

網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

中等以下學校子系統
教 育 訓 練

106 年 2 月 6 日

106 本市敘薪實務作業重點

- 106 學年度正式教師、專任運動教練敘薪案件（代理教師、代理專任運動教練除外）應於 WebHR 登錄核定作業；校長、園長應於 WebHR 系統登錄敘薪請示單並報送至本局，俟局核定後，再進行相關更新作業。
- 各校辦理 105 學年度教師成績考核，倘因敘薪未於 WebHR 完成核定導致預審未通過，為符中央政策推行，請依規檢視個人相關資料表號並維護正確，本局不再協助維護敘薪資料。
- 敘薪案件於 WebHR 線上作業與紙本並行：
 - WebHR 系統中需上傳附件者，僅校長、園長敘薪案件。
 - 紙本報送、副知本局需送附件者，請參閱教師敘薪手冊。

106 本市敘薪實務作業重點提示

- 正式人員之敘薪通知書、敘薪請示單，請以 WebHR 系統產製。
- 僅介聘教師敘薪通知書可一文號多人。
(給老師的通知書請依個人列印)；其他均一文號一人。
- 代理教師敘薪通知書須加註「班別」、「科別」。
- 代理教師缺額性質，係配合本局高中職教育科、國中教育科、國小教育科及幼兒教育科簡章規定，請登打「實缺」。

課程大綱

現行教師敘薪作業及流程說明-新增功能說明

- 現行敘薪作業及流程說明
- 敘薪功能目的及效益
- 修正前主要問題
- 強化功能項目
- 常見問題說明
- 未來推動重點

教師敘薪

- 敘薪作業**模組**說明
- 敘薪案**維護**流程說明
 - 未委任案件(**校長**
園長請示單)
 - 委任案件(**敘薪通**
知書)
 - 主管機關核定作業
 - 更新個人及聘期資料檔
- 實例演練

教師聘期

- 聘期作業**模組**說明
- 聘期維護**流程**說明
- 實例演練

教師敘薪現行作業及流程說明

- 各類敘薪應檢附證件及敘薪流程說明

教師敘薪新增功能強化說明

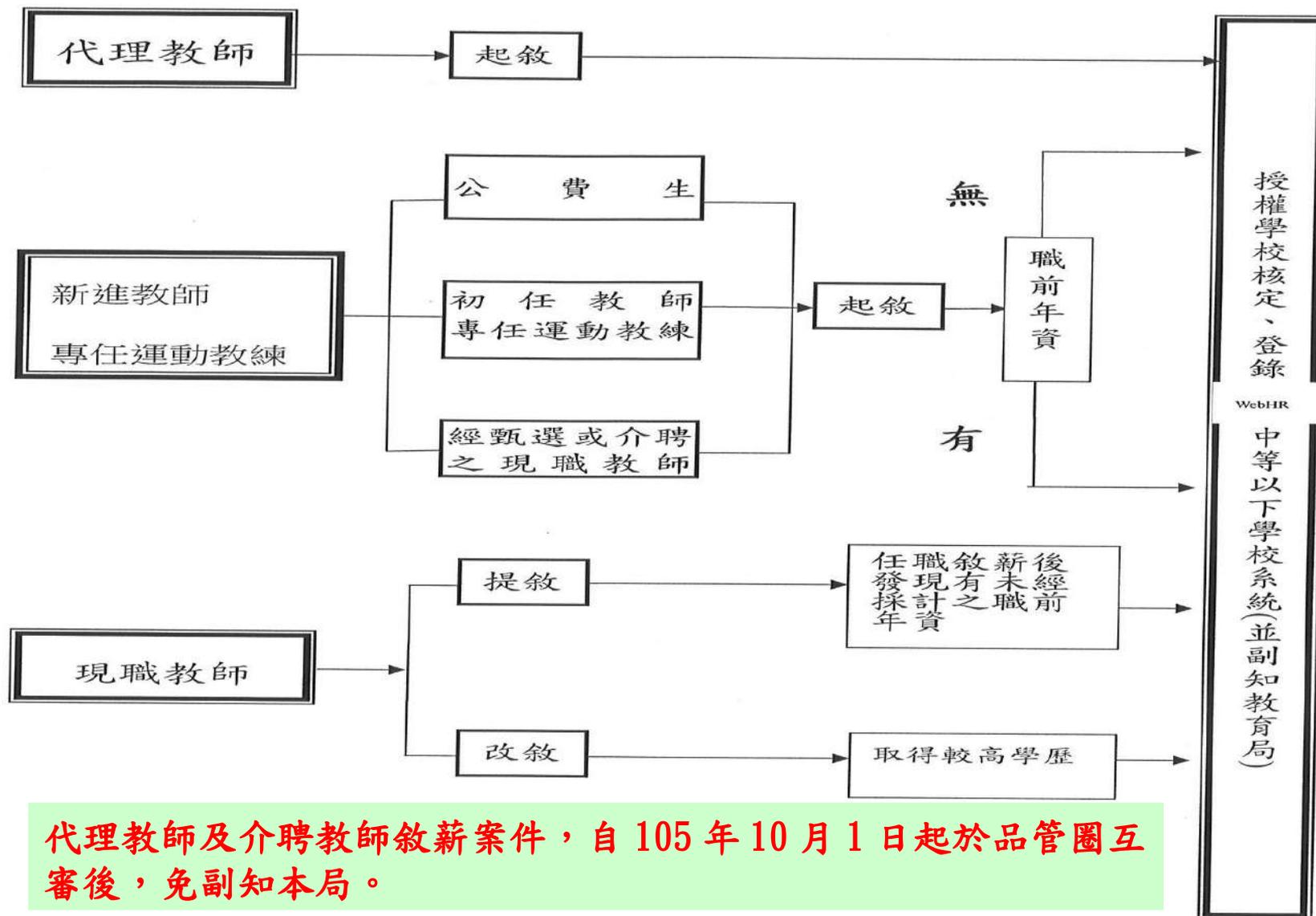
- 新增功能目的及效益說明
- 敘薪功能強化功能
- 常見問題

本市教師敘薪現行作業及流程

本市各類敘薪案應檢送證件一覽表

人員類別	報送規定	委任學校自行核定			未委任 學校 核定	WebHR 中等以下學校 教師敘薪作業 系統登錄
		敘薪通知書 知本局	敘薪通知書 及副知本局 附件	敘薪通知書 及副知本局 免副知局	請示單 及附件 函報本 局核定	
校長、園長					●	●
新進教師 運動教練	無職前年 資	●				●
	有職前年 資		●			●
				●		●

臺中市政府所屬學校敘薪標準作業流程



代理教師及介聘教師敘薪案件，自 105 年 10 月 1 日起於品管圈互審後，免副知本局。

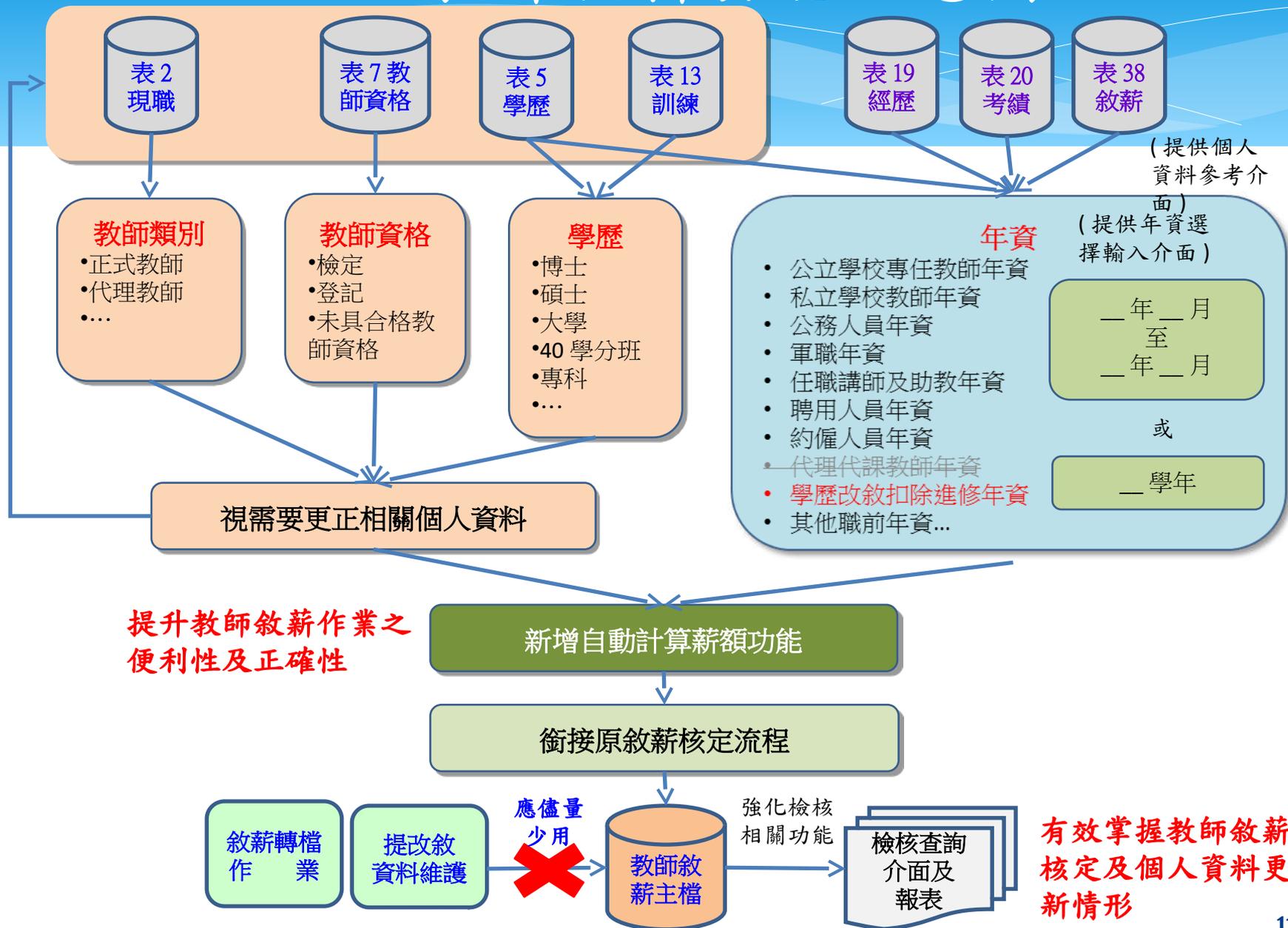
校長、園長敘薪案件：應登錄 WebHR 中等以下學校系統以敘薪請示單報送局。
代理教師、代理運動教練：無須登錄 WebHR 中等以下學校系統。（有登錄佳）

教師敘薪功能強化說明

為何要使用 WebHR 教師敘薪功能？

- 教師敘薪需仰賴學歷、經歷等人事資料方可核定，並與後續教師之考核、提敘、改敘、退休等作業相關，對教師當事人之權益非常重要，係屬教師人事作業不可或缺的一環。
- 惟有建置完整、正確 WebHR 教師敘薪資料，方可與考績、退撫、個人資料、統計…等 WebHR 子系統正確銜接，不致發生作業無法執行或資料錯誤情形。
- 教師敘薪作業未落實標準化及資訊化，時有教師薪額核定錯誤情形發生，致影響教師權益，並對人事人員處理教師敘薪作業造成負擔及困擾。

