



# 110學年度第1學期

## 各項學前教育補助 業務申辦研習

### 中低收入戶幼兒就學補助

幼兒教育科 分機54421 王美茹

# 學期初 可以先做什麼呢？

學期初應先了解園內幼生是否符合低收、中低收身分，並於全國幼生系統完成低收、中低收查調。



# 中低收入戶幼兒就學補助(手冊p.11-12)

## 內 容

- 一. 申請期間
- 二. 補助對象
- 三. 補助額度
- 四. 補助申請方式

- 五. 注意事項
- 六. 申請應附表件
- 七. 系統操作



# 中低收入戶幼兒就學補助(手冊p.11-12)

一、申請期間：110年9月1日至110年10月15日止。

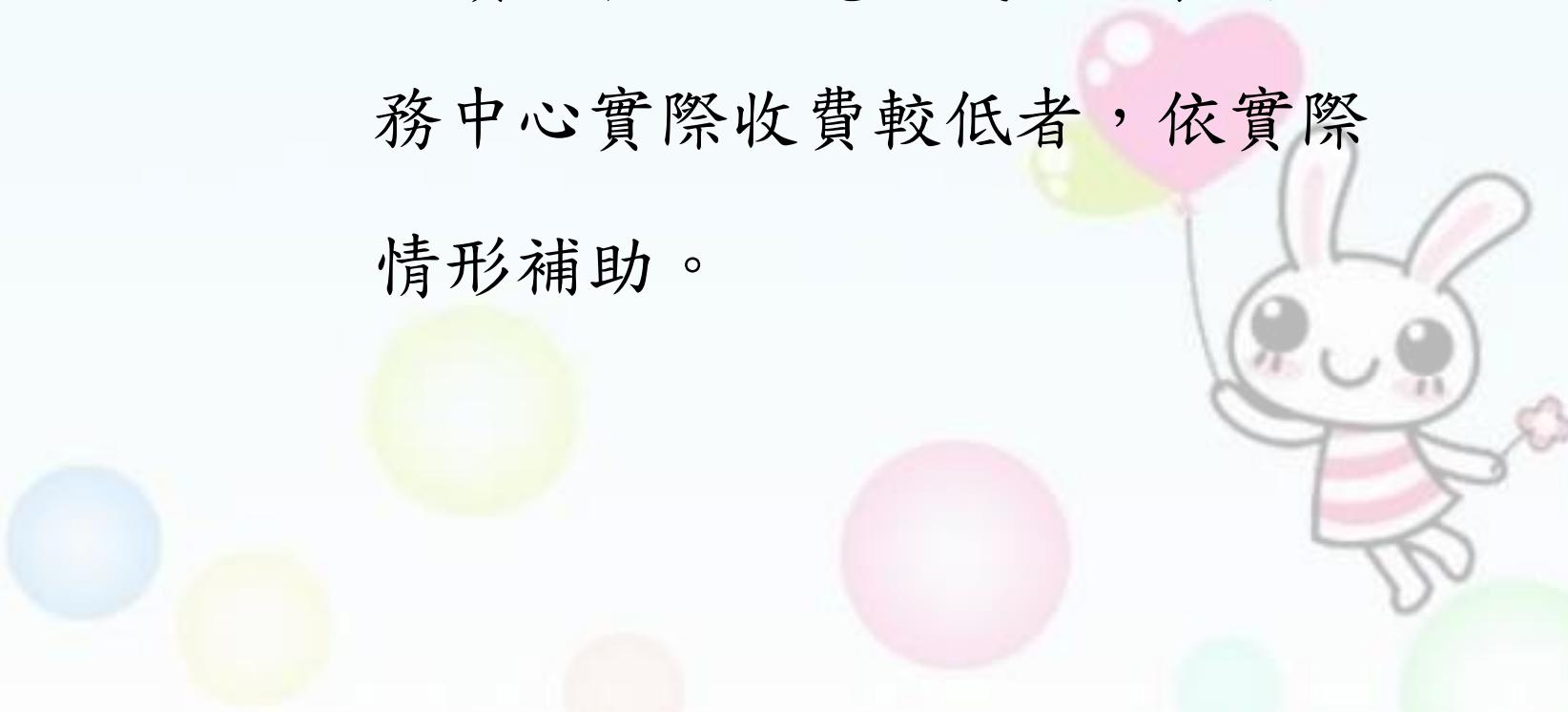
二、補助對象：（下列條件需同時符合）

(一)申請本補助者應取得社會救助法規定之  
「中低收入戶」資格證明。

(二)學齡滿2歲未滿5歲並實際就讀於私立幼兒園或  
互助教保服務中心之幼兒(110學年度補助對象  
為105年9月2日至108年9月1日間出生之幼兒)。

