

附件 1：110 學年度執行成果報告提交檢核表

110 學年度 融合教育多元輔導試辦計畫				
執行成果報告提交檢核表				
提報單位	_____市/縣	幼兒園全銜		
項目	應附項目	確 認		規 格 說 明
		紙本	光碟	
裝 訂	紙本(1 本) + 光碟(1 片)			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 紙本：限 A4 尺寸列印、膠裝、向左翻。 (請勿使用騎馬釘、鐵環裝、塑膠環裝、市售資料夾/資料袋等裝訂方式)</li> <li>▪ 光碟：放入光碟套，浮貼在報告書第一頁。 光碟燒錄後，請務必確認內容可讀取。</li> </ul>
封 面	依照規定格式敘明			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 紙本：附件 2。</li> <li>▪ 光碟：請自行書寫，包含：110 學年度、提報單位(縣市名)、幼兒園全銜、輔導人員姓名</li> </ul>
內文 順序	1. 本年度計畫申請書			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 以國教署核定版本或依據審查意見微調的新修正版為準。</li> </ul>
	2. 輔導簽到表			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 附件 3。</li> </ul>
	3. 歷次輔導紀錄表 (含附錄)			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 附件 4。</li> <li>▪ 紙本：受輔園、輔導人員皆應簽章完畢。</li> </ul>
	4. 執行成果彙整報告表			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 附件 5。</li> <li>▪ 紙本：受輔園、輔導人員皆應簽章完畢。</li> </ul>

檢核人：\_\_\_\_\_

# 融合教育多元輔導試辦計畫

## 110 學年度紀錄彙整

提報單位：○○縣(市)

幼兒園全銜：○○○幼兒園

輔導人員：○○○教授、○○○教授

附件 3：110 學年度輔導簽到表

110 學年度 融合教育多元輔導試辦計畫					
.....(全銜)..... 幼兒園 輔導簽到表					
次數	輔導日期	輔導時間		出席人員簽到處	
		起	迄	輔導人員	幼兒園
第 1 次					
第 2 次					
第 3 次					
第 4 次					
第 5 次					
第 6 次					
第 7 次					
第 8 次					
第 9 次					
第 10 次					

※「附件 3：輔導簽到表」填寫注意事項說明：


- 輔導時間係從輔導人員入園開始起計算之，不包含輔導人員到園輔導之路程，請確實執行並紀錄簽到時間。
- 若因配合 covid-19 疫情而改採「遠端視訊」線上討論，注意事項如下：
  - 請於簽到之欄位註明「**本次為遠端視訊線上會議，出席名單另附截圖說明**」之文字，且於本表續附當次遠端視訊過程之畫面截圖。
  - 會議畫面截圖原則：a)每次遠端視訊會議請至少截圖 2 次，包含開始時間、結束時間。b)若每段時間的與會者前後不同，則應自行增加截圖次數。c)每張截圖須能辨識該名與會者之臉部畫面與姓名，以作為後續核銷之佐證。
  - 建議每次「遠端視訊」線上討論都應同步錄影留存建檔，以備不時之需。

附件 4：110 學年度單次輔導紀錄表

110 學年度 融合教育多元輔導試辦計畫			
第____次輔導紀錄表			
A	輔導日期	年 月 日	輔導時間 自 時 分至 時 分
B	本次出席人員	輔導人員： <input type="checkbox"/> 輔導人員 1_____ <input type="checkbox"/> 輔導人員 2_____	
		特教專業服務： <input type="checkbox"/> 語言治療師 <input type="checkbox"/> 職能治療師 <input type="checkbox"/> 物理治療師 <input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導教師 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
C	依照前次輔導建議之執行情形說明		
D	本次輔導目標與內容重點		
E	<b>個案輔導紀錄</b> (必要時請填寫)		
個案 1	班級／姓名／發展遲緩類別：		
	針對個案之輔導內容：		
	針對個案之輔導建議：		
個案 ○ (如不敷使用，請自行增列)	班級／姓名／發展遲緩類別：		
	針對個案之輔導內容：		
	針對個案之輔導建議：		
F	本次融合教育輔導之整體建議 (依據該次輔導目標依序書寫)		
G	校 (園) 長 簽章	輔導人員 簽章	

附錄 1：(若無，則省略)