WebHR 教師敘薪功能示意圖



目標及效益

以使用者觀點出發，提供自動計算教師擬支薪額及顯示審查結果用語功能，提升人事業務處理效率。

統一教師敘薪資訊作業流程及用語，達到人事業務標準化目標，大幅降低本總處維護WebHR系統複雜度。

宣導各人事機構使用WebHR系統教師敘薪作業功能，取代人工作業方式，大幅提升作業效率及正確性。

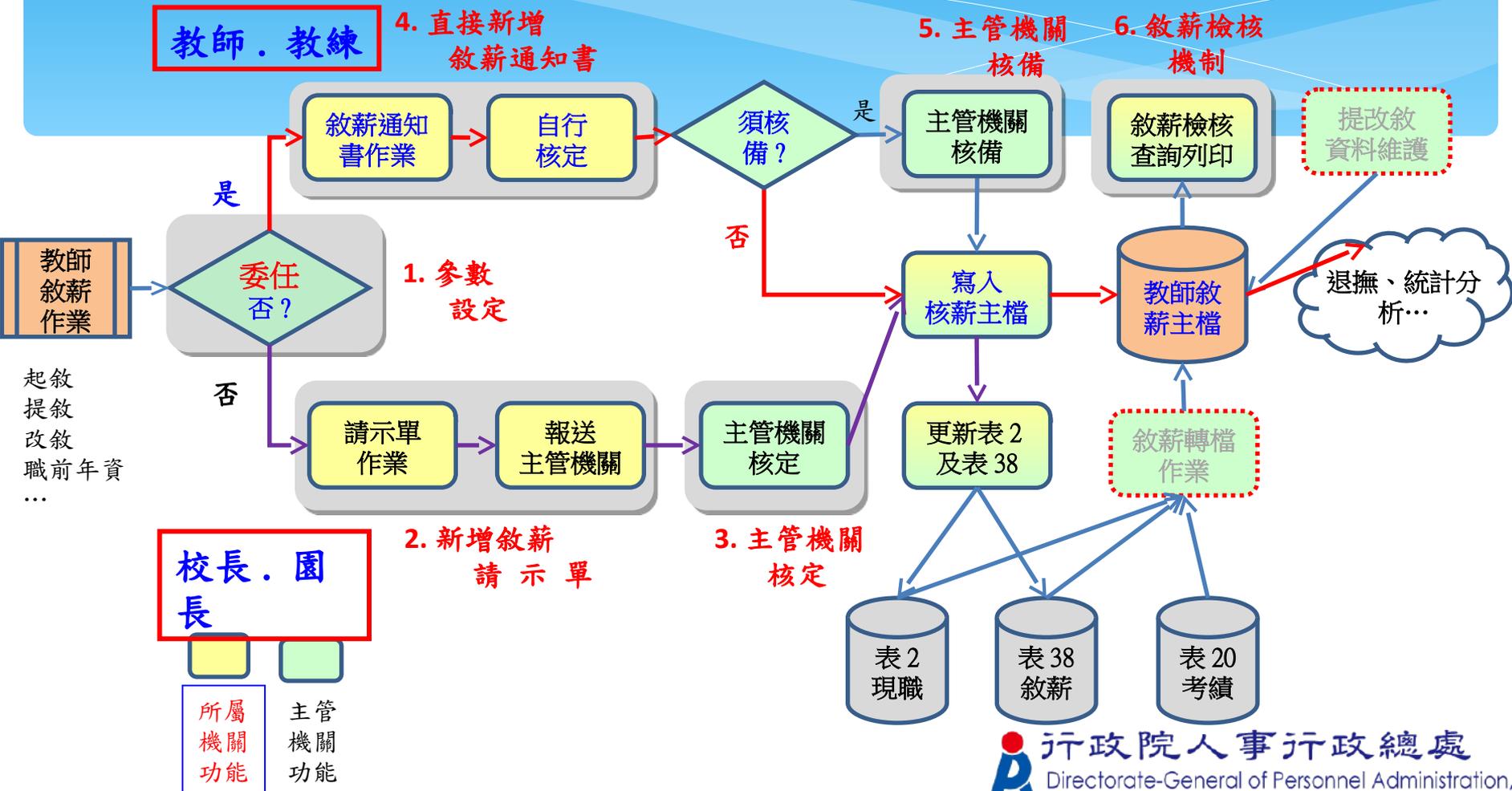
敘薪作業功能強化項目 (1)

類別	項目
敘薪自動計算	<p>提供自動計算薪額功能，並由表2現職、表5學歷、表7教師資格、表13訓練及自行輸入之各項職前年資等資料，由系統自動計算薪額並顯示提敘薪級等詳細訊息；代理教師部分，可由使用者依實際情形修改敘薪薪額。</p>
	<p>職前年資輸入介面可供使用者自行決定輸入明細資料或彙總資料，且可選擇由表19經歷資料匯入。</p>
	<p>不同種類之職前年資不得合併計算，系統並提供由使用者決定是否合併或取消同一種類之職前年資功能。</p>
	<p>由系統自動計算之教師敘薪薪額，如為公務人員轉任且比目前薪額低，提供擇優採計之功能。</p>
	<p>教師敘薪請示(敘薪通知書)案件資料維護畫面調整為依學歷、教師資格...等資料區分，並提供調閱各表號資料(表5學歷、表7教師資格、表13訓練進修、表19經歷、表20考績、表38教師敘薪等)。</p>

敘薪作業功能強化項目 (2)

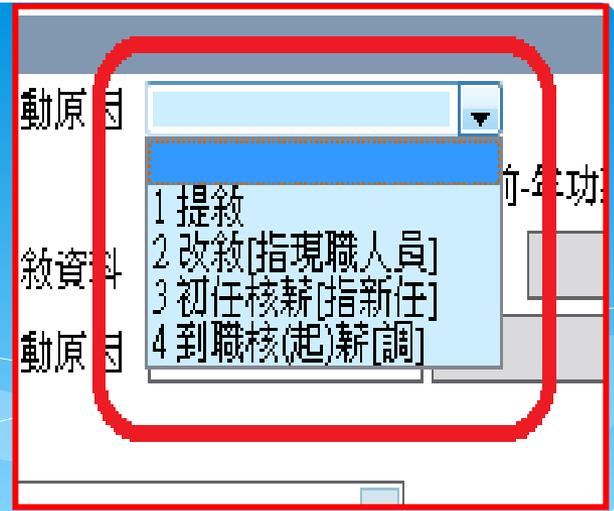
類別	項目
敘薪用語自動帶入	敘薪用語部分維持目前由各主管機關自行維護作法，惟將提供由各主管機關自行置入相關變數，並由系統自動帶入相關資料功能
強化敘薪檢核機制	主管機關授權所屬學校自行核定教師敘薪案件部分，增加由主管機關依機關逐一設定是否授權自行核定之功能，且預設為授權。
	強化 教師敘薪情形 、教師敘薪案件 核定或核備後個人資料未更新 之資料檢核查詢介面及報表。
其他優化功能	新增教師敘薪案件時，取消預設為「請示單」或「敘薪通知書」，提供強制由使用者自行勾選功能。
	已報送至主管機關且尚未核定之教師敘薪案件，提供由學校自行「取消報送」功能。
	敘薪用詞設定提供多重下拉選單操作方式。
	新增公文格式之教師敘薪請示單。

WebHR 中等學校敘薪流程



敘薪常見問題 1

※ 教師取得較高學歷改敘，薪級異動原因務必請選擇「2 改敘」方可得到正確薪額。



敘薪生效日 1050606

薪額組別 國小碩士教師

依前學年度考核結果支薪

降級改敘

新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

計算薪額

	本薪	年功薪	合計薪額
原支薪額	0260	0000	0260
擬定薪額	0310	0000	0310

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

薪級異動原因 2 改敘[指現職人員]

- 1 提敘
- 2 改敘[指現職人員]
- 3 初任核薪[指新任]
- 4 到職核(起)薪[調]

不適用於取得較高學歷改敘

主管機關教師提改敘資料

前-本薪

0260

年資資料

新增年資

刪除年資

自表十九經歷轉入

合計年資

總年資 0

上移

下移

移至第一筆

移至最後一筆

敘薪常見問題 2

※ 職前年資為代理教師者，服務起迄時間以年月方式輸入，

年資並以月計算再併計，不滿1年者不計。

年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	小計(年)	小計(月)	審核結果
3 公私立學校代理(課)教師年資	X小學	代理教師	<input type="radio"/> 學年 <input checked="" type="radio"/> 年月 10010 — 10012	0	3	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
3 公私立學校代理(課)教師年資	Y小學	代理教師	<input type="radio"/> 學年 <input checked="" type="radio"/> 年月 10102 — 10106	0	5	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計
3 公私立學校代理(課)教師年資	Z小學	代理教師	<input type="radio"/> 學年 <input checked="" type="radio"/> 年月 10208 — 10301	0	6	<input checked="" type="radio"/> 採計 <input type="radio"/> 不採計

教師敘薪作業

- 瞭解教師敘薪未委任案件(請示單)操作流程
- 瞭解教師敘薪委任案件(敘薪通知書)操作流程
- 確實更新個人及聘期資料檔 (含校長.園長)

教師聘期作業

- 聘期維護，管控、產製年度續聘名單

教師敘薪作業

敘薪作業模組說明

敘薪案件

- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護
- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印
- 敘薪案件處理作業
- 教師敘薪名冊
- 更新個人及聘期資料檔
- 敘薪案註銷作業
- 敘薪案註銷作業查詢

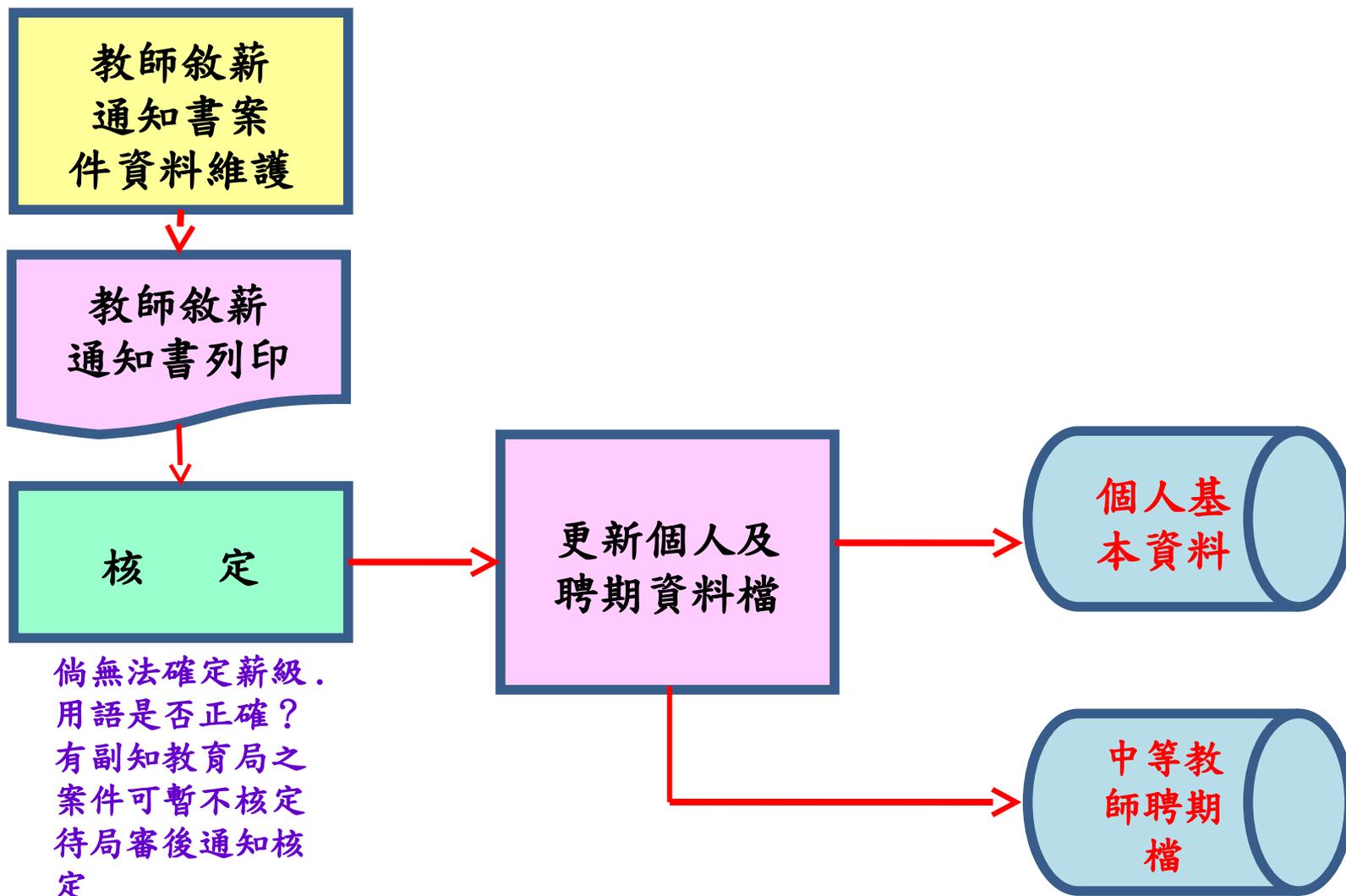
主管機關敘薪維護

- 主管機關提改敘資料維護
- 教師敘薪轉檔作業

參數設定

- 敘薪用詞設定
- 敘薪核備作業參數設定

敘薪通知書作業流程（委任）



敘薪通知書資料維護 (~ 新增表 5 學歷) - 委任案件

- 回到個人基本資料子系統，查詢敘薪人員，新增一筆取得較高學歷檔

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

訊息：

查詢 新進

身分證號

姓名

員工代號

人員區分

	機關	單位	身分證號	姓名
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50		A223283037	林俞汝
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	人事室	Q196563061	林○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	校長室	Q190479622	李○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	訓導處	A124502011	范○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	訓導處	Q104425070	孫○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	訓導處	Q114202150	詹○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	訓導處	Q238313376	周○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	訓導處	Q258297355	賴○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	訓導處	Q274019182	張○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	教務處	M183696905	蔡○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	教務處	Q200403927	趙○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	教務處	Q222716343	廖○○
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	會計室	Q226267387	王○○

