

巡迴輔導班 現況調查表

表1、表3補充說明

表1 由行政人員協助彙整與填報

表一 臺中市 108 學年度學前教育階段特殊教育現況調查表 (108.9.5版)

◎學校基本資料

行政區	龍井區	學校單位		電話	
特殊教育班型	特教班別	核定班數	教師編制員額數 (身心障礙班 1班*2人)	現有教師員額分析	
	集中式特殊教育班			正式教師	代理教師
				導師	專任
不分類巡迴輔導班					1

◎特殊教育班級教師

教師姓名	任教特教班	任教班別	服務狀況	教師合格登記	班級人數		特教年資(學前)	
					特教班	巡輔班	特教班	巡輔班
	<input type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input checked="" type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理(____缺) <input type="checkbox"/> 正式教師請假事由(____)	<input checked="" type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格	26		2	7
	<input type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理(____缺) <input checked="" type="checkbox"/> 正式教師請假事由(____育嬰假)	<input checked="" type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格				
	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理(____缺) <input type="checkbox"/> 正式教師請假事由(____)	<input type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格				
0志0	<input type="checkbox"/> Y <input checked="" type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input checked="" type="checkbox"/> 不分類巡輔班	<input type="checkbox"/> 在職正式教師 <input type="checkbox"/> 職務代理(____缺) <input checked="" type="checkbox"/> 正式教師請假事由(____育嬰假一年)	<input type="checkbox"/> 特教合格 <input type="checkbox"/> 一般合格 <input type="checkbox"/> 不具教師資格				

巡迴輔導班和集中式特教班都須勾選「任教特教班」

請填寫學前階段特教班或巡輔班 正式+代理的年資 如正式1代理1

- 1.需註記是以學期或學年為單位，申請育嬰留停和侍親假須寫在教師現況中。
2. 正式教師請假事由需與代理教師相同。並於表單中填上本年度所有正式與代理教師相關資料。利於與教師員額分析欄位相呼應。

表3 由巡輔老師針對自己個案現況填報

每週三	8:40-9:20	Abc幼兒園	大大	大	聽覺障礙	重	A	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 提供聽能訓練及察覺辨識能力，增進班級中例行活動及指令的執行。 4. 運用繪本及桌遊，提供口說及與同儕互動的機會，增進在小組或團體中主動開口說話的意願，提升與同儕溝通互動的技巧。
每週三		Abc幼兒園	小小 (同班)	大	發展遲緩	無	A	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 透過課程調整來引導認知領域概念的學習。 4. 運用教具及繪本，提供認知記憶練習，增進理解能力。

障礙類別：以通報網上的類別為主

兩位學生時間共用時，節數也共用即可(可合併表格)

表3 由巡輔老師針對自己個案現況填報

- 依照表3的表單說明，等級A 每周一次，等級B每月1-2次，等級C每學期1-2次。並以間接服務為主
- 案例中等級C安排每周兩堂，應改成B或者需再調整服務頻率。

每月 1~2次 周三	10:20~11:00	Abc幼兒園	大大	大班	發展遲緩	無	C	2	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協助課程調整。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 視個案情況提供教學策略與建議。 4. 提供社會性故事改善問題行為。
每月 1~2次 每周三	14:30~15:10	Abc幼兒園	<u>小小</u>	小班	發展遲緩	無	C	2	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協助課程調整。 2. 視個案情況提供教學策略與建議。

表3 由巡輔老師針對自己個案現況填報

- 接續前頁說明，採用單周或雙周時可計算出每月基本各2堂課，採用每周才會出現每月4堂。
- 總計後每月不得少於64堂。

雙週一	10:00~10:40	Abc幼兒園	大大	幼幼	發展遲緩 新制手冊	無	A	2~3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協課程調整。 2. 運用工作分析法，提供飲食、盥洗及相關清潔之生活自理及獨立操作訓練。 3. 提供社會性故事改善問題行為。 4. 運用繪本提供對話式閱讀技巧練習，增加文法及溝通表達品質，提升語言對話能力。
單週一	14:15~14:55	Abc幼兒園	小小	中班	發展遲緩 新制手冊	無	B	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP、協助課程調整。 2. 透過課程調整來引導各領域概念學習及常規訓練。 3. 運用繪本提供對話式閱讀技巧練習，增加文法及溝通表達品質，提升語言對話能力。

表3 由巡輔老師針對自己個案現況填報

- 針對學生現況增列須提供的教學技巧，請進一步說明分級理由和原因。
- 如：b為既定的行政和教學支持，a為進一步提供給導師的教學支持。

每週三	8:40-9:20	~~~~ ~~~~	大大	大	聽覺障礙	重	A	4	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 提供聽能訓練及察覺辨識能力，增進班級中例行活動及指令的執行。 4. 運用繪本及桌遊，提供口說及與同儕互動的機會，增進在小組或團體中主動開口說話的意願，提升與同儕溝通互動的技巧。	b	a
每週三		~~~~ ~~~~	小小 (同班)	大	發展遲緩	無	A	4	1. 提供行政諮詢、協助擬定 IEP。 2. 提供入國小轉銜資訊及轉銜前準備工作，並協助入國小鑑定評估工作。 3. 透過課程調整來引導認知領域概念的學習。 4. 運用教具及繪本，提供認知記憶練習，增進理解能力。		

完成