# 中低收入戶幼兒就學補助(手冊p.11-12)

三、補助額度：每人每學期最高補助6,000元。但就讀之私立幼兒園或互助教保服務中心實際收費較低者，依實際情形補助。



# 中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 11-12)

## 四、補助申請方式：

請家長填寫中低收入戶幼兒就學補助申請表(p. 44)

→至「全國幼兒園幼生管理系統」進行身分查調並造冊

→確定請領清冊監護人，列印乙式2份併同佐證文件送審

→補助款撥付後轉發家長，請領清冊家長簽章並留園備查

家長填寫  
申請表

身分查調  
及造冊

列印清冊  
並送審



# 中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 11-12)

## 五、注意事項：

已請領特殊境遇家庭子女托育津貼補助、

身心障礙幼兒之教育補助者，不得重複申

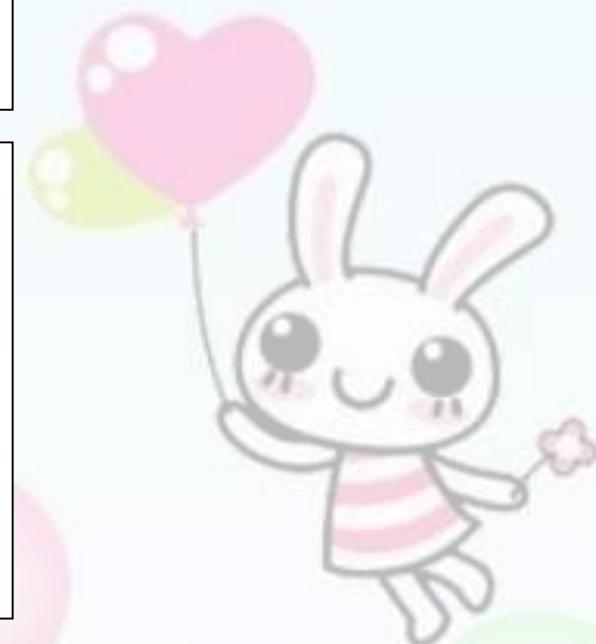
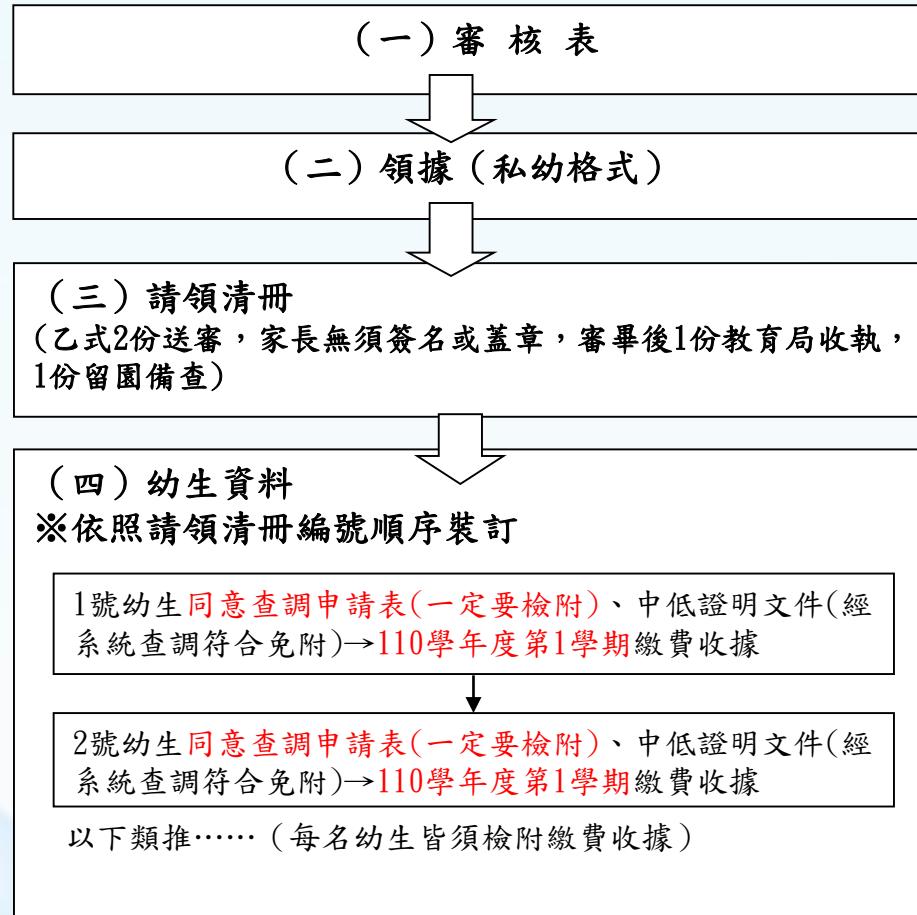
請本補助。