1 2

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

訊息：資料查詢成功！

查詢 新進 儲存 表一 **其他表** 卸職 終銓終考 資料檢誤 前次檢誤錯

查詢個人校對網

身分證號

姓名

員工代號

人員區分



▶ 個人資料表 5 「學歷檔」：新增一筆較高學歷檔

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表五學歷資料

訊息：

系統

[身分證號異動](#) [*01基本](#) [*02現職](#) [03借調](#) [04兼職](#) [*05學歷](#) [06考試](#) [*07教師資格](#) [08檢覈](#) [10語文](#) [13訓](#)
[*19經歷](#) [*20考績](#) [*21獎懲](#) [22甄審](#) [23簡任存記](#) [24銓審](#) [*35動態](#) [36編號異動](#) [37請任\(免\)](#) [*38教師教績](#) [51專](#)

查詢	新增	附件上傳 (表五學歷)			
編修	拷貝此筆	學校名稱	院系科別	教育程度	修業
		國立高雄師範大學	教育學院特殊教育學系	50 大學	1 畢業

確認	取消	(表五學歷)			
編修	拷貝此筆	學校名稱	院系科別	教育程度	修業
		國立高雄師範大學	教育學院特殊教育學系	50 大學	1 畢業
II39037292		鄭○○			
學校代碼	309200000Q	國立臺灣大學			
教育程度	60 碩士	(學位)	修業狀況	1 畢業	<input checked="" type="checkbox"/> 最高學歷
院系科別					
修業起迄			證書日期文		

訊息：資料新增成功！

系統處理：234

身分證號異動	*01基本	*02現職	03借調	04兼職	*05學歷	06考試	*07教師資格	08檢覈	10語文	13訓練	16家屬
*19經歷	*20考績	*21獎懲	22甄審	23簡任存記	34銓審	*35動態	36編號異動	37請任(免)	*38教師教績	51專長	
查詢	新增	附件上傳 (表五學歷)									
編修	拷貝此筆	學校名稱	院系科別	教育程度	修業狀況						
		國立高雄師範大學	教育學院特殊教育學系	50 大學	1 畢業						
		國立臺灣大學		60 碩士	1 畢業						
II39037292		鄭○○									

敘薪通知書資料維護(~新增敘薪通知書)

- 選擇「敘薪通知書(稿)」：與未委任敘薪案操作不同處

中等學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

1.途徑

系統

回上頁

確認

5.

2.

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 填報機關 作業狀態 未核定

主旨 核定禁員敘薪案，請查照

發文日期 3.

發文文號

速別 1 普通件 機密等級 1 普通

注意事項 一、依據○○○○○敘薪辦法及其他相關規定。
二、重要文件，請妥慎保存。查本局訂定之禁員敘薪辦法第8條規定，於接到禁員敘薪辦法第8條規定於接到本通知書之次日起，不得提起訴願。

4.

用詞選取

預設正

- 選取 正式教師敘薪格式範例
- 選取 代理教師敘薪格式範例
- 選取 運動教練敘薪格式範例

由系統管理者建置 (即教育局)

敘薪通知書資料維護 (~ 新增敘薪通知書明細)

- 點選【明細】，按【新增】先選擇敘薪人員，再輸入敘薪資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料新增成功！

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關

文稿編號 作業狀態

主旨

送交日期

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

2.

填報機關

文稿編號

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本
------	------	-----	----	------	----	-----

敘薪通知書資料維護 (~ 登入敘薪資料)

- 先選擇敘薪人員，再輸入敘薪資料，按【確認】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪提示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

總花費時間：1

回上頁 確認 調閱個人資料 重新載入個人資料 **3. 選擇改敘人員**

身分證號 M199996014 蔡○○

聘任學年度 105
職稱 7044 教師
組別

學歷資料

最高學
院系科別 水產養殖研究所
教育程度 60 碩士
四十學分班
修業狀況 畢業
修業起迄

教師資格資料

種類區分 檢定
資格(類科) JC07 生物
國中教師
生效日期 0960508
證書字號 中等檢字第9600238號
派令生效日 0680801

4. 輸入相關敘薪資料

敘薪生效日 1060801
薪額組別 中等學校碩士教師
依前學年度考核結果支薪
降級改敘
新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘
(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

	原支薪額	本薪	年功薪	合計薪額
計算薪額		0260	0000	0260
	擬定薪額	0310	0000	0310

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

新級異動原因
敘資料
動原因
1 提敘
2 改敘[指現職人員]
3 初任核薪[指新任]
4 到職核(起)薪[調]

年資資料

新增年資 刪除年資 自表十九經歷轉入 合計年資 總年資 0
上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

敘薪通知書資料維護 (~ 輸入年資資料)

- 維護碩博士改敘選擇舊制方式改敘、初任教師提敘 之案件時，請詳細輸入完整年資資料。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

WebIR-Web16 :

訊息：

總花費時間：465毫秒(系統處理：15毫秒)

訊息：

總花費時間：671毫秒(系統處理)

新領級別

新級別異動原因

依前學年度考核結果支薪

降級改敘

新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

	本薪	年功薪	合計薪額	前-本薪	前-年功薪	前-合計薪額
原支薪額	0260	0000	0260			
擬定薪額	0525	0000	0525	0260	0000	0260

計算薪額 主管機關教師提改敘資料

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

年資資料						
新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資	總年資		
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆	14		
年資種類	服務機關	職稱	服務期間起迄	年資	採計	不採計
選取 07 公立學校專任教師年資	臺中市立00國民中學	教師	088 -	16	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
選取 30 (-)取得較高學歷之進修期間	臺中市立00國民中學	教師	102 -	2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

01 舊制實習年資
 02 試用教師年資
 03 公私立學校代理(課)教師年資
 04 軍職年資
 05 公務人員年資
 06 私立學校專任教師年資
 07 公立學校專任教師年資
 08 大專院校助教年資
 09 聘用人員年資
 10 約僱人員年資
 11 其他可採計年資
 30 (-)取得較高學歷之進修期間
 31 (-)折抵教育實習年資
 32 (-)留職停薪年資
 33 (-)其他應扣除年資

敘薪通知書資料維護 (~ 輸入年資資料)

- 輸入完整相關資料，按【確認】後，倘新、舊制學歷提敘，目前選擇方式提敘級數較低，會出現如下提示訊息，【當前選擇新制，但舊制提敘較高，是否仍要儲存？】。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

總花費時間：998毫秒(系統處理：6

機關代碼

聘任學年度

身分證號

職稱

最高學歷學校

院系科別

教育程度

四十學分班

種類區分

資格(類科)

生效日期

證件字號

派令生效日

敘薪資料

敘薪生效日

薪額組別

薪級異動原因

依前學年度考核結果支薪

網頁訊息

 新舊制較高學歷提敘：當前選擇新制，但舊制提敘較高。是否仍要儲存？

敘薪通知書資料維護 (~ 列印敘薪通知書稿)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印

訊息：

填報機關

文稿編號

文稿種類

身分證號

報表種類 請示單(橫式) 請示單(直式1) 請示單(教育部) 請示單(公文) 敘薪通知書(核定函)(稿) 敘薪通知書(核定函)

通知書格式 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依機關列印

章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面

表頭

隱藏部份身分證號

列印自長空銜

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪
<input checked="" type="checkbox"/>	030331003	I139037292	鄭○○	教師	0525

檔 號：
保存年限：

臺中市○○區○○國民小學敘薪通知書(稿)

受文者：林○○教師

發文日期：中華民國○○年○○月○○日
發文字號：○○○字第○○○○○○○號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：茲核定林○○1員敘薪案，請查照。
林○○(L12345**)**

- 現任職務：臺中市○○區○○國民小學教師
- 學歷：國立○○大學碩士畢業
- 核敘薪級：本薪525薪點，年功薪100薪點，合計6級625薪點。
- 生效日期：105年2月18日
- 審查結果：
 - 臺端於79年7月自國立○○大學○○學系畢業，自102年9月起以帶職帶薪方式前往國立○○大學○○學系碩士班進修，並於105年2月取得碩士學位。
 - 臺端現敘薪級為本薪450薪點，年功薪175薪點，合計625薪點，依「教師待遇條例」第10條規定改支為本薪525薪點，年功薪100薪點，合計6級625薪點，並自105年2月18日生效。

注意事項：

- 重要文件，請妥慎保存。
- 臺端對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第5條第1項規定，應於接到敘薪通知書1個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依第3條第2項規定程序於1個月內重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，向本市教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。

正本：林○○ 教師
副本：臺中市政府教育局(含附件)、本校人事室、出納組

3.

敘薪通知書資料維護 (~ 核定)

- 輸入核定日期文號後，按【核定】，會出現【轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？】提示訊息。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關

文稿編號 作業狀態

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

文稿種類

填報機關

文稿編號

核定機關

核定日期 ...

