



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園
基礎評鑑說明會

110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

- 原則上從上午9時開始評鑑，時間以半天為原則，流程包括園務簡介、查閱資料與實地訪查、評鑑委員討論會議以及綜合座談等五大部分。評鑑委員可與幼兒園協商討論進行的方式及順序。



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

評鑑流程表			
時間	工作項目	主持人	工作重點
9：00-9：10	評鑑說明	召集人 (業務承辦人)	1.評鑑委員介紹 2.評鑑程序說明
9：10-9：30	園務簡介	學校主管、園長(主任) 或負責人	1.介紹幼兒園相關人員 2.說明園務狀況(10分鐘)
9：30-11：00	資料查閱 實地訪查	評鑑委員	1.依評鑑手冊項目查詢有關資料 2.查閱現場展示之相關資料
11：00-11：40	評鑑委員 討論會議	評鑑委員	1.請幼兒園提供獨立場地 2.評鑑委員會談並撰寫評鑑報告
11：40-12：10	綜合座談	召集人	與學校主管、園長(主任)、老師或負責人等相關人員交換意見



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

○ 評鑑前需要準備資料：

- 最晚在受評日的前2週，將評鑑指標之自評表（參手冊附件4）電子檔，寄至梧棲區中正國小附幼陳翠螢主任電子信箱(提早完成者，亦可提早送件)，電子信箱：
yin27783@gmail.com，聯絡電話：26560844轉710。
- 為響應環保，請各園自評表只需寄電子檔，無須再寄紙本自評表。



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

- 評鑑當日需要準備資料：
 - 10分鐘園務簡介書面文字資料3份。
 - 評鑑指標成果依不同指標分冊陳列(實地觀察部分可不另行準備書面資料)。
 - 實地訪評簽到表(請參照手冊附件5格式製作，並於評鑑當日請評鑑委員簽到)。
 - 代訂評鑑委員便當收據(最晚在評鑑委員離開前提供)。



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

○ 收據注意事項

請填入評鑑日期

免用統一發票收據

中華民國 年 月 日

統一編號 [05794227]

買方：臺中市梧棲區中正國民小學 址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當、餐盒		單價一律80元		收據專用章
				便當店店章 或統一發票章

合計新臺幣 萬 千 百 拾 元整

銀貨兩訖

國字大寫，
不要寫錯



收據注意事項叮嚀

- 抬頭:請注意臺中市的『臺』
- 統一編號：05794227
- 餐盒或便當價格一律80元
- 發票日期一定要是 評鑑當日 發票



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

- 評鑑進行中-請受評園協助事項：
 - 協助評鑑相關人員簽到。
 - 代訂評鑑委員便當(委員當天上午入園時在確認葷素及份數)。
 - 請指派人員拍攝評鑑活動相關照片。
 - 在「綜合座談」中製作會議紀錄(請參照手冊附件6)，
 - 於評鑑後1週內，將會議紀錄及6張照片(6張照片請編排於A4頁面，並概述照片內容)之電子檔寄至承辦學校聯絡人陳翠螢主任電子信箱，同時紙本也須於1週內寄送至承辦學校梧棲區中正國小。



110學年度第1學期臺中市公私立幼兒園 基礎評鑑實施流程

○ 評鑑其他注意事項：

- 針對未符合之評鑑項目，鑑於基礎評鑑佐證資料之需要，將於實地評鑑時拍照，但不予公開或移作他用。
- 經評鑑委員說明可於改善後通過之指標（請參照手冊附件7），務必於實地訪評日隔日起算1星期內寄送修正完成後之評鑑資料至教育局幼兒教育科（免備文）提請再審查，如超過1星期未寄送（以郵戳為憑）或修正後資料仍無法符合標準者，該指標即不予通過。
- 評鑑當天教學活動應正常化，以一般例行性教學活動為佳，另所有教職員工當天勿排休假，以隨時支援相關業務說明。
- 附件1至附件7電子檔均可至「臺中市政府教育局全球資訊網/右側常用網站連結/點選顯示全部連結/臺中市公私立幼兒園評鑑專區」下載。