# 中低收入戶幼兒就學補助(手冊p. 42)

## 六、申請應附表件：《申請文件排列順序圖》

私立幼兒園(非準公幼)



# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

## 1. 先進行低收、中低收身分查調

The screenshot shows the homepage of the "National Kindergarten Student Management System" (全國幼兒園幼生管理系統). The main menu on the left includes options like "Main Functions", "Announcement Release Area", "Kindergarten Data Maintenance and Inquiry", "Student Data Maintenance", and "Low Income Household". The "Low Income Household" option is highlighted with a red circle and the number "1". The right side displays a table of announcements, with one entry about the "Ministry of Education's Report on Severe Acute Respiratory Syndrome (SARS) Prevention Measures". The bottom right corner features a cartoon rabbit.

項次	重要性	公告標題	公告日期	公告機關	公告者
1	高	<a href="#">教育部通報--嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）配合事項</a>	2020/01/30	系統管理者	系統管理者

# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

全國幼兒園幼生管理系統

KIDS

單位：  
姓名：

回首頁 | 空見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出

1117 秒後自動登出 | 重新計時 | 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查詢

主要功能：

- \* 公告開放區
- \* 園所資料維護與查詢
  - 幼兒園資料維護
  - 幼生資料維護
  - 幼生低收中低收身分查詢
  - 園所幼生清冊列印
  - 請領紀錄查詢
  - 幼生資料匯入
  - 幼生資料異動
  - 收費情形設定
  - 班級代碼(名稱)設定
  - 幼生班級設定
  - 每月班級幼生數統計表
  - 班級人數統計表
- \* 免學費補助專區
- \* 中低收入戶補助專區
- \* ★原民會補助專區
- \* 特教學前補助專區

幼兒園名稱：(061)

2 挑選欲申請查調小朋友

本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選擇要查調幼兒名單！

# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

全國幼兒園幼生管理系統

KIDS

單位： 姓名：

回首頁 | 罕見字 | 使用說明 | 常見問題 | 登出 |

1191 秒後自動登出 [重新計時](#) 首頁 > 國所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調

主要功能：

- 公告開放區
- \* 國所資料維護與查詢
  - 幼兒園資料維護
  - 幼生資料維護
  - 幼生低收中低收身分查調
  - 園所幼生清冊列印
  - 請領紀錄查詢
  - 幼生資料匯入
  - 幼生資料異動
  - 叢費情形設定
  - 班級代碼(名稱)設定
  - 幼生班級設定
  - 每月班級幼生數統計表
  - 班級人數統計表
- \* 免學費補助專區
- \* 中低收入戶補助專區
- \* ★原民會補助專區
- \* 特教學前補助專區

幼兒園名稱 (0)

身分證字號

班 別 請選擇 班名： 請選擇

查詢 不申請查詢離開

項次	申請	身分證字號	出生日期	姓名	班名
1	<input type="checkbox"/>	B12	20		
2	<input type="checkbox"/>	B12	20		
3	<input type="checkbox"/>	B12	20		
4	<input type="checkbox"/>	B12	20		
5	<input type="checkbox"/>	B12	20		
6	<input type="checkbox"/>	B12	20		
7	<input type="checkbox"/>	B12	20		
8	<input type="checkbox"/>	B22	20		
9	<input type="checkbox"/>	B22	20		
10	<input type="checkbox"/>	B22	20		
..	<input type="checkbox"/>	..	..		
203	<input type="checkbox"/>	B22	20		
204	<input type="checkbox"/>	B12	20		
205	<input type="checkbox"/>	B12	20		
206	<input checked="" type="checkbox"/>	B12	20		
207	<input checked="" type="checkbox"/>	B12	20		
208	<input checked="" type="checkbox"/>	B12	20		