核定文號

填報機關

文稿編號

文稿種類 請示單(稿) 請示單

主旨

發文日期

發文文號

速別

注意事項

正本

副本

網頁訊息

轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？

普通

敘薪通知書資料維護 (~ 核定)

- 按【核定】後，出現提示訊息如下：
 - 資料核定成功並已將資料寫一筆至主管機關教師提改敘資料表。
 - 核定完成！請至「更新個人及聘期資料檔」作業，依需求將此次敘薪

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料核定成功並已將資料寫一筆至主管機關教師提改敘資料表。核定完成！請至「更新個人及聘期資料檔」作業，依需求將此次敘薪資料更新至相關檔案！

回上頁

核定

文稿種類 敘薪通知書(稿)

填報機關 399999002X 教育訓練用機關02

文稿編號 1050605001

核定機關 399999002X 教育訓練用機關02

核定日期 1050606

核定文號 ○○○字第○○○○○○○○號

敘薪通知書資料維護 (~ 列印敘薪通知書)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印

訊息：

填報機關 399999002X 教育訓練用機關02

文稿編號 1050605001

文稿種類 敘薪通知書

身分證號

報表種類 請示單(橫式) 請示單(直式1) 請示單(教育部) 請示單(公文) 敘薪通知書(核定函)(稿) 敘薪通知書(核定函)

通知書格式 依文稿編號列印 依個人列印 依副本列印 依機關列印

簽章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面

表頭 教育訓練用機關02敘薪通知書

隱藏部份身分證號

列印首長全銜

列印學歷項目 列印請示單備註

選取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪
<input checked="" type="checkbox"/>	1050605001	Q299903023	趙○○	教師	0525	0000

檔 號：
保存年限：

臺中市○○區○○國民小學敘薪通知書

受文者：林○○教師

發文日期：中華民國○○年○○月○○日
發文字號：○○○字第○○○○○○○號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：茲核定林○○1員敘薪案，請查照。

林○○(L12345****)

- 一、現任職務：臺中市○○區○○國民小學教師
- 二、學歷：國立○○大學碩士畢業
- 三、核敘薪級：本薪525薪點，年功薪100薪點，合計6級625薪點。
- 四、生效日期：105年2月18日
- 五、審查結果：
 - (一) 臺端於79年7月自國立○○大學○○學系畢業，自102年9月起以帶職帶薪方式前往國立○○大學○○學系碩士班進修，並於105年2月取得碩士學位。
 - (二) 臺端現敘薪級為本薪450薪點，年功薪175薪點，合計625薪點，依「教師待遇條例」第10條規定改支為本薪525薪點，年功薪100薪點，合計6級625薪點，並自105年2月18日生效。

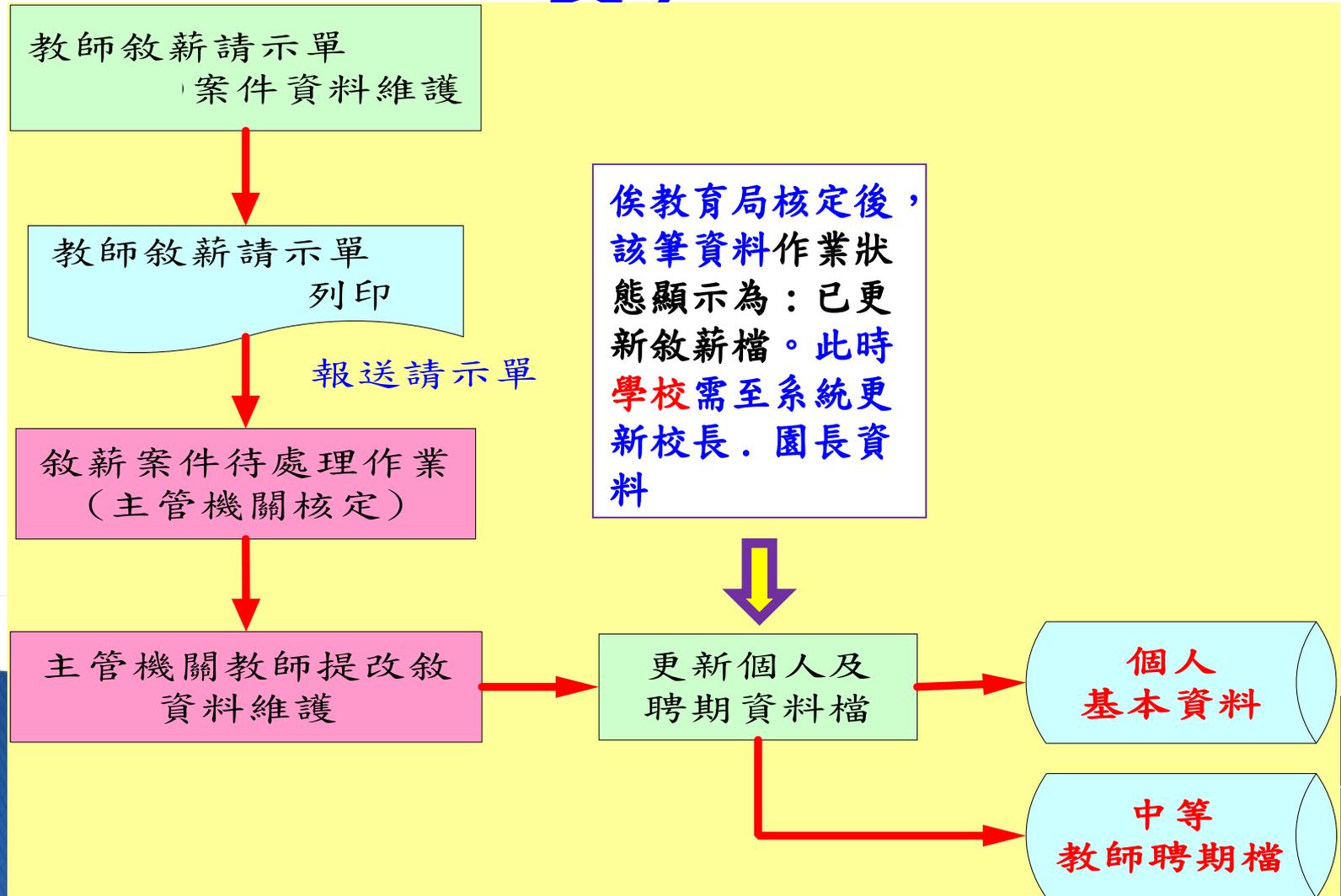
注意事項：

- 一、重要文件，請妥慎保存。
- 二、臺端對所敘薪級如有疑義，得依教師待遇條例施行細則第5條第1項規定，應於接到敘薪通知書1個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依第3條第2項規定程序於1個月內重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到敘薪通知書之次日起30日內，向本市教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴訟或依訴願法或行政訴訟法或其他保障法律等有關規定，請求救濟。

正本：林○○教師

副本：臺中市政府教育局(含附件)、本校人事室、出納組

敘薪請示案件作業流程（校長、園長）



敘薪請示單資料維護- (~新增請示單)-未委任案件

- ▶ 選擇「請示單(稿)」，填入文稿說明(必填:校名+校長+人名+敘薪請示單)，與其他欄位資訊後，按下【確認】，系統會自動產生一個文稿編號。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 webhrap : 系統處理：0毫1

訊息：

回上頁 **確認** 5.

文稿種類 **請示單(稿)** 2. 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999001A 教育訓練用機關01

文稿編號 3.

文稿說明 測試機關教師胡瓜瓜敘薪請示單

發文日期

發文文號

正本

副本

備註

查詢欄位 運算子 查詢條件

範例詞 等於

查詢 關閉

用詞選取 4.

選取 公開甄選且經教評會審查

選取 經查核無兩岸關係條例第21條情事。

由系統管理者建置 即教育局建置

(圖四)

敘薪請示單資料維護 (~ 新增請示單明細)

- 點選【明細】，按【新增】先選擇敘薪人員，再輸入敘薪資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

1.

回上頁	儲存	刪除	明細	附件上傳	列印	轉請示單
-----	----	----	----	------	----	------

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關

文稿編號 作業狀態

文稿說明

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

2.

回上頁	新增
-----	----

填報機關

文稿編號

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本
------	------	-----	----	------	----	-----

敘薪請示單資料維護 (~ 鍵入敘薪資料)

- 先選擇敘薪人員，再輸入敘薪資料，按【確認】

3. 點擊確認，完成此筆資料新增

訊息：

身分證號 M199996014

1. 選取人員

聘任學年度 105
職 稱 7044 教師
組 別

最高學歷學校 國立台灣海洋大學
院系科別 水產養殖研究所
教育程度 60 碩士
 四十學分班

學歷資料

修業狀況 1 畢業
修業起迄

種類區分 1 檢定
資格(類科) JC07 生物
國中教師
生效日期 0960508
證件字號 中等檢字第9600238號

教師資格資料

2. 輸入敘薪欄位相關資料

派令生效日 0880801

敘薪生效日 1060202
薪額組別 中等學校碩士教師
 依前學年度考核結果支薪
 降級改敘
 新制較高學歷提敘 舊制較高學歷提敘
(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

薪級異動原因 2 改敘(指現職人員)
1 提敘
2 改敘(指現職人員)
3 初任核薪(指新任)
4 到職核(起)薪(調)

	本薪	年功薪	合計薪額
原支薪額	0260	0000	0260
擬定薪額	0310	0000	0310

主管機關教師提改敘資料

前-本薪 0310

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形】

新增年資 刪除年資 自表十九經歷輸入
上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

新增年資種類

年資種類

服務總

採計學經歷年資

預設用詞選取後，再自行修改

- 01 舊制實習年資
- 02 試用教師年資
- 03 公私立學校代理(課)教師年資
- 04 軍職年資
- 05 公務人員年資
- 06 私立學校專任教師年資
- 07 公立學校專任教師年資
- 08 大專院校助教年資
- 09 聘用人員年資
- 10 約僱人員年資
- 11 其他可採計年資
- 30 (取得較高學歷之進修期間)
- 31 (-)折抵教育實習年資
- 32 (-)留職停薪年資
- 33 (-)其他應扣除年資

總年資 0

職等

服務期間起迄

「服務期間起迄」欄位，如採「學年」方式登錄，係直接用「迄」學年減「起」學年，並未另行+1，如有錯誤請洽「年資」組。

敘薪請示單資料維護 (~ 附件上傳)

- 「附件上傳」：可一併上傳相關附件檔案。

校長園長未
委任案件需
將附件上傳
教育局

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知

訊息：

回上頁

儲存

刪除

明細

附件上傳

列印

轉請示單

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001

作業狀態 未

回上頁

4.

上傳文件

小於4MB)

1.

瀏覽... (上傳檔案必需

文件說明

2.

上傳

3.

下載

文件名稱

文件說明

文件
大小
(Byte)

刪除

下載

s106-1.doc

敘薪測試

36864

敘薪請示單資料維護 (~ 請示單稿轉請示單)

- 「轉請示單」：輸入簽核完成取得之發文日期與文號

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁	儲存	刪除	明細	附件上傳	列印	轉請示單
-----	----	----	----	------	----	-------------

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001 作業狀態 未報送

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁	轉請示單	2.
-----	-------------	----

文稿種類 請示單(稿)

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001

發文日期 1030331

發文文號 TEST

1.

敘薪請示單資料維護 (~ 列印請示單)

- 「**列印**」：請示單資料新增完，選擇**報表種類**：請示單（教育部），**【列印】**，產製請示單。

0. 先按**列**印

1. 選請示單格式

2. 填妥正副本受文者

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 **列印** 報送

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030327001 作業狀態 未報送

文稿說明 測試機關教師胡瓜瓜請示單

發文日期 1030325

發文文號 測試文號

正本 林俞汝教師

副本 測試機關

備註 經教評會審查通過

用詞選取

3. 列印請示單

1. 選擇請示單格式

2. 勾選要列印人員

訊息：

回上頁 全選 全不選 **列印** 清畫面 敘薪通知書轉公文交換格式 請示單轉公文交換格式

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030327001

文稿種類 請示單

身分證號

報表種類 請示單(橫式) 請示單(直式) 請示單(教育部) 請示單(公文) 敘薪通知書(核定函)(稿) 敘薪通知書(核定函)

報章欄位置 第一頁下面 最後一頁下面

表頭 教育訓練用機關50教師敘薪請示單

隱藏部份身分證號

列印首長全銜

覆取	文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	擬支薪額生效日
<input checked="" type="checkbox"/>	030327001	A223283037	林俞汝	教師	0190	0000	0190	1030801

臺中市○○區○○國民小學校長敘薪請示單

中華民國○○年○○月○○日
○字第○○○○○○○號

現(擬)任職別	校長
姓名	○○○
身分證統一編號	A12345XXXX
出生年月日	○○年○○月○○日
勤	初任核薪[指新任](或) 到職核(起)薪[調]
學歷	朝陽科技大學碩士畢業 國立臺灣教育學院畢業
經歷	(一) 校長原任本市立○○國民中學教師(或校長)，奉臺中市 政府 105 年○○月○○日○○○字第 105○○○○○○○號 函，於 105 年 8 月 1 日任本校校長。 (二) 104 學年度教師(或校長)成績考核尚未核定，擬依原敘薪級 (103 學年度成績考核結果)核敘。 (三) 104 學年度成績考核核定後，考核結果若為「晉級」時，擬 依規定晉薪 1 級，不再辦理改敘。
應聘科目及字號	英語國中教師教中登字第○○○○○○○號
檢定合格日期(年資起算年月)	○○年○○月○○日
擬支薪級薪點生效日	105 年 8 月 1 日
曾支薪級薪點	本薪 525 薪點，年功薪 125 薪點，合計 5 級 650 薪點
擬支薪級薪點	本薪 525 薪點，年功薪 125 薪點，合計 5 級 650 薪點
證件件數	○○件
主管教育行政機關 依法審查情形	
備註	檢送上揭臺中市政府聘函及最近 1 年成績考核通知書(或改敘之敘薪通知書)影本各 1 份，另本案業以同日期文號至 WebHR 中等以下學校子系統報送並檢送證明文件 1 冊

正本：臺中市政府教育局(含附件)

副本：本校人事室

敘薪請示單資料維護 (~ 報送)

- 「報送」：案件會報送至教育局待核定。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁	儲存	刪除	明細	附件上傳	列印	報送
-----	----	----	----	------	----	----

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001 作業狀態 未報送

文稿說明 TEST

發文日期 1030331 ...

