

106年8月至12月請領導師費(教保費)自我檢核表

園名:私立		幼兒園		行政區: _____ 區	
項目	說明			確認無誤請於□內打勾	
一、請領清冊	1.銀行代碼：直接登打 7000021 。			確認無誤□	
	2.銀行帳號：先登打 7 碼局號再連著登打 7 碼帳號，共計 14 碼阿拉伯數字。				
	3.銀行別：打中文字(例如:豐原中正路郵局)。				
	*請檢附「2份」正本請領清冊。			已檢附□	
	2.更改姓名者。(無更改姓名者免付)				
	(1)檢附戶籍謄本			已檢附□ 免檢附□	
	(2)請領清冊上之備註處註明更改前之姓名。			已備註□ 免備註□	
	*3.申請人簽名(一律簽名，不得蓋章)。			已簽名□	
二、教職人員清冊	1.現職人員清冊。			已檢附□	
	2.離職人員清冊。			已檢附□ 免檢附□	
	3.現離職人員清冊製表人及園長應核章。			已核章□	
	4.申請人員請用 螢光筆 標記，並註明編號(編號順序以請領清冊上之編號為準)。			已標記□ 已編號□	
	三、勞保投保資料			已檢附□	
	檢附 106 年 8 月 1 日以後申請之「勞工保險被保險人投保資料」。				
	四、存摺影本			已檢附□	
	1.一律提供 中華郵政 帳戶。			已檢附□	
2.黏貼於本局公告範本上。			已黏貼並檢附□		
3.依請領清冊順序編號。			已編號 □		
五、切結書	1.蓋關防。			已蓋關防 □	
	2.負責人 簽名 並 蓋章 。			已簽名 □ 已蓋章 □	
	3.全園出具一張即可，不用每位申請人填具一張。			已檢附 □	
園所於「全國教保資訊網」帳號密碼	帳號: 密碼:	承辦人員姓名:	承辦人員電話:		