確定申請，開始線上查調低收中低身份資料

③ 勾選後，按「確定申請，開始線上查調」

# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

9	B_____	林	2	具低收身份			修改查詢屬性
10	B_____	林	2	具中低身份			修改查詢屬性

④

具低收、中低身份



# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

16	B_____	張_____	_____	不具低收、中低身份	修改查詢屬性 取消查詢申請
17	B_____	林_____	_____	不具低收、中低身份	修改查詢屬性 取消查詢申請

⑤

不具低收、中低身份 → 同意

不具低收、中低身份 → 不同意

→ 家長佐證資料後 → 修改查詢屬性

請幼兒園先行審視家長佐證資料，確認無誤後再自行修改幼生低收、中低收身分。

【此部分無須再傳真資料至本局】



# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

## 2. 新增「中低收入戶」補助申請清冊

The screenshot shows the homepage of the National Kindergarten Management System. The main navigation bar includes links for Home Page, Rare Character Search, Usage Instructions, Common Issues, Logout, and Unit Name/Name fields. A banner at the top right indicates a 801-second automatic logout timer.

The left sidebar lists main functions: Announcement Release Area, Kindergarten Information Maintenance and Inquiry, Free Tuition Subsidy Area, Low-income Household Assistance Area (highlighted with a red box), and Application Form Maintenance. Below these are sections for Aboriginal Affairs Subsidy Area and Special Education Pre-subsidy Area.

The central content area displays a green button labeled "Add Low-income Household Assistance Application List". To its right, a message states "No application forms available!" (尚無清冊資料!). Above this message, a section titled "Common Issues" provides three points of information.

**※ 常見問題：**

- 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
- 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。
- 三、若家長已簽過家長同意函且同意該項補助，即可列印清冊蓋章，無須等到審核完畢。

A note at the bottom of the page states: "查調完成的中低收身分幼生，會出現在欲挑選的名單內。"

# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

## 3. 挑選幼生勾選後儲存

<input checked="" type="checkbox"/>	194	B205410071	海芋班	6,000	海芋班	臺中市	海芋班	海芋班
<input checked="" type="checkbox"/>	195	B105410011	木棉班	6,000	木棉班	臺中市	木棉班	木棉班
<input checked="" type="checkbox"/>	196	B1052020011	海芋班	6,000	海芋班	臺中市	海芋班	海芋班
<input checked="" type="checkbox"/>	197	G105410011	木棉班	6,000	木棉班	臺中市	木棉班	木棉班
<input checked="" type="checkbox"/>	198	B105410011	木棉班	6,000	木棉班	臺中市	木棉班	木棉班
<input checked="" type="checkbox"/>	199	B105410011	海芋班	6,000	海芋班	臺中市	海芋班	海芋班

先儲存後列印出來確認無誤，再按送出申請。



# 中低收入戶幼兒就學補助(系統操作)

## 4. 未送出清冊前皆可修改

新增「中低收入戶」補助申請清冊

項次	清冊編號	清冊類別	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	I19090900107	中低收	108學年度第一學期	2019/09/17	新申請		<a href="#">修改</a> <a href="#">列印</a>



# 特別提醒事項

中低收入戶幼兒就學補助

自110年9月1日就可開始造冊

，請盡早開始作業。



附件 10

臺中市公私立幼兒園各項幼兒學前教育補助

繳件證明單 (★由園方填寫)

★幼兒園名稱：

★聯絡電話(手機+市話)：

★承辦人：

★送件人：

初審 補件審查(請審查人員依園方所送案件在□內打X)

檢送補助項目

一、5 歲幼兒就學補助 ( )份清冊

二、中低收入戶家庭幼童托教補助 ( )份清冊

三、臺中市幼兒學前教育補助：學費補助 ( )份清冊、弱勢加額 ( )份清冊

經本局審查結果，上述清冊所列幼兒均符合補助資格，請於 7 日內以書面通知家長(監護人)審查結果及可領金額，倘家長(監護人)不服審查結果或可領金額，請於知悉審查結果 2 週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

幼兒園簽名：

臺中市政府教育局幼兒教育科 敬啟

複審人員簽章(加蓋收件章)：

整件人員簽章(押日期)：

第一聯教育局留存，並裝訂於審核表上

臺中市公私立幼兒園各項幼兒學前教育補助

繳件證明單 (★由園方填寫)

