



105年度臺中市流感疫苗 校園集中接種說明

衛生局疾病管制科

105年9月7日

105年採購之流感疫苗成分說明

- 依ACIP建議，採購**三價**流感疫苗
 - WHO 2016-2017年北半球流感疫苗建議疫苗株
 - - an A/California/7/2009 (H1N1)pdm09-like virus;
 - - an A/Hong Kong/4801/2014 (H3N2)-like virus;
 - - a B/Brisbane (Victoria)/60/2008-like virus.



Recommended composition of influenza virus vaccines for use in the 2016-2017 northern hemisphere influenza season

105年公費流感疫苗接種對象

原104年計畫實施對象

- 6個月~國小學童
- >65歲長者
- 50-64歲高風險慢性病患*
- 孕婦
- 罕病/重大傷病/機構對象
- 醫事防疫人員
- 禽畜業者
- 預估全國接種量407萬人次

105年新增實施對象

- 50歲以下高風險慢性病患*
- 6個月內產婦
- 50-64歲成人
- 國/高中生(含五專1-3年級)
- BMI \geq 30
- 預估全國接種量205萬人次

全國接種量由約300萬劑提升至約600萬劑
全人口接種涵蓋率由13%倍增至26%



校園集中接種作業說明

對象

- 國小、國中、高中/職、五專一至三年級學生(含日、夜間部，不含補校)

方式

- 各區衛生所與各校約定時間及地點後，由本局委託之醫護人員到校協助接種

期間

- 105年10月1日至11月20日

入校接種醫事人員

對象	國小	國中	高中、高職、五專一至三年級
範圍	全市	全市	<p>除前述5區外之其餘區域： 中區、西區、北區、 北屯區、東區、 南屯區、大甲區 大雅區、后里區 梧棲區、清水區 東勢區、新社區 潭子區、豐原區 太平區、霧峰區</p>
負責接種醫護人員	由 <u>合作醫院</u> 入校接種		由衛生所組織 <u>醫護團隊</u> 入校接種

分工作業-前置階段

學校

1. 發放接種須知及評估單，經學生家長同意後繳回學校，納入接種名冊
2. 提交接種名冊及人數於予衛生所

接種院所

1. 接種日程聯繫確認
2. 調派醫護人力
3. 線上完成支援報備申請
4. 接種作業相關用品(含緊急醫療處理設備)準備

衛生所依轄區特性召開說明會，與各校及合作醫院聯繫行前作業相關事宜



分工作業-現場作業

學校

1. 協助接種現場準備、學生整隊
2. 學生體溫測量
3. 協助調派志工，安撫學生情緒

接種院所

1. 至衛生所領取苗
2. 工作團隊集合分工
3. 學生健康評估
4. 疫苗接種
5. 緊急狀況處理

衛生所負責現場溝通協調事宜

分工作業-接種後

學校

1. 除感染性廢棄物外之垃圾處理
2. 場地復原
3. 依評估，針對當日不適合接種學生，開立補種通知單並交學生攜回

接種院所

1. 最後一位學生接種後，團隊尚需停留30分鐘，以利緊急狀況處理
2. 感染性廢棄物處理
3. 剩餘疫苗回繳衛生所
4. 於流感疫苗資訊系統填報當日接種數。

衛生所、接種院所及學校共同請點確認接種量及疫苗相符

流感疫苗校園集中接種 學校配合事項



一、統籌及衛教宣導

統籌

- 統籌學校資源。
- 各單位通力合作。

教師宣導

- 於校務會議宣導。
- 疾管署官網宣導素材下載。

學生/家長宣導

- 利用班務時間宣導。
- 發放疫苗接種通知說明及意願書。
- 疾管署官網宣導素材下載。

二、前置作業1/3

與衛生所排定接種日期及時間

學校擬定校園接種程序及各班級接種順序，並向各單位清楚說明作業程序

若接種作業影響班級課務，與教師協調補/調課事宜

二、前置作業2/3

接種場地安排、佈置及動線規劃。

◆場地安排注意事項：

1. 選擇通風、陰涼之環境，如：大禮堂等。
2. 動線規劃包括：接種等待區、評估區、接種區、休息區等。
3. 接種區應設置座位供學生採坐姿接種，並應至少一處具遮蔽物，供學生正確露出接種部位。