※「附件 4：單次輔導紀錄表」填寫注意事項說明：

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 請依照實際的輔導順序填寫「單次輔導紀錄表」，並依照順序排列成冊。</li> <li>▪ 本欄位應呈現實際執行輔導之日期與時間。</li> <li>▪ 輔導時間係從輔導人員入園開始計算，且與簽到表一致。</li> </ul>	受輔園
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現實際執行輔導當日之出席人員。</li> </ul>	受輔園
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現幼兒園對於前次輔導建議的實際具體作為，即呼應前次紀錄表之 E、F 欄位。</li> <li>▪ 若針對教保環境調整，請具體說明「改善前」與「改善後」的變化，且附上照片與圖說。照片大小應適中、清晰，建議每張至少 4*6 公分。例：  </li> <li>▪ 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明改善前後情形。例如：輔導前後之作息時間表、週誌或個案觀察紀錄等，頁數不限。</li> <li>▪ 第一學期第一次輔導請填入「無」即可。</li> </ul>	受輔園
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 本欄位請依照輔導申請表中第二項(申請資料)之「五、輔導次數、時數及內容說明」欄位中的該次內容，即為本欄位應填入之輔導目標。</li> <li>➢ 若原輔導目標欲調整異動，請將原句施以刪除線，再換行以紅字補充說明原因。</li> <li>➢ 請務必注意，若未主動說明異動原因，可能被視為「未達成」原既定輔導目標，將影響後續成果審查結果。</li> <li>➢ 本欄位應同時呈現輔導人員當日根據目標實際執行的輔導內容重點，即呼應該次輔導目標，且附上佐證照片與圖說。</li> <li>➢ 由受輔園負責統整撰寫，應系統性指出該項建議的原則和精神，以幫助受輔園應用至類似的個案及教學情境。建議應至少記錄輔導人員的 why 與 how，例如：輔導人員針對一日作息流程調整的原因及作法之重點。</li> <li>➢ 每項紀錄應配合上述該次輔導目標之順序依序排列，避免跳躍式書寫。</li> <li>➢ 輔導人員應提供具體可行的作法及理由，避免提供抽象、不可行之建議。</li> <li>➢ 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明，頁數不限。</li> <li>➢ 本欄位請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒面部，請馬賽克等方式模糊之。</li> </ul>	受輔園
E	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位為必要時請再填寫即可。本欄位應呈現輔導人員當日根據輔導目標，針對各班級關鍵個案所實際執行的輔導內容，即呼應本次紀錄表之 D 欄位。</li> <li>▪ 由受輔園負責統整撰寫，應系統性指出該項建議的原則和精神，以幫助受輔園應用至類似的個案及教學情境。建議應至少記錄輔導人員的 why 與 how，例如：輔導</li> </ul>	受輔園

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫								
	<p>人員為什麼要針對普生與融合生互動而調整教學結構的背後原因，以及該如何調整。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 每項記錄應配合 D 欄位之目標順序依序排列，避免跳躍式書寫。</li> <li>▪ 輔導人員應提供具體可行的作法及理由，避免提供抽象、不可行之建議。</li> <li>▪ 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明，頁數不限。</li> <li>▪ 本欄位請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒面部，請馬賽克等方式模糊之。</li> </ul>									
F	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現輔導人員提供受輔園改善建議。在下次入園輔導前，受輔園可先自行調整。</li> <li>▪ 由受輔園負責統整撰寫，優先依據該次輔導目標依序書寫，即呼應本次紀錄表之 D 欄位。宜說明該項建議依據的理念原則，以幫助受輔園類推至其他教學情境。</li> <li>▪ 本欄位提供全園不分班級皆應調整之項目，例如：學習環境、一日作息、班級經營、教學協同方式等。若輔導建議屬於單一個案，應回到 E 欄位敘明之。</li> <li>▪ 輔導人員應提供具體可行的作法及理由，避免提供抽象、不可行之建議。</li> <li>▪ 若有相關附件資料，可於本次紀錄表末附上，以補充說明，頁數不限。</li> <li>▪ 本欄位請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒面部，請馬賽克等方式模糊之。</li> </ul>	受輔園+輔導人員								
G	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現受輔園及輔導人員已詳閱本輔導紀錄確實屬實，方可簽章。</li> </ul>	受輔園+輔導人員								
附錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 附錄請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒面部，請馬賽克等方式模糊之。</li> <li>▪ 本欄位包含任何形式的文件，如：文字檔、照片、圖片、表格、簡報檔(ppt)、掃描檔(pdf)等，皆可作為本次紀錄表補充說明主題網、作息時間表、課程紀實、教學省思等。</li> <li>▪ 任一欄位若須以附錄補充說明，應先說明重點，再於句末附上「請詳附錄一」，以利對照。</li> <li>▪ 每項附錄請依照出現順序編碼，例如：附錄一、附錄二、附錄三...以此類推，且分頁排序。</li> <li>▪ 讀書會的參考書籍，請提供基本出版資訊，不必提供完整頁數之掃描檔。</li> <li>▪ 附錄之版面應能幫助他人清楚閱讀內容，版面可依照需求自行設定，或參考以下建議設定：</li> </ul> <table border="1" data-bbox="290 1720 1326 1935"> <thead> <tr> <th data-bbox="290 1720 491 1798">常見類型</th> <th data-bbox="491 1720 767 1798">照片</th> <th data-bbox="767 1720 1043 1798">簡報檔 (ppt)</th> <th data-bbox="1043 1720 1326 1798">圖片檔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="290 1798 491 1935">在 A4 版面中最多可放....</td> <td data-bbox="491 1798 767 1935">A4 至多 6 張 每張至少 4* 6 公分 (約占 1/6 版面)</td> <td data-bbox="767 1798 1043 1935">A4 至多 2 張 可採二合一列印 (約占 1/2 版面)</td> <td data-bbox="1043 1798 1326 1935">至少可以看清楚文字 (占版面全部)</td> </tr> </tbody> </table>	常見類型	照片	簡報檔 (ppt)	圖片檔	在 A4 版面中最多可放....	A4 至多 6 張 每張至少 4* 6 公分 (約占 1/6 版面)	A4 至多 2 張 可採二合一列印 (約占 1/2 版面)	至少可以看清楚文字 (占版面全部)	受輔園
常見類型	照片	簡報檔 (ppt)	圖片檔							
在 A4 版面中最多可放....	A4 至多 6 張 每張至少 4* 6 公分 (約占 1/6 版面)	A4 至多 2 張 可採二合一列印 (約占 1/2 版面)	至少可以看清楚文字 (占版面全部)							

