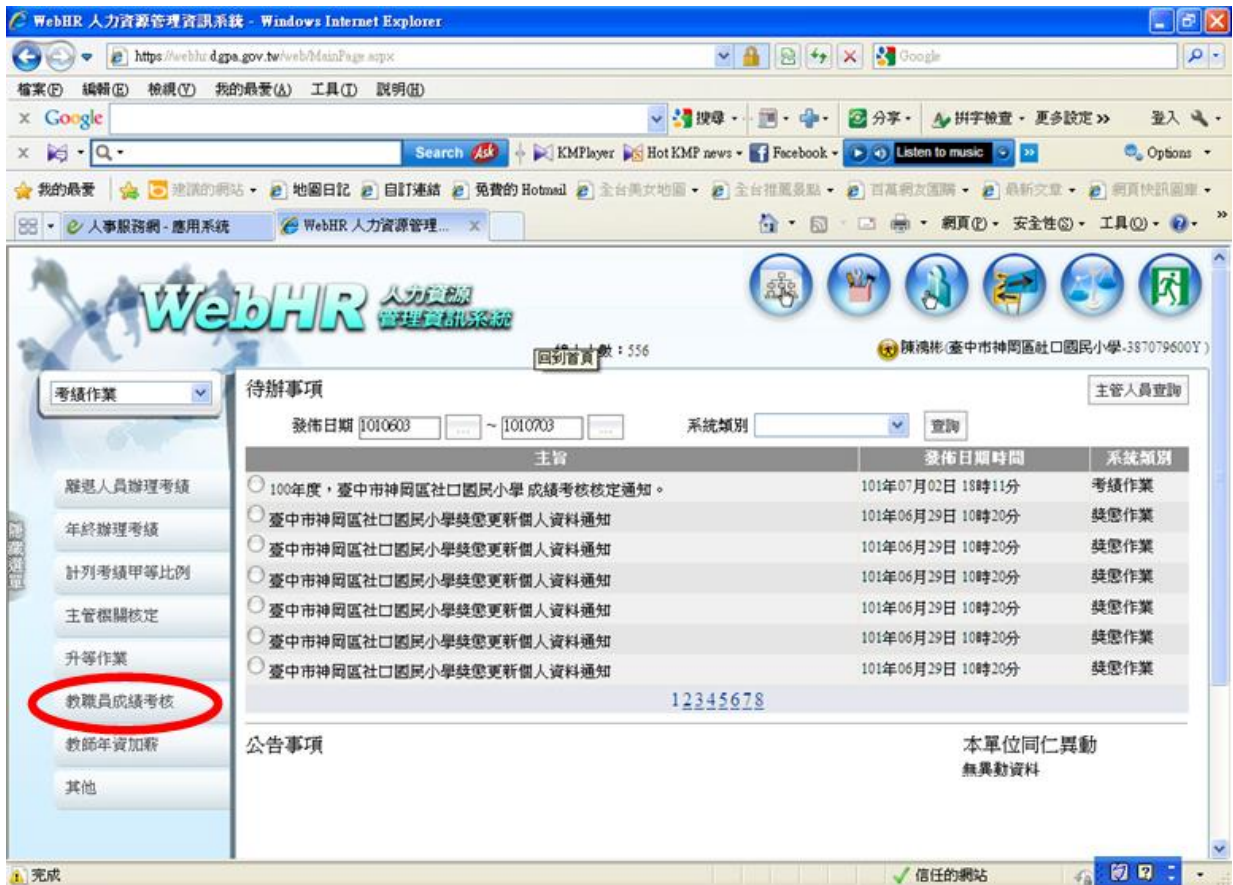
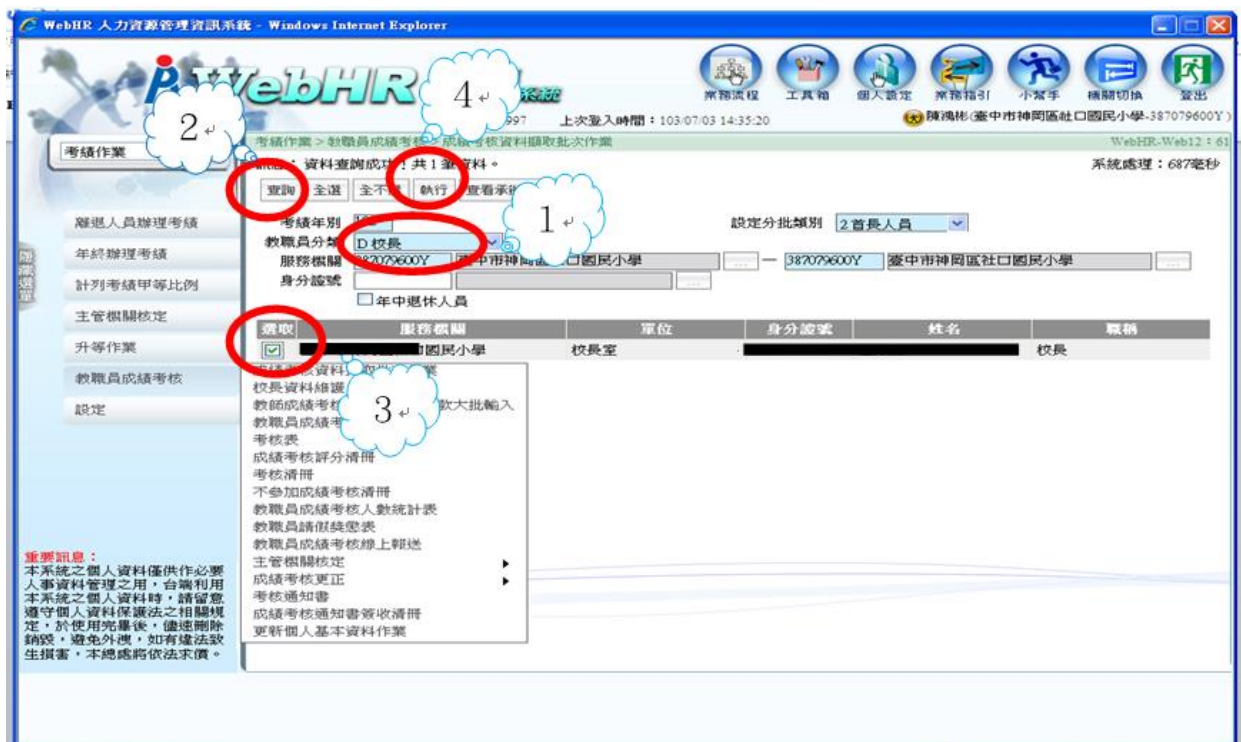


