

臺中市政府各機關學校工友人力替代方案進用行政助理範例

(請以電子文函送本局憑辦)

一、(請敘明工友編制情形及“一定”要敘明清楚公、勞保人數，身障進用的情形):「請會人事」

查本校 XXX 年度預算員額工友○名、技工○名，共○名，因本校技工／工友 000 於(原因)後，故出缺○名，實屬非超額之學校，查本校公勞保人數○○人，依法應進用身心障礙人員○○人，目前進用極重度/重度○○人、中/輕度○○人(均為本校預算編制內人員，依規每進用極重度/重度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人，未有進用不足額之情事；爰此，鑒於旨案工友退休後，本校函請本府秘書處辦理工友媒合未果，本案擬依工友人力替代方案，進用行政助理○名，辦理工作項目為○○○○○○○○○○○○○○，以補實至工友編制員額數。

二、(如有身障進用不足問題，請敘明不足情形):「請會人事」

查本校 XXX 年度預算員額工友○名、技工○名，共○名，因本校技工／工友 000 於(原因)後，故出缺○名，實屬非超額之學校，查本校公勞保人數○○人，依法應進用身心障礙人員○○人，目前進用身心障礙人員情況如下：

1. 預算編制內人員：重度/中度○○人、中/輕度○○人(依規每進用極重度/中度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人。
2. 非預算編制內人員：重度/中度○○人、中/輕度○○人(依規每進用極重度/中度 1 人，以 2 人核計)，故核計進用○○人，此經費來源為○○○○○○○○○○○○(請敘明清楚經費來源)。

綜上，故有身心障礙進用不足額之情事，也為符合法令規定，工友出缺後，因需進用身心障礙類人員；爰此，鑒於旨案工友退休後，本校函請本府秘書處辦理身心障礙工友媒合未果，本案擬依工友人力替代方案，進用○度身心障礙行政助理○名，辦理工作項目為○○○○○○○○○○○○○○，以補實至工友編制員額數，因進用對象為身心障礙行政助理，將於實際進用後，依所持身心障礙類別，調整合適之工作內容，落實完善身心障礙者就業促進與保障勞動權益與職場安全衛生等相關權益。

三、(由業務費轉行政助理及“一定”要敘明清楚公、勞保人數，身障進用的情形及工友不媒合因素):「請會人事」

查本校技工/工友於○○○年○○月○○日退休後，因屬非超額之