欄位	填寫注意事項說明			負責撰寫	
	範 例	 <p>例：改善前/後照片</p>	 <p>例：課程紀實 PPT</p>	 <p>例：學習單</p>	

附件 5 : 110 學年度執行成果彙整報告表

110 學年度 融合教育多元輔導試辦計畫 執行成果彙整報告表					
A	輔導期間	自 ____年__月至____年__月	輔導次數	共____次	
B	本學年度 參與輔導 之總成效	<b>本學年參與計畫之目標</b> (同計畫申請書第二項「申請融合教育輔導之目的及待解決問題」)		<b>原本預 期</b>	<b>自評目標 達成度</b>
		1.	規劃合宜之幼兒園融合教保環境	有 / 無	1 2 3 4 5
		2.	建立尊重差異的班級文化	有 / 無	1 2 3 4 5
		3.	與特生建立關係與良好互動	有 / 無	1 2 3 4 5
		4.	輔導特生與普生建立關係與良好互動	有 / 無	1 2 3 4 5
		5.	正向行為支持	有 / 無	1 2 3 4 5
		6.	研擬個別化教育計畫 (IEP)	有 / 無	1 2 3 4 5
		7.	規劃兼顧特生與普生之教保活動課程	有 / 無	1 2 3 4 5
		8.	輔導特生參與多元的學習活動	有 / 無	1 2 3 4 5
		9.	實施差異化教學	有 / 無	1 2 3 4 5
		10.	與家長溝通及親職教育諮詢	有 / 無	1 2 3 4 5
		11.	其他輔導需求，請說明：_____	有 / 無	1 2 3 4 5
	實施計畫 成果				
	實施困難				
C	對本計畫 之建議	1. 對明年度計畫推動之建議： 2. 對融合教育多元輔導計畫之可行性評估：			
D	輔導人員 簽章		校(園)長 簽章		



※「附件 5：執行成果彙整報告表」填寫注意事項說明：

欄位	填寫注意事項說明	負責撰寫
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現實際執行計畫之期間與總次數。</li> </ul>	受輔園
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「原本預期」之欄位：自行依照畫申請書中第二項(申請資料)之「<u>申請融合教育輔導之目的及待解決問題</u>」欄位中的內容填入。</li> <li>▪ 「自評目標達成度」之欄位：由幼兒園和輔導人員共同討論後，呈現自我評估結果。採用李克特氏五點量表勾選，數字愈高，表示達成度愈高。</li> <li>▪ 「實施計畫成果」之欄位：有關整體執行情形的成果呈現，包含計畫實施期間幼兒園、輔導人員與特教專業相關人員合作的成效，園內幼兒於計畫期間之轉變，例如普生與融合生整體互動情形、融合生個別表現等。</li> <li>▪ 「實施困難」之欄位：有關整體執行情形之其他說明，例如：輔導歷程所採用的策略、碰到的困難等說明。</li> <li>▪ 本欄位請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒面部，請馬賽克等方式模糊之。</li> </ul>	受輔園+輔導人員
C	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現幼兒園針對本學年度整體執行情形之回饋，建議分為「對明年度計畫推動之建議」、「對融合教育多元輔導可行性之評估」面向書寫。</li> <li>▪ 本欄位請務必保護幼兒個資及肖像權，文中如有出現幼兒姓名請遮蔽(如：王○明)，照片如有出現幼兒面部，請馬賽克等方式模糊之。</li> </ul>	受輔園+輔導人員
D	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本欄位應呈現受輔園及輔導人員已詳閱本表內容確實屬實，方可簽章。</li> </ul>	受輔園+輔導人員