - 推動情形。
  - 執行成果（依創新度、困難度、效益度分別清楚敘明，其中效益度並應具體客觀數據化）。
3. 文字力求清晰簡要、具體及明確。
4. 106 年度提列項目與 105 年度提列項目不得相同，相同者不予計分。
5. 相關數據或文件請以附件方式夾帶。

# ~ 決定自訂工作項目思考方向 ~

非共同考核項目

借鏡他校推行良好，  
而本校尚未推行者

本校特色

年度中配合或協助上  
級機關辦理事項

# 益民國小 106 年度自訂工作項目

「溫馨」、「創新」、「用心」三♥營造願景，  
以益民精神打造卓越人事服務品質力

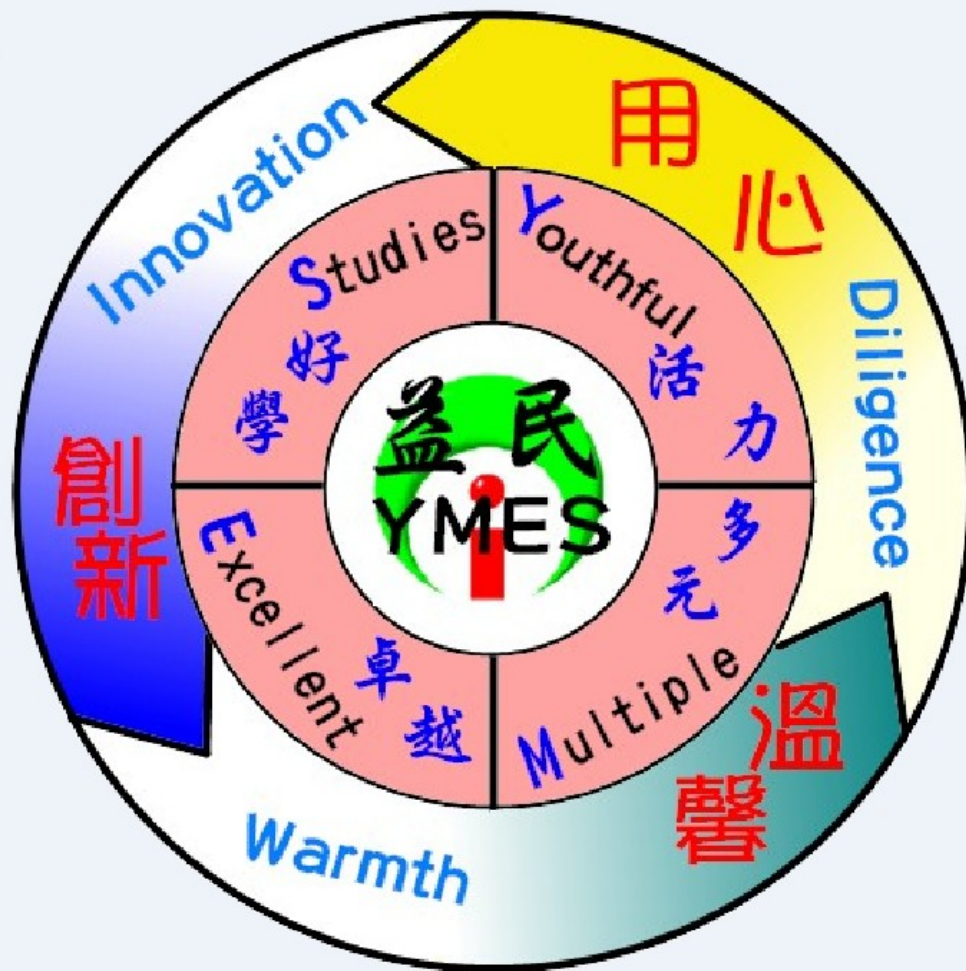
- 「溫馨」作為：型塑溫馨校園情
- 「創新」服務：以簡化流程為效能啟動器，強化顧客導向型的人事服務
- 「用心」管理：全力以赴實踐機關願景



## □ 緣起

本校核心價值「溫馨」、「創新」、「用心」，此為益民教育精神（如附圖：益民國小願景圖），為全校教職員工生齊心努力目標。爰本室為實踐上開組織目標，聚焦「溫馨」、「創新」、「用心」三大人事作為，以三♥營造願景，打造卓越人事服務品質力。

# 益民國小願景圖



# □ 推動情形 ~★ 行銷包裝

「溫馨」作為：  
型塑溫馨校園情

1. 退休人員歡樂送 - 精心  
規劃退休人員歡送會
2. 文康活動嘉年華 - 多元  
化文康活動體貼同仁  
心意
3. 慶生活動人人樂 - 每季  
辦理慶生會同歡
4. 健康守護，積極宣導  
不嫌少

「創新」服務：  
以簡化流程為效能啟動  
器，強化顧客導向型的  
人事服務

1. 各項證明書申請流程  
簡化三部曲
2. 推行人事業務，來電  
辦
3. 員工福利，主動辦
4. 以定型化表單代替個人  
簽呈，簡化同仁個案  
申請流程
5. 簡化新進人員報到流  
程

「用心」管理：  
全力以赴實踐機關  
願景

1. 重視人力職務調配並  
運用輔導機制，覈實  
辦理考核
2. 辦理新進教師座談會
3. 辦理 2 場教師年金改  
革講習及說明會，化  
解同仁的不安及疑慮
4. 善用 e-mail 信箱，  
提  
供及時訊息
5. 一對一 VIP 尊榮服務，  
解決同仁的問題

# □ 執行成果

## (一) 創新度：

1. 加值服務，感動人心
2. 建構以人為本的人事措施，合理規劃人力運用
3. 以本校核心價值為人事業務推動重點，共創組織願景

## (二) 困難度：

以本室 1 人單位服務全校教職員工 108 位同仁，如何在人事室既有的龐大業務量中，在人力限制、經費限制及時間限制下，提高人事服務效能、跨處室溝通協調並克服內部資源整合之困難，創新本校人事服務內涵，共創雙贏局面，可謂是場嚴峻考驗。

## (三) 效益度：

依「**溫馨**」作為一型塑溫馨校園情、「**創新**」服務－以簡化流程為效能啟動器，強化顧客導向型的人事服務、「**用心**」管理－全力以赴實踐機關願景等三項分別敘明

益民國小具績效部分評語之1：相片佐證資料完整豐富能具體彰顯成果

自訂項目佐證資料 - 例 1

附圖 5-2：1月16日辦理2月1日退休教師歡送會集錦(★返回本文)



附圖 5-3：7月18日東港海鮮餐敘暨名間茶園采風趣照片(★返回本文)



# □ 自訂項目佐證資料 - 例 2

附圖 5-4：106 年度慶生會成果照(★返回本文)



附圖 5-4-1：106 年 3 月 9 日本校同仁參加免費巡迴健康檢查成果照(★返回本文)





心得分享完畢

謝謝聆聽！