

# 106年度人事業務績效考核分享 臺中市立豐南國民中學

報告者：劉怡婷

107.5.7

# 目 錄

• 壹、期程規劃

• 貳、腦力激盪→醞釀期

• 參、蒐集資料→執行期

• 肆、妙筆生花→撰寫期

• 伍、再三檢視→校對期

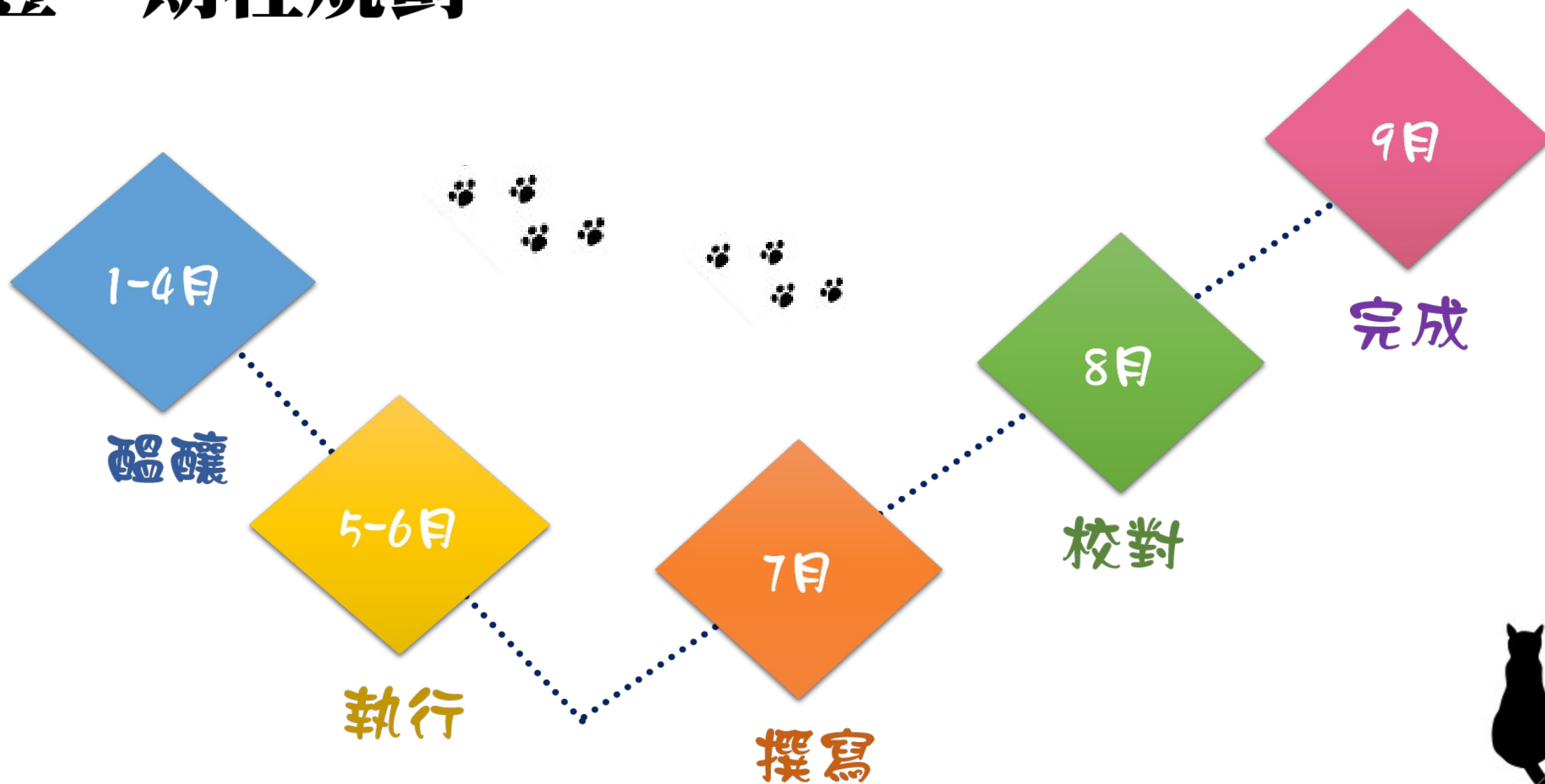
• 陸、完美呈現→完成期

• 柒、自訂項目分享

• 捌、結語