臺中市政府教育局茲收到

★幼兒園名稱：

初審 補件審查(請審查人員依園方所送案件在□內打X)

檢送補助項目

一、5 歲幼兒就學補助 ( )份清冊

二、中低收入戶家庭幼童托教補助 ( )份清冊

三、臺中市幼兒學前教育補助：學費補助 ( )份清冊、弱勢加額 ( )份清冊

經本局審查結果，上述清冊所列幼兒均符合補助資格，請於 7 日內以書面通知家長(監護人)審查結果及可領金額，倘家長(監護人)不服審查結果或可領金額，請於知悉審查結果 2 週內檢附相關佐證資料送本局再行審核。

幼兒園簽名：

臺中市政府教育局幼兒教育科 敬啟

特此證明

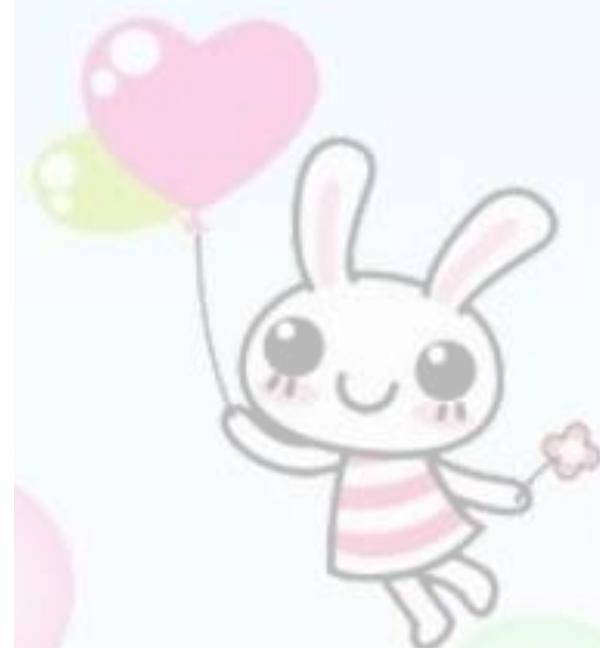
複審人員簽章(加蓋收件章)：

本局將補助款撥至貴校(園)後，請於轉撥補助款項時，通知新生監護人於請領清冊簽名或蓋章，並立即將補助款轉撥完畢，經簽章之清冊視為轉撥補助款證明，應將該清冊留存，請妥善留存並由專人專卷妥善保管。

第二聯 幼兒園留存(作為證明，以明收件)

每一次送件，都請園方  
事先列印「繳件證明單」  
，並填寫好★部分。

《以節省大家的時間》



## 附件 9

### 110 學年度第 1 學期臺中市各項幼兒學前教育補助申請通過通知單(參考範例)

親愛的○○○小朋友家長：

日期：110 年○月○日

○○幼兒園已於○年○月○日為您的小朋友申請以下補助項目及金額，教育局將於審查後 1 個月內將款項撥入幼兒園，您的小朋友就讀幼兒園採取的撥放方式為：○○○。倘您不服審查結果或可請領金額，請於知悉審查結果 2 週內檢附相關佐證資料送幼兒園轉教育局再行審核，超過申復時間者恕不受理。

教育部 5 歲幼兒就學補助，申請通過金額為\_\_\_\_\_元。

5 歲至入國小前的小朋友就學補助，由「免學費」一項，擴大至雜費及其他代收代辦費，並比照育兒津貼提高額度，至經濟需要協助幼兒**選擇優補助**(每學期最高不超過 3 萬元)。

中低收入戶幼兒就學補助，申請通過金額為\_\_\_\_\_元。

臺中市幼兒學前教育補助方案(2 至 4 歲)

1.  學費補助，申請通過金額為\_\_\_\_\_元。

2.  弱勢加額補助，申請通過金額為\_\_\_\_\_元。

#### ◎請家長務必確認以下內容：

上述補助項目及申請通過金額經確認並無錯誤。

上述補助項目及申請通過金額經確認有錯誤，將檢附相關佐證資料送幼兒園。

家長(或監護人)簽名或蓋章：\_\_\_\_\_

每一次送審通過，請園方務必於 7 日內以書面通知家長(監護人)審核結果及可請領金額。

### 《避免事後的爭議》



# 感謝各位聆聽！