◆現場人力配置安排：

1. 接種等待區：量測及記錄學生體溫、動線引導等。
2. 接種區：安撫學生情緒、動線引導等。
3. 休息區：安撫學生情緒等。

二、前置作業3/3

1. 發放「流感疫苗接種通知說明及意願書」
2. 請家長詳閱後勾選，並簽名。

1. 回收「流感疫苗接種通知說明及意願書」
2. 有意願接種學生造冊。

彙整全校學生接種名冊及統計人數，並送交轄區衛生所。

三、接種前準備與注意事項1/2

佈置場地及動線，
協助醫護團隊進駐

1. 向學生說明接種程序，請其做好衣著準備
2. 安撫學生情緒

通知班級前往接種場地等待，確保流程順暢。

三、接種前準備與注意事項2/2

經唱名確認後，將疫苗接種意願書交由學生持有接種

量測學生體溫，並記錄於紀錄單或名冊

進入接種前評估區，由團隊醫師進行接種前評估(請協助評估不予接種者離開評估區，避免誤入接種區)

四、接種疫苗

進行動線導引，協助
評估可接種學生進行
疫苗接種

學生採坐姿接種，協
助露出正確部位，適
時安撫學生情緒

協助完成接種者離開
接種區

五、接種疫苗後觀察

學生接種疫苗後，整班
休息30分鐘，應避免接
種學生落單

若發生暈針狀況，先至
休息區休息，通知接種
團隊及班級導師，若現
象持續，評估是否送醫

六、接種後不良事件應變

若當日接獲有學生發生接種後立即性不良反應事件，立即通知醫護團隊進行醫療處置，評估是否送醫，並通知學生家長。

若接種日後接獲疑似接種後不良反應事件，評估是否送醫，並立即通報當區衛生所(局)

填寫「流感疫苗接種嚴重疫苗不良事件通報單」

七、接種學生返家後注意事項

發給「學生流感疫苗接種後注意事項」單張，請學生交家長詳閱，國小學生可協助黏貼家庭聯絡簿

返家後注意事項：

1. 若出現輕微疼痛或紅腫，約1-2天可自行痊癒，但若持續發燒或嚴重過敏，告知家長儘速就醫，並通報學校或衛生單位。
2. 具接種意願但無法於現場完成接種者，請學校開立補種通知單自行前往衛生所或合約院所補種(需掛號費及接種費用)。

八、其他配合事項1/2

1. 針對本局協助教育局代購，提供國小教職員工接種之疫苗，醫護團隊將一併於現場提供服務。
2. 當日只依照教育局提供接種名單施打，不接受現場臨時增加名額。
3. 屆時請各名單內教職員工持健康評估單依照順序及動線接種疫苗，若擅自離場，致未接種，請持補種通知單自行至衛生所或院所補接種。
4. 當日接種結束後，請確認接種學生數、當日未接種學生數，並提報轄區衛生所。

八、其他配合事項2/2

5. 未能於現場完成接種之學生，請各校協助分發補接種通知單，並追蹤學生是否已至合約院所完成接種(需自付診察及接種處置費用)。
6. 於每場次作業結束後，協助處理產生之廢棄及回收物(如疫苗包裝等)。
7. 於流感疫苗開打後，衛生局將每月定期向市長提報各校接種完成率，並公布於網頁。

學生接種名冊範例

「105年度臺中市校園流感疫苗集中接種作業」學生接種名冊
 _____ 區 _____ 學校

班級：_____年_____班 接種日期：_____年_____月_____日

座號	姓名	性別	出生日期	是否完成接種(打勾)		未接種原因	備註
				是	否		
1	曾健康	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	99/06/06	✓			
2	林美麗	男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/>	99/07/07		✓	身體不適	
3	吳英俊	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	99/08/08	✓			
4	王曉華	男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	99/09/09	✓			

班級學生總數：_____人，

有意願接種人數(a)：_____人，

有意願但當日未接種人數(b)：_____人，

當日實際接種人數(c=a-b)：_____人。

疫苗廠牌批號：_____ 當天共使用：_____支，另毀損：_____支(使用支數不包含毀損支數)

接種人數及疫苗使用量統計表

接種日期	時間	接種學校	接種人數	疫苗使用量	疫苗毀損量	校護簽章	醫護單位簽章	衛生所簽章

請各學校於當場次結束後，協助清點當日接種人數，並於本單張簽章。

對施打細節有任何疑問
逕洽衛生局疾病管制科林小姐
(04)2526-5394分機5384