# 壹、期程規劃



# 貳、腦力激盪



醞釀期

共同  
項目

自訂  
項目

詳閱共同考核項目及評分內容  
→ 思考該如何達到標準  
EX: 辦理員工福利措施宣導，  
須達編制人數90%

從平時業務  
發想、尋找靈感

# 參、蒐集資料



- 確實做好例行性業務→本項毋須填列，由本局依填報情形計分

按部就班

有圖為證

- 辦理訓練、活動時拍照，發揮狗仔精神，拍、拍、拍

執行期

一魚多吃

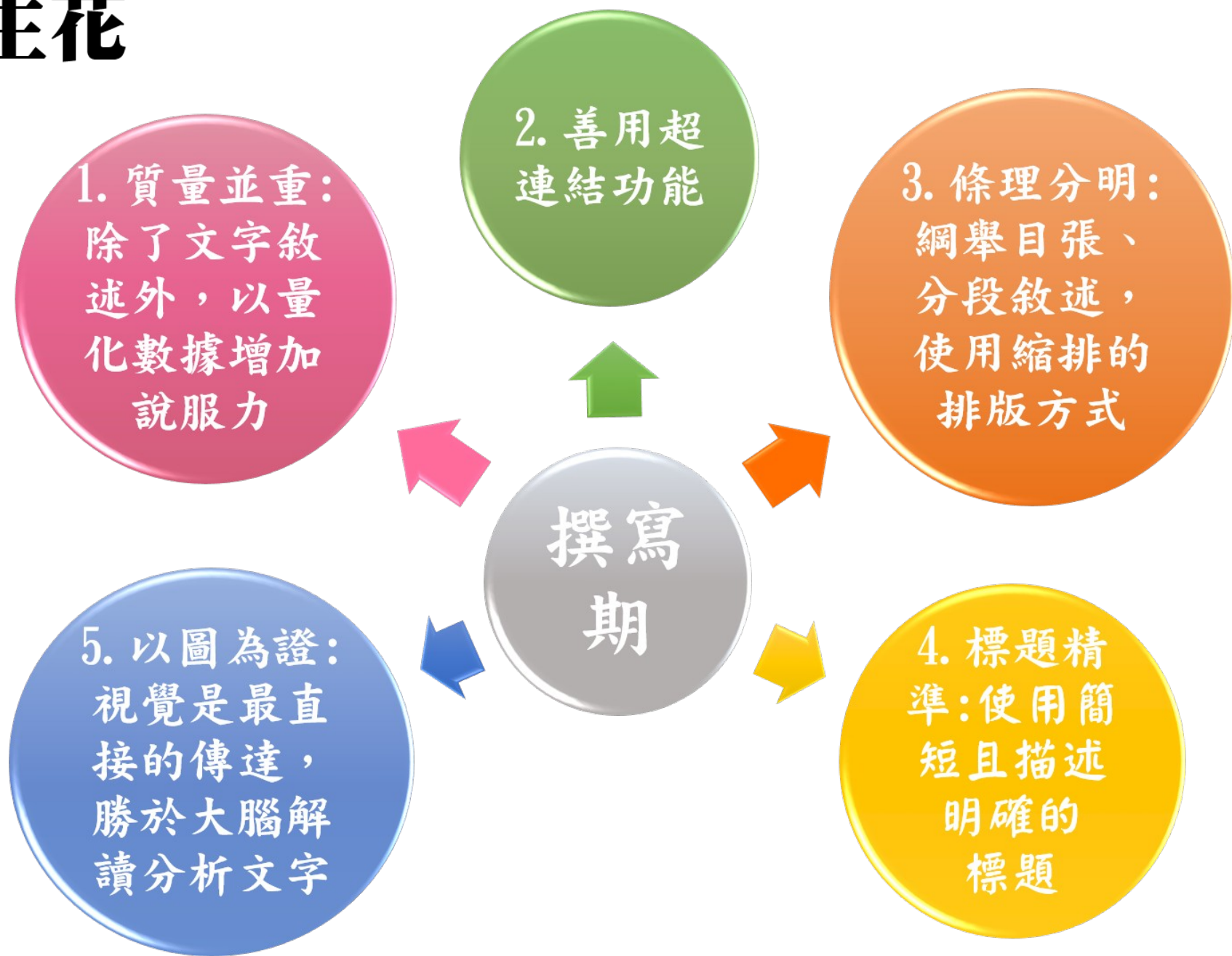
邁向國際

- 完成臺中市數位組裝課程就可以一魚四吃

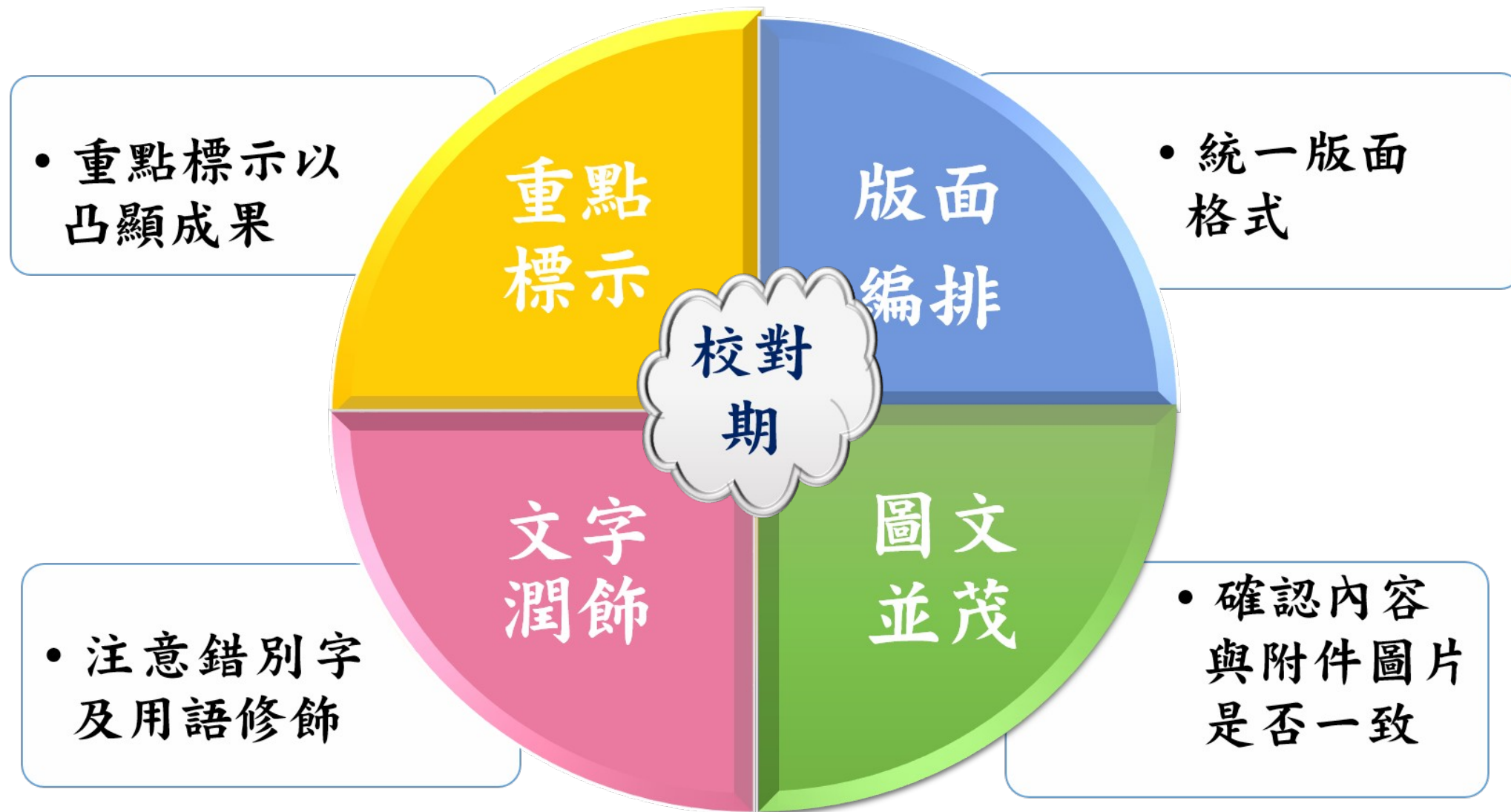
- 深化人員英語能力，推動英語檢定



# 肆、妙筆生花



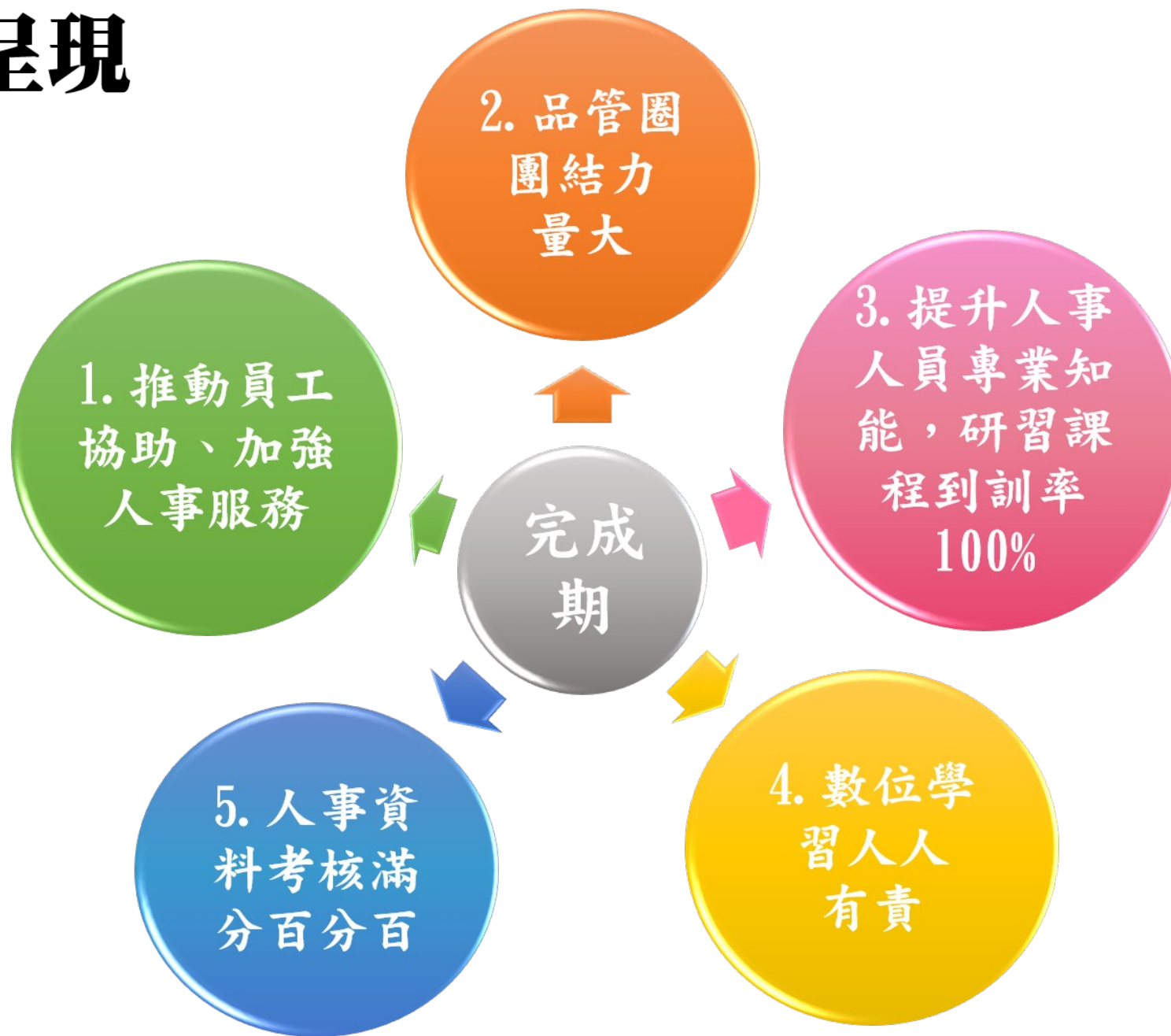