發文文號 TEST

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁	報送
-----	----

文稿種類 請示單

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001

上層機關 387040000E 臺中市政府教育局

1. 選擇報送機關

敘薪請示單資料維護 (~ 已報送)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料報送成功。

回上頁

報送

文稿種類 請示單

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001

上層機關 399999000A 教育訓練局

點【回上頁】
，此案件的作
業狀態已變更
為：
已報送

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁

明細

附件上傳

列印

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030331001

作業狀態 已報送

文稿說明 TEST

發文日期 1030331

發文文號 TEST

敘薪案件待處理作業～新增敘薪資料

- 主管機關將敘薪資料核定完後，會在待辦事項發一筆訊息給填報機關，告知該筆敘薪資料已核定完成。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息： 資料核定成功並已將資料寫一筆至主管機關教師提改敘資料表。

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書
填報機關 [模糊]
文稿編號 1011025002
核定機關 383040000E 高雄市政府教育局
核定日期 1011025
核定文號 測試敘薪作業

增加資訊

主管人員查詢

發佈日期 1010925 ~ 1011025

系統類別 [下拉] 查詢

所屬學校的首頁，會收到「待辦事項」的核定通知

主旨	發佈日期時間	系統類別
教師敘薪作業已核定(更新敘薪檔)通知	101年10月25日 16時29分	中等以下學校
[模糊]	101年10月04日 10時56分	中等以下學校
[模糊]	101年10月04日 10時50分	中等以下學校

主管機關核定作業

敘薪案件待處理作業～主管機關收到待辦事項通知

進入路徑：

- 主管機關於主畫面上的待辦事項，會顯示有某學校的報送資料，可直接點擊進入。

待辦事項

發佈日期 1011221 ~ 1030121

系統類別 中等以下學校

查詢

主旨	發佈日期時間	系統類別
教師敘薪作業報送通知	102年05月16日 17時07分	中等以下學校

The screenshot shows the system interface with a navigation menu on the left and the '待辦事項' (Pending Items) section on the right. The navigation menu includes options like '教師聘期作業', '教師敘薪作業', '教師兼行政、導師作業', '短期代理教師', and '緩召作業'. The '待辦事項' section displays the same search filters as the top image. A dropdown menu is open, showing a list of options, with '敘薪案件待處理作業' highlighted in blue. Other options in the dropdown include '敘薪案件', '主管機關教師敘薪維護', '參數設定', '教師敘薪請示單(敘薪通知書)案件資料維護', '教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印', '教師敘薪名冊', '更新個人及聘期資料檔', '敘薪案註銷作業', and '敘薪註銷案件查詢'.

敘薪案件待處理作業～查詢學校報送案件

依據查詢條件，查詢出待處理案件。按下瀏覽以處理該案件。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 40-889504-371

訊息：資料查詢成功！共 5 筆資料。 系統處理：171 筆

作業狀態 未報送 已報送 未核定 已核定(未更新候薪權) 退回

填報機關

文稿編號

發文日期 -

1. 填入查詢條件

狀態	填報機關	文稿編號	文稿種類	發文日期	發文文號	敘薪人員
<input checked="" type="checkbox"/> 已報送		1011025002	請示單	1011025	測試候薪	
<input checked="" type="checkbox"/> 已核定		1010906001	候薪通知書	1010904	1011	

敘薪案件待處理作業～請示單轉敘薪通知書

(稿)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 轉敘薪通知書(稿) 退回

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 [模糊]

文稿編號 1011025002 作業狀態 已報送

文稿說明 測試案件

發文日期 1011025

發文文號 測試敘薪

- 在此文稿按「轉敘薪通知書(稿)」畫面顯示轉敘薪通知書(稿)的輸入畫面(下圖)

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 轉敘薪通知書(稿)

文稿種類 請示單

填報機關 [模糊]

文稿編號 1011025002

- 轉敘薪通知書(稿)後的文稿，承辦人可調整文稿內容，調整完成後，即可列印「敘薪通知書(核定函)(稿)」，並呈送到主管簽核

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件上傳 列印 轉敘薪通知書 退回

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 [模糊]

文稿編號 1011025002 作業狀態 未核定

主旨 測試案件

發文日期 1011025

發文文號 測試敘薪

敘薪案件待處理作業～核定前置作業

文稿種類為敘薪通知書時，可開始進行核定作業。
先點擊【明細】查看敘薪人員的敘薪資料是否正確。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [附件上傳](#) [列印](#) [核定](#) [退回](#)

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關

文稿編號 1011025002

作業狀態 未核定

主旨 測試案件

發文日期 1011025

發文文號 測試敘薪

速別

機密等級

注意事項

[用詞選取](#)

正本

副本

核定機關

核定日期

核定文號

敘薪案件待處理作業～檢查敘薪人員明細

確認敘薪人員的敘薪資料是否正確。若不正確，可再手動修改。

中學以下學校 > 教師薪務作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 敘薪薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：

返回頁 儲存 刪除 敘薪通知書轉公文交換格式 請示單轉公文交換格式

機關代碼
身分證號

基本資料

職 稱 7044 教師
最高學歷學校 309340000Q 國立高雄師範大學
教育程度 60 碩士 修業狀況 1 畢業
檢定合格日期 0920701
合格教師證說明 指令生效日 0920801

敘薪資料

敘薪生效日 1030801
薪額組別 國小碩士校長
薪級異動原因 4 到職核(起)薪級
前-本薪 前-年功薪 前-合計薪額
原薪額 0370 年功薪 0000 合計薪額 0370
擬定薪額 0370 前-薪級異動原因 5 成績考核
擬定薪額生效日 1031025

確認這些欄位填入正確

擬計學經歷年資

用詞選取

敘薪案件待處理作業～檢查附件上傳

點【附件上傳】查看是否有相關附件一併上傳審核。

回上頁 儲存 刪除 明細 **附件上傳** 列印 核定

回上頁

上傳文件 瀏覽... (上傳檔案必需)
小於4MB

文件說明 上傳

	下載	文件名稱	文件說明	文件大小 (Byte)
刪除	下載	s106-1.doc	敘薪測試	36864

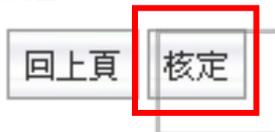
敘薪案件待處理作業～核定

確認敘薪人員之敘薪資料皆正確無誤，點擊【核定】進入核定頁面，輸入如下圖的欄位資料，按下「核定」，此筆敘薪資料即完成核定。



中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：



文稿種類	敘薪通知書
填報機關	[Redacted]
文稿編號	1011025002
核定機關	383040000E 高雄市政府教育局
核定日期	[Redacted]
核定文號	[Redacted]

敘薪案件待處理作業～新增敘薪資料

- 主管機關將敘薪資料核定完後，會在待辦事項發一筆訊息給填報機關，告知該筆敘薪資料已核定(核備)完成。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案件待處理作業 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：資料核定成功並已將資料寫一筆至主管機關教師提改敘資料表。

回上頁 核定

文稿種類 敘薪通知書
填報機關 [模糊]
文稿編號 1011025002
核定機關 383040000E 高雄市政府教育局
核定日期 1011025
核定文號 測試敘薪作業

完成報送流程的核定案件，系統會自動將資料寫至「主管機關教師提改敘資料維護」

所屬學校的首頁，會收到「待辦事項」的核定通知

主管人員查詢

1010925 ~ 1011025

系統類別 [下拉] 查詢

主旨	發佈日期時間	系統類別
教師敘薪作業已核定(更新敘薪檔)通知	101年10月25日 16時29分	中等以下學校
[模糊]	101年10月04日 10時56分	中等以下學校
[模糊]	101年10月04日 10時50分	中等以下學校

更新個人及聘期資料檔

更新個人及聘期資料檔

※ 確認敘薪案件作業狀態為「已更新敘薪檔」

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁

明細

附件上傳

列印

文稿種類 請示單(稿) 請示單 敘薪通知書(稿) 敘薪通知書

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1030421002

作業狀態 已更新敘薪檔

主旨 茲核定本校教師○○○等○員敘薪案，請查照。

發文日期 1030421

更新個人及聘期資料檔

中等以下學校

待辦事項

發佈日期 1030228 ~ 1030331 系統類別

主旨

教育訓練用機關50教師敘薪作業已更新敘薪檔通知

- 敘薪案件
- 主管機關敘薪維護
- 參數設定

- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護
- 教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印
- 敘薪案件待處理作業
- 教師敘薪名冊
- 更新個人及聘期資料檔**
- 敘薪案註銷作業
- 敘薪註銷案件查詢

教師聘期作業

教師敘薪作業

教師兼行政、導師作業

短期代理教師

緩召作業

工具

進入途徑：
中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 更新個人及聘期資料檔

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 更新個人及聘期資料檔

系統處理：0

查詢 全選 全不選 執行 檢視錯誤訊息

學校名稱 399999050X 教育訓練用機關50

文檔編號

更新教師聘期檔	更新表二	更新表三十八	文檔編號	身分證號	姓名	職稱	發薪生效日	核定薪額
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1010109002	1139037292	鄭○○	教師	1000801	本薪 0200 年功薪 0000 合計薪額 0200
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1030331003	1139037292	鄭○○	教師		本薪 0525

說明：
1. 查詢條件為讀取教師敘薪資料檔，「已核備」且尚未更新資料庫的人員。
2. 若合計薪額不大於表二現職資料之現支俸點或薪額組別無異動，則不能更新表。
3. 人員聘期迄結小於敘薪生效日，則不能更新回教師聘期檔。

網頁訊息

確認執行更新？

確定 取消

更新個人及聘期資料檔

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 更新個人及聘期資料檔

訊息：本次共更新：2筆，成功：2筆，失敗：0筆。

查詢

全選

全不選

執行

檢視錯誤訊息

學校名稱

文稿編號 —

更新教師聘期檔

更新表二

更新表三十八

文稿編號

身分證號

姓名

職稱

- 說明：1. 查詢條件為讀取教師敘薪資料檔，「已核備」且尚未更新資料庫的人員。
2. 若合計薪額不大於表二現職資料之現支俸點或薪額組別無異動，則不能更新表二。
3. 人員聘期迄若小於敘薪生效日，則不能更新回教師聘期檔。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 更新個人及聘期資料檔

訊息：

※ 提醒：更新作業前應先確認有聘期資料檔

回上頁

錯誤訊息

身分證號：K... 7姓名：小甜甜 教師聘期資料檔(CPAET01M) 更新作業失敗！原因：查無該人員教師聘期檔

資料檢誤

請至個人基本資料子系統，進行該筆資料檢誤。

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

40-889

訊息：資料查詢成功！

系統處理：

查詢	新進	儲存	表一	其他表	卸職	終銓終考	資料檢誤	前次檢誤錯誤查詢	刪除	查詢個人校對網
----	----	----	----	-----	----	------	------	----------	----	---------