校長成績考核預審操作流程

1. 進入 WebHR 考績作業子系統
2. 進入【教職員成績考核】



3. 選取【成績考核資料擷取批次作業】
 - (1)教職員分類選【校長】
 - (2)按【查詢】
 - (3)按【選取】
 - (4)按【執行】
 - (5)即產製一筆校長 107 學年度成績考核資料



4. 選取【校長資料維護】

(1)按【查詢】 (2)按【編修】後即顯示校長考核資料

The screenshot shows the WebHR system interface. The '查詢' (Query) button is circled in red, and the '編修' (Edit) button is also circled in red. A dropdown menu is open, highlighting '校長資料維護' (Principal Data Maintenance). The interface includes a search bar, a table of search results, and a list of options for data maintenance.

考績年別	服務機關	教職員類別	身分證號	單位	身分證式	姓名	教職分類	考核區分	報送狀態
102	387079600Y 臺中市神岡區社口國民小學	D 校長		校長室			校長	成績考核	未報送

校長資料維護

- 成績考核資料顯示此次作業
- 校長資料維護**
- 教師成績考核分數與行各條款大批輸入
- 教職員成績考核資料維護
- 考核表
- 成績考核評分清冊
- 考核清冊
- 不参加成績考核清冊
- 教職員成績考核人數統計表
- 教職員請假獎懲表
- 教職員成績考核線上報送
- 主管機關核定
- 成績考核更正
- 考核通知書
- 成績考核通知書審核清冊
- 更新個人基本資料作業

5. 檢視校長基本資料、考核、獎懲及勤惰資料是否正確，資料正確無誤時，進行步驟6 預審作業

The screenshot shows the '校長資料維護' (Principal Data Maintenance) form. The form is