# 伍、再三檢視



**\* 最後的檢視工作也是很重要的**

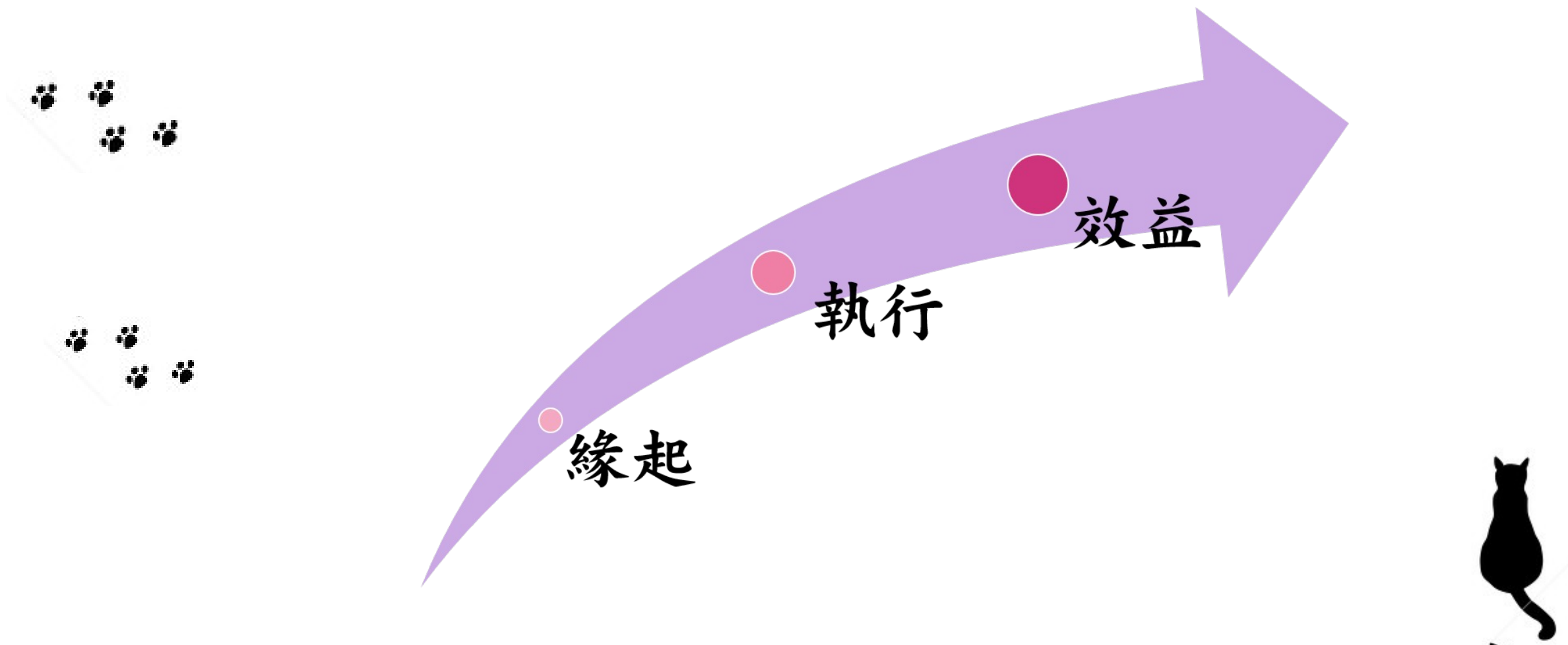


# 陸、完美呈現





# 柒、自訂項目分享：差勤e化、效率強化



# 柒、自訂項目分享：差勤e化、效率強化

緣  
起

節能減碳無紙化

請假作業即時化

差勤管理效率化

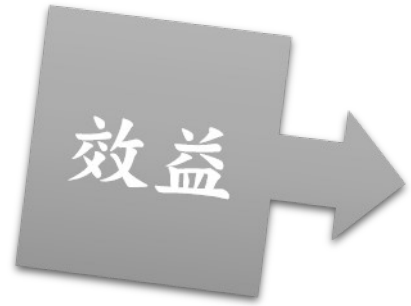


# 柒、自訂項目分享：差勤e化、效率強化



	員工	單位主管	人事室
設定規則			行事曆設定
			登錄特別假
			請假批核設定
差勤管理	申請作業	批核作業	批核作業
	銷假作業		覆核作業
查詢統計	出勤查詢與統計		

# 渠、自訂項目分享：差勤e化、效率強化



**捌、結語**

**平時準備，輕鬆面對**  
**work hard, play hard**



**報告完畢**

**敬請指教**