身分證號

姓名

員工代號

人員區分

10 教育人員

職務編號

服務機關

	瀏覽...	匯出
--	-------	----

本機關到職日

0950801

取得本機關到職日

資料檢誤

完成檢誤後，檢視其訊息。並請至表二：檢視更新結果。

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料檢誤

訊息： 檢誤完成 共1人

回上頁 開始檢誤 清畫面 各表就緒標置整 檢誤未過人員查詢 前次檢誤錯誤查詢 列印 Excel列印

機關代碼起

機關代碼迄

未選取單位 已選取單位

001 校長室	<input type="button" value=">"/>	
002 教務處	<input type="button" value="<"/>	
003 訓導處	<input type="button" value=">>"/>	
004 總務處	<input type="button" value="<<"/>	
005 輔導室		
006 會計室		
008 人事室		

人員區分 -

現支官職等 -

身分證號

檢誤未過人員 檢誤退離人員 檢視(勾)顯

表號	機關名稱	姓名	身分證號	職位名稱	資料內容
----	------	----	------	------	------

實例演練

- ▶ Q1：○○國小校長李○○（現敘薪級 625）取得大學學歷，並具有**40 學分班**進修教育資格者，請辦理**初任校長敘薪**請示案，列印請示單，並報送教育主管機關。

提示：先至個人資料子系統表 2、表 5、表 13、表 38 資料是否正確

實例演練

- ▶ Q2：○○國小學務處教師陳○○，大學學歷，並有職前公立學校代理教師2年年資，請辦理初任教師敘薪案，並列印敘薪通知書。

提示：先至個人資料子系統表2、表5、表7資料是否正確

實例演練

- ▶ Q 3：○○國小教師蔡○○及趙○○介聘至他校，請辦理銜接支薪敘薪案，並列印敘薪通知書。

提示：先至個人資料子系統表 2、表 5、表 20 資料是否正確

實例演練

- ▶ Q4：○○國小教師陳○○，取得碩士學位，請辦理**改敘核薪案**、並列印敘薪通知書。

提示：

- 1 先至個人資料子系統表 5 新增一筆碩士學歷**
- 2 再至個人資料子系統檢視表 2、表 5、表 19 是否正確**

敘薪案註銷作業

敘薪案註銷作業

點文稿編號後，按查詢。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案註銷作業

訊息： 資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 執行

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50 ...

核定日期 ... (若有輸入核定日期時，可以縮小文稿編號的查詢)

文稿編號 1040105006 ...

發文日期 1010107 發文文號 人中人字第1040000001號

主旨 茲核定鄭○○1員敘薪案，請查照。 **發文文號**

作業狀態 已更新敘薪檔

未選取人員

已選取人員

1139037292 鄭○○

>>

>

<

<<

註銷機關 399999050X 教育訓練用機關50 ...

註銷日期 1040106 ... 註銷文號

註銷事由

敘薪案註銷作業

選取欲註銷人員，輸入註銷日期、文號及事由，再按執行。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案註銷作業

訊息：

查詢 執行

填報機關 399999050X 教育訓練用機關50
核定日期 [] [] [] [] [] [] (若有輸入核定日期時，可以縮小文稿編號的查
文稿編號 1040105006 [] []

發文日期 1010107 發文文號 人中人字第1040000001號
主旨 茲核定鄭○○1員敘薪案，請查照。
作業狀態 已更新敘薪檔

未選取人員

已選取人員

	>>	I139037292 鄭○○
	>	
	<	
	<<	

註銷機關 399999050X 教育訓練用機關50
註銷日期 1040106 [] [] [] [] [] [] 註銷文號 1111111111111111
註銷事由 薪額生效日期錯誤

敘薪案註銷作業

按執行後，出現提示訊息如下：

敘薪案件已成功註銷，惟個人子系統之表 2 現職，表 38 教師敘薪及中等教師子系統之聘期資料等，請務必自行修正為正確資料。

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪案註銷作業

訊息：資料處理成功！

查詢

執行

填報機關 399999002X 教育訓練用機關02

核定日期 - (若有輸入核定日期時，可以縮小文稿編號的查詢範圍)

文稿編號 1010100000

發文日期 100060

主旨 本校教

作業狀態 已更新

網頁訊息



敘薪案件已成功註銷。惟個人子系統之表2現職, 表38教師敘薪及中等教師子系統之聘期資料等, 請務必自行修正為正確資料。

確定

註銷機關 399999002X 教育訓練用機關02

註銷日期 1050606

註銷文號 ○○○字第○○○○○○○○號

註銷事由 薪額生效日錯誤

敘薪案註銷作業 ~ 查詢

進入途徑：

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪註銷案件查詢

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a dropdown menu set to '中等以下學校' and several menu items: '教師聘期作業', '教師敘薪作業', '教師兼行政、導師作業', '短期代理教師', '緩召作業', and '工具'. The main content area has a '待辦事項' (To-do) icon and a search section with '發布日期' (Release Date) filters set to '1050506' and '1050606', and a '系統類別' (System Category) dropdown. Below the search filters is a table with a header '主旨' (Subject). A dropdown menu is open under '敘薪案件', listing several options, with '敘薪註銷案件查詢' highlighted in a red box. Other options include '敘薪案件', '主管機關敘薪維護', '參數設定', '教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護', '教師敘薪請示單(敘薪通知書)列印', '敘薪案件待處理作業', '教師敘薪名冊', '更新個人及聘期資料檔', '敘薪案註銷作業', '教師敘薪核定狀況一覽表', and '考核結果查詢'. At the bottom left of the main area is a '系統公告' (System Announcement) icon.

敘薪案註銷作業 ~ 查詢

查詢剛才註銷人員案件，是否出現在查詢列表中。

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：15
秒

查詢

註銷機關 399999050X 教育訓練用機關50 ...
註銷日期 1031206 ... — 1040106 ...

	填報機關	身分證	姓名	現職學校	職稱	註銷日期	註銷事由
<input type="button" value="檢視"/>	教育訓練用機關50	1139037292	鄭○○	教育訓練用機關50	教師	1040105	qqqq
<input type="button" value="檢視"/>	教育訓練用機關50	1139037292		教育訓練用機關50	教師	1040106	薪額生效日期錯誤

教師聘期作業

聘期作業模組說明



(圖一)

教師聘期狀態

教師聘期資料維護

大批聘期屆滿作業

聘書作業

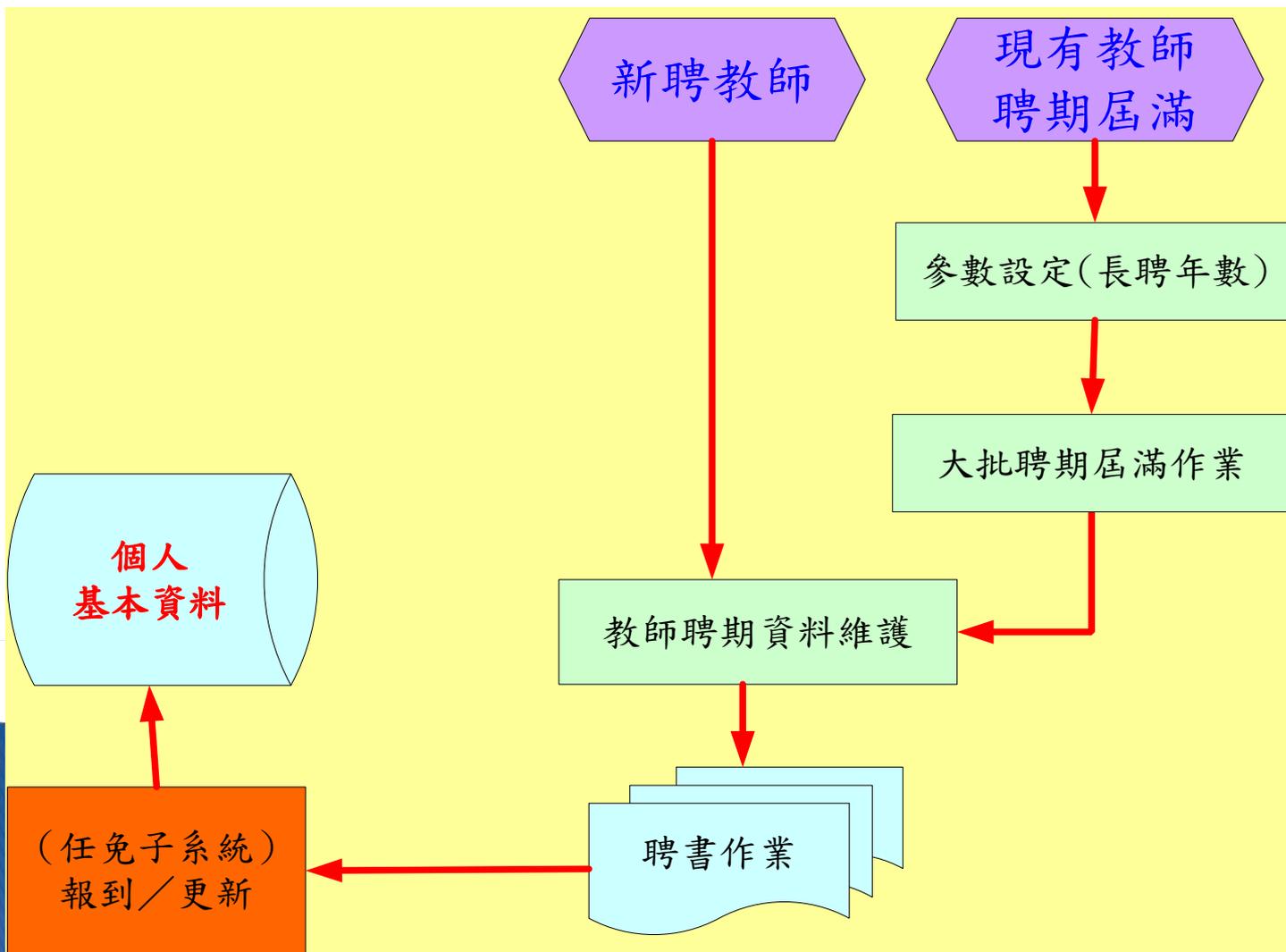
學年教師名冊

參數設定

聘期批次更新機關單位資料

(圖二)

教師聘期作業流程



教師聘期狀態-查詢

- ▶ 中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期狀態
- ▶ 輸入查詢條件，按「查詢」，檢視現職教師聘期狀態

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期狀態 web1

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。 系統處理：6

查詢 **列印** **清畫面** **5.可產製excel表格**

3. 學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01 **1.設定查詢條件**

性質 專任 代理 兼任 代課
狀態 聘任中 解聘、辭聘、不予續聘 留職停薪
聘別 全選 初聘 續聘 長聘 第一次續聘 第二次續聘 第三次續聘

單位

聘期日期 -

排序方式 未選欄位 已選欄位 **2.設定資料排序方式**

聘別 >> 聘期起日-由小到大
到校日期 >
主要任教科目 >
單位 <
聘期迄日 <<

由小到大 由大到小

4.檢視資料查詢結果

狀態	性質	聘別	主要任教科目	單位	身分證號	姓名	聘期起	聘期迄	實際到職日期
聘任中	專任	續聘	生物	輔導室	I139099014	鄭○○	0980801	0990731	0970801
聘任中	專任	續聘	音樂	教務處	Q200499012	趙○○	0980801	0990731	0960801
聘任中	專任	第一次續聘	國小科任	教務處	M183699013	蔡○○	1000801	1010731	0880801

教師聘期資料維護

- ▶ 中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期資料維護
- ▶ 1. 查詢：聘任中教師
- ▶ 2. 新聘教師：新進教師尚未有聘期檔
- ▶ 3. 現職教師：大批輸入

測試／教育訓練用版 線上人數： 上次登入時間：103/04

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期資料維護

訊息：

學 校	<input type="text" value="399999050X"/>	<input type="text" value="教育訓練用機關50"/>
身分證號	<input type="text"/>	姓 名 <input type="text"/>
單 位	<input type="text"/>	<input type="text"/>
職 稱	<input type="text"/>	<input type="text"/>

學校	單位	身分證號	姓名	聘任性質
----	----	------	----	------

中等以下學校

教師聘期作業

教師敘薪作業

教師兼行政、導師作業

短期代理教師

緩召作業

教師聘期資料維護

- ▶ 1. 「查詢」：逐筆「編修」，進入個人聘期狀態維護。

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期資料維護

webhrap :

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

系統處理：15 毫秒

<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新聘教師"/>	<input type="button" value="大批輸入"/>	
學 校	<input type="text" value="399999050X"/>	<input type="text" value="教育訓練用機關50"/>	<input type="button" value="..."/>
身分證號	<input type="text"/>	姓 名	<input type="text"/>
單 位	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
職 稱	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
聘期屆滿日	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	
聘 別	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	
狀 態	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	

	學校	單位	身分證號	姓名	聘任性質	聘期起	聘期迄	聘別	主要任教科目	狀態
<input type="button" value="編修"/>	教育訓練用機關50	輔導室	I139037292	鄭○○	專任	1030801	1130731	長聘	生物	聘任中
<input type="button" value="編修"/>	教育訓練用機關50	教務處	K220796947	小甜甜	專任	1030401	1040731	初聘	國小科任	聘任中
<input type="button" value="編修"/>	教育訓練用機關50	訓導處	O104425070	孫○○	專任	1030801	1040731	初聘		聘任中
<input type="button" value="編修"/>	教育訓練用機關50	教務處	Q200403927	趙○○	專任	0980801	0990731	續聘	音樂	聘任中

教師聘期資料維護

▶ 個人聘期狀態維護頁面

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期資料維護 W

訊息：刪除該員聘期全部資料 檢視並維護個人歷任聘期資料 系統

學校 與個人資料表35動態資料連動

身分證號 姓名

性別 男 女

英文姓名 出生日期

電話(公) 電話(宅)

戶籍地址

單位 列印順序

職稱 資格

性質 專任 代理 兼任 代課 估缺情形

聘任資料

聘別 長聘 年數

聘期起迄

主要任教科目

科目時數 總上課時數

聘書編號 已發聘書

發聘日期 聘書文號

實際到職日 狀態

本薪 年功薪 合計薪額

教師聘期資料維護

- ▶ 2. 「新聘教師」聘期維護：選取人員後，帶入聘任資料，按「確認」後，新增新聘教師聘期檔。

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期資料維護 > 大批輸入

訊息：

學 校

性 別 男 女

單 位

職 稱

性 質 專任 代理 兼任 代謀

列印順序

資 格

佔缺情形

聘任資料

聘 別 年 數

聘期起迄

主要任教科目

科目時數 總上課時數

聘書編號 已發聘書

發聘日期

實際到職日

聘書文號

本 薪 狀 態

薪額生效日

年 功 薪 合計薪額

備 註

教評會審查

學 年 通 過 日

教師聘期資料維護

- ▶ 3. 「大批輸入」：維護現職教師聘期檔，先選取人員後，逐一檢視選取人員聘期資料並維護。

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期資料維護 > 大批輸入 webhrap : 系統處理：156毫秒

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

單位 [] - []

人員區分 10 教育人員 職稱 7044 教師

有無聘期檔 全選 存在 不存在

原已有教師聘期資料是否覆蓋

1. 先設定人員選取條件

2. 執行聘期維護前可先至系統查詢(web新增功能)

3. 勾選要執行聘期維護之人員。

4. 檢視選取人員聘期資料並維護

5.

選取	單位	職稱	身分證號	姓名	到職日	聘任資料
<input type="checkbox"/>	輔導室	教師	I139099014	鄭○○	0970801	<p>聘別 6 第三次增聘 年數 2</p> <p>聘期起迄 1010801 - 1030731</p> <p>狀態 1 聘任中 資格 合格教師</p> <p>聘任性質 <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 代理 <input type="radio"/> 兼任 <input type="radio"/> 代謀</p> <p>本薪 0450 年功薪 0175 合計薪額 0625</p> <p>主要任教科目 JC07 生物</p> <p>教評會審查</p> <p>學年 101 會期 [] 會議日期 []</p> <p>教評會結果 1 通過</p>

教師聘期狀態-產製聘期屆滿名單

- ▶ 設定查詢條件，按「查詢」，檢視聘期屆滿教師，點選「列印」產製聘期屆滿名單

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 教師聘期狀態

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。 系統處理

2. 學校代碼

性質 專任 代理 兼任 代課

狀態 聘任中 解聘、辭聘、不予續聘 留職停薪

聘別 全選 初聘 續聘 長聘 第一次續聘 第二次續聘 第三次續聘

單位 -

聘期日期 -

1. 設定查詢聘期屆滿日期

未選欄位 已選欄位

排序方式

由小到大 由大到小

狀態	性質	聘別	主要任教科目	單位	身分證號	姓名	聘期起	聘期迄	實際到職日期
聘任中	專任	第二次續聘	生物	輔導室	I139099032	鄭○○	0980801	1000731	0970801
聘任中	專任	第二次續聘	音樂	教務處	Q200499030	趙○○	0980801	1000731	0960801

3.

大批聘期屆滿作業

- ▶ 中等以下學校 > 教師聘期作業 > 大批聘期屆滿作業
- ▶ 設定查詢條件，按「查詢」，逐一調整每一位教師續聘資料後，按「執行」鍵

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 大批聘期屆滿作業 webhrap : 系統處理：15毫

訊息： 2. 5. 1.設定查詢條件

學校 399999001X 教育訓練用機關

聘期屆滿日 1030731 性質 專任 代理 兼任 代謀

單位 排序方式 主要任教科目 單位

4.輸入教評會審查日期

教評會審查

學年 會期 會議日期

選取	單位	職稱	身分證號	姓名	原聘任資料	擬聘任資料
<input checked="" type="checkbox"/>	教務處	教師	Q200499012	趙○○	主要任教科目 音樂 聘別 續聘 年數 2 聘期起日 1020801 聘期迄日 1040731	聘別 專聘 年數 10 聘期起日 1040801 聘期迄日 1140731 擬聘本薪 500 擬聘年功薪 0 擬聘合計薪額 0500 主要任教科目 音樂 教評會結果 1 通過

3.檢視人員聘任資料及擬聘任資料

●擬聘任資料可自行維護

參數設定

- ▶ Q：大批聘期作業時，系統預設長聘年數為十年，需逐筆修改，請問要如何大批調整？
- ▶ 中等以下學校 > 教師聘期作業 > 參數設定

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 參數設定

訊息：

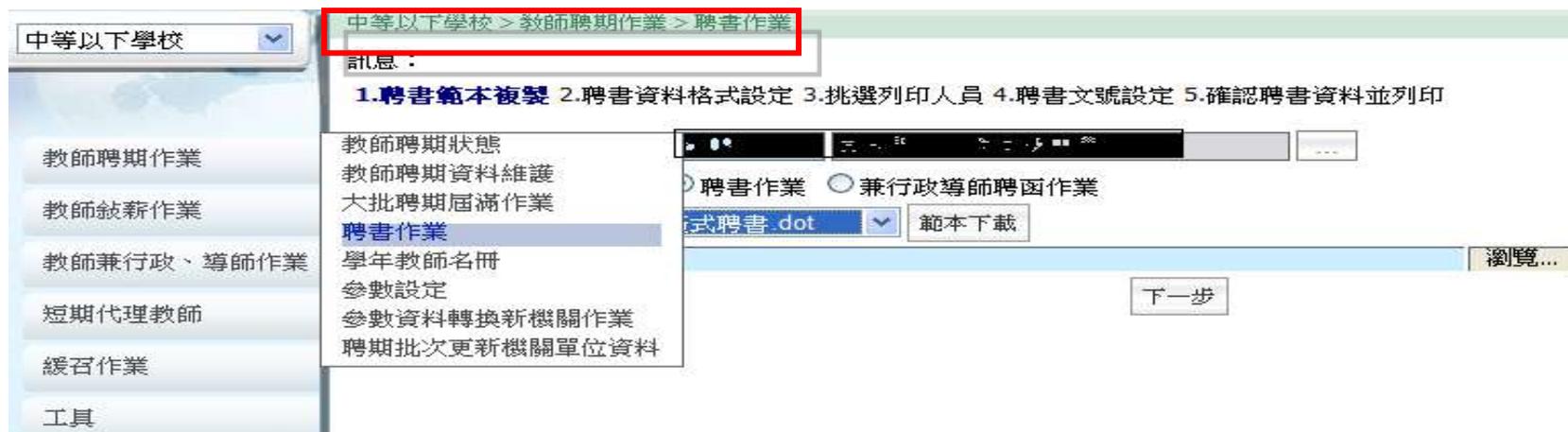
學校名稱

長聘年數 年

1. 輸入長聘年數
2. 按【設定】
3. 再回到「大批聘期屆滿作業」，長聘年數即會依此年數調整。

聘書作業

- ▶ 中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

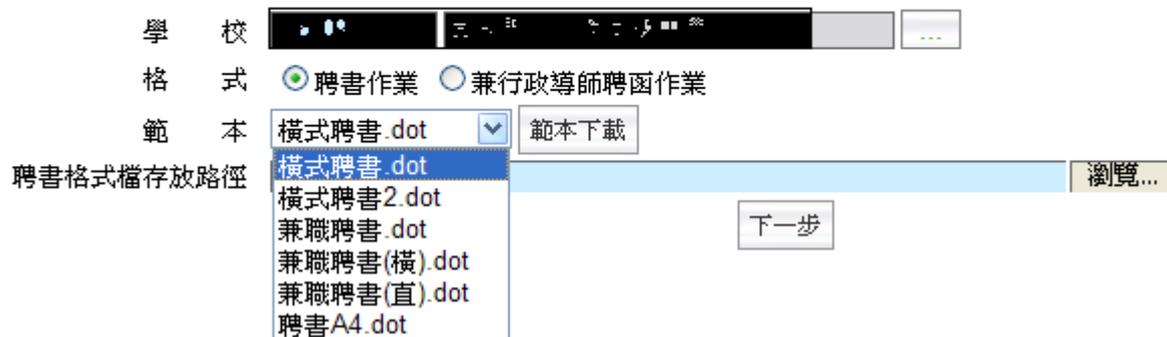


- ▶ 選取格式及下載範本

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

訊息：

1. 聘書範本複製
2. 聘書資料格式設定
3. 挑選列印人員
4. 聘書文號設定
5. 確認聘書資料並列印



聘書作業

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

訊息：

1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

學校 ...

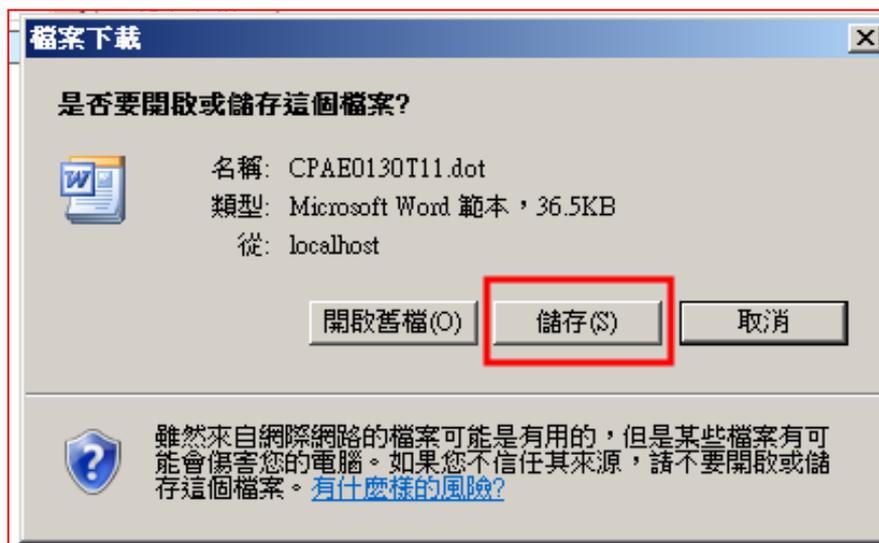
格式 聘書作業 兼行政導師聘函作業

範本

如果沒範本,要先下載

聘書格式檔存放路徑

如果之前未曾下載過該格式範本，請先按【範本下載】將範本存到電腦



聘書作業

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

訊息：
1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

學校

格式 聘書作業 兼行政導師聘函作業 **再將指定之前或剛才下載之範本檔路徑**

教師聘期狀態
教師聘期資料維護
大批聘期屆滿作業
聘書作業
學年教師名冊
參數設定

範本

路徑

按此鍵 設定聘書資料格式

如果之前已下載過該格式範本，可不用再次下載，直接按【瀏覽】鍵，選取已下載之範本檔

聘書作業

3. 自左方可用欄位區 選取 至右方 顯示欄區

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業 K8-764002-N1 : 系統處理：17毫秒

訊息：
1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印
資料表格 聘書、橫式聘書(CPAET01M)

傳出欄位

可用欄位 欲顯示欄位

欄位名稱 欄位型態 長度 加入

固定資料

欄位名稱	型態	檔名	欄位名稱	型態	長度	固定資料
教師身份證號	C	聘書、橫式聘書	教師身份證號	C	10	
教師姓名	C	聘書、橫式聘書	教師姓名	C	20	
教師英文名	C	聘書、橫式聘書	教師英文名	C	30	
性別	C	聘書、橫式聘書	性別	C	1	
生日	C	聘書、橫式聘書	生日	C	7	
電話公	C	聘書、橫式聘書	電話公	C	19	
電話宅	C	聘書、橫式聘書	電話宅	C	12	
郵遞區號	C	聘書、橫式聘書	郵遞區號	C	5	
通訊處	C	聘書、橫式聘書	通訊處	C	60	
現職服務學校代碼	C	聘書、橫式聘書	現職服務學校代碼	C	10	
現職服務學校	C	聘書、橫式聘書	現職服務學校	C	40	
現職服務單位代碼	C	聘書、橫式聘書	現職服務單位代碼	C	4	
現職服務單位	C	聘書、橫式聘書	現職服務單位	C	20	
現職職稱代碼	C	聘書、橫式聘書	現職職稱代碼	C	4	
現職職稱	C	聘書、橫式聘書	現職職稱	C	20	
聘任性質	C					
列印順序	C					
佔缺情形	C					

選取

選取完成 按此鍵 選取列印人員

上一步 下一步

上移 下移 移除

此一步驟在選取聘書中各項欄位之資料來源

聘書作業

4. 再挑選欲列印聘書之人員

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業 WebHR-Web-Test1

訊息： 系統處理：0毫

1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

學校

聘期起日

性質 專任 代理 兼任 代課

單位 -

聘書列印情形 已列印 未列印

選取	單位	職稱	身分證號	姓名	聘別	年數	聘期起	聘期迄	主要任教科目	教評會-學年	教評會-會期	教評會-會議日期	教評會-結
<input checked="" type="checkbox"/>	教務處	教師			第三次續聘	2	0980801	1000731					
<input checked="" type="checkbox"/>	教務處	教師			第二次續聘	2	0980801	1000731					
<input type="checkbox"/>	教務處	教師			第三次續聘	2	0990801	1010731					
<input type="checkbox"/>	教務處	教師			初聘	01	0970801	0980731		096	15	0960730	通過
<input type="checkbox"/>	教務處	教師			第二次續聘	2	0980801	1000731					
	教務處	教師			第三次								

先輸入查詢條件



先按查詢鍵取得人員名單

聘書作業

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

WebHR-Web-Test

訊息：

系統處理：0毫

1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

查詢 **全選** 全不選

學校

選取欲列印聘書之人員

聘期起日 ...

性質 專任 代理 兼任 代課

單位 -

聘書列印情形 已列印 未列印

選取	單位	職稱	身分證號	姓名	聘別	年數	聘期起	聘期迄	主要任教科目	教評會-學年	教評會-會期	教評會-會議日期	教評會-結
<input checked="" type="checkbox"/>	教務處	教師			第三次續聘	2	0980801	1000731					
<input checked="" type="checkbox"/>	教務處	教師			第二次續聘	2	0980801	1000731					
<input type="checkbox"/>	教務處	教師			第三次續聘	2	0990801	1010731					
<input type="checkbox"/>	教務處	教師			初聘	01	0970801	0980731	096	15	0960730		通過
<input type="checkbox"/>	教務處	教師			第二次續聘	2	0980801	1000731					
	教務處	教師			第三次續聘								

再按此鍵 設定聘書文號

上一步

下一步

聘書作業

5. 設定聘書文號

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

訊息：

1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

年別	<input type="text" value="099"/>	流水號	<input type="text" value="00001"/>	字號	<input type="text" value="測試123"/>	<input type="text" value="專任教師 目前聘書"/>
年別	<input type="text" value="099"/>	流水號	<input type="text" value="00001"/>	字號	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="代理教師 目前聘書"/>
年別	<input type="text" value="099"/>	流水號	<input type="text" value="00001"/>	字號	<input type="text" value="b"/>	<input type="text" value="兼任教師 目前聘書"/>
年別	<input type="text" value="099"/>	流水號	<input type="text" value="00001"/>	字號	<input type="text" value="b"/>	<input type="text" value="代課教師 目前聘書"/>
年別	<input type="text" value="099"/>	流水號	<input type="text" value="00001"/>	字號	<input type="text" value="b"/>	<input type="text" value="兼行政主管 目前聘書"/>

輸入 聘書文號

發聘日期

上一步

下一步

再按此鍵 確認聘書資料

聘書作業

6. 確認資料及列印

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業

訊息：
1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

教師身份證 號	教師姓 名	教師英 文名	性 別	生日	電話 公	電話 宅	郵遞區 號	通訊處	現職服務學校 代碼	現職服務學校	現職服務單位 代碼	現職 單
C									399999050X	教育訓練用機關50	0002	教務
F									399999050X	教育訓練用機關50	0002	教務

逐一檢視各人員資料

若資料無誤 按此鍵 開始列印

可按此鍵重新增減欲列印人員

聘書格式檔存放路徑 C:\temp\CPAB0130T11.dot

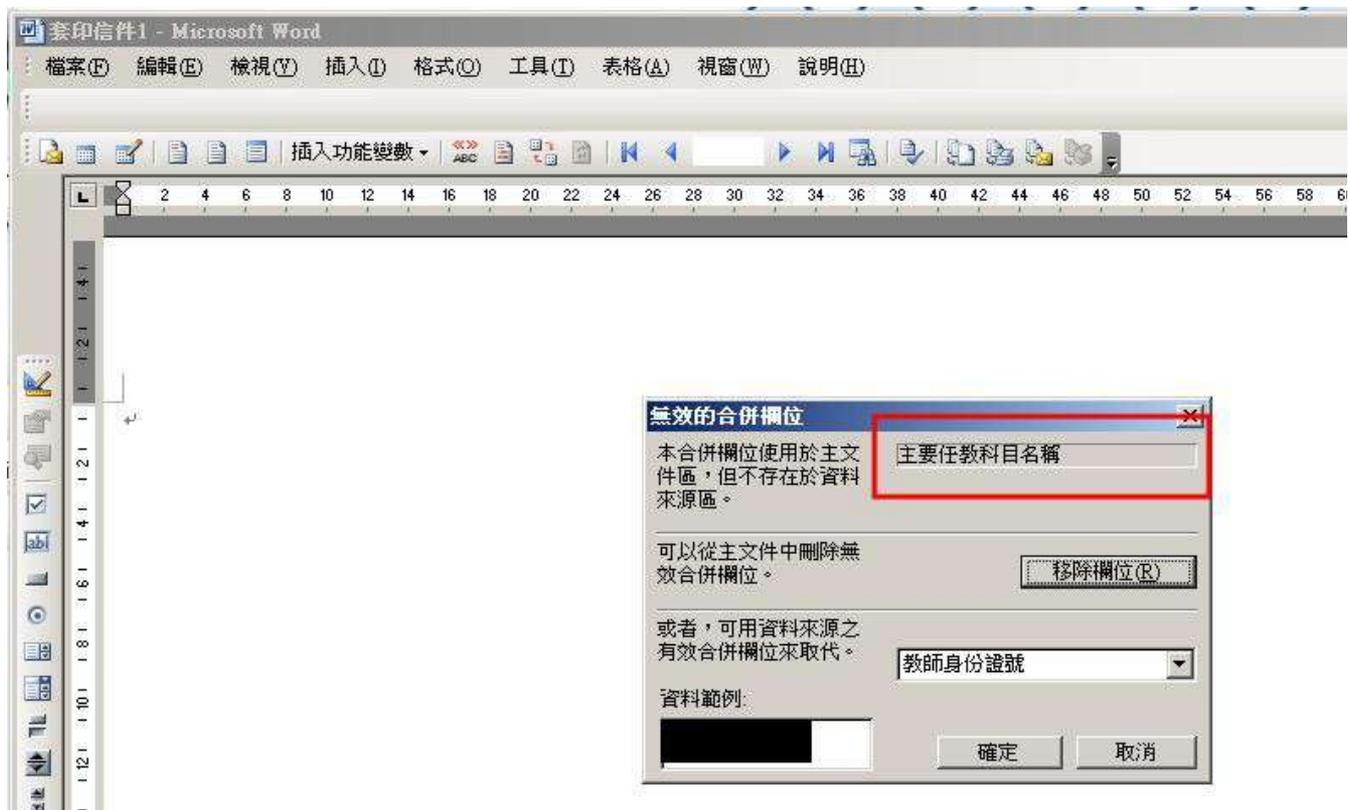
聘約格式檔存放路徑 瀏覽...

上傳之聘約檔格式請設定與聘書檔格式相同(如：文件統一為橫式或直式)，以避免列印出來後格式不符。

上一步 列印

聘書作業

若列印過程中出現類似訊息→ 表示選取顯示欄位不足



請回第 2 步驟 “聘書資料格式設定” 將欄位
補上

聘書作業

自左方 可用欄位 區 補選取 至右方 顯示欄區

中等以下學校 > 教師聘期作業 > 聘書作業 K8-764002-N1 : 系統處理：17毫秒

訊息：
1.聘書範本複製 2.聘書資料格式設定 3.挑選列印人員 4.聘書文號設定 5.確認聘書資料並列印

資料表格 聘書、橫式聘書(CPAET01M)

傳出欄位

欄位名稱 欄位型態 長度 加入

可用欄位 欲顯示欄位

欄位名稱	型態	檔名	欄位名稱	型態	長度	固定資料
教師身份證號	C	聘書、橫式聘書	教師身份證號	C	10	
教師姓名	C	聘書、橫式聘書	教師姓名	C	20	
教師英文名	C	聘書、橫式聘書	教師英文名	C	30	
性別	C	聘書、橫式聘書	性別	C	1	
生日	C	聘書、橫式聘書	生日	C	7	
電話公	C	聘書、橫式聘書	電話公	C	19	
電話宅	C	聘書、橫式聘書	電話宅	C	12	
郵遞區號	C	聘書、橫式聘書	郵遞區號	C	5	
通訊處	C	聘書、橫式聘書	通訊處	C	60	
現職服務學校代碼	C	聘書、橫式聘書	現職服務學校代碼	C	10	
現職服務學校	C	聘書、橫式聘書	現職服務學校	C	40	
現職服務單位代碼	C	聘書、橫式聘書	現職服務單位代碼	C	4	
現職服務單位	C	聘書、橫式聘書	現職服務單位	C	20	
現職職稱代碼	C	聘書、橫式聘書	現職職稱代碼	C	4	
現職職稱	C	聘書、橫式聘書	現職職稱	C	20	
聘任性質	C					
列印順序	C					
佔缺情形	C					

選取

選取完成 按此鍵 選取列印人員

上一步 下一步

上移 下移 移除

敬請指教

簡報參考資料：

1. 人事行政總處 WebHR 操作手冊、WebHR 種籽教師認證班研習手冊暨交流研習會資料
2. E 學中心 webHR 資訊系統課程內容
3. 新北市立板橋國民中學林俞汝簡報內容
4. 大雅公所陳主任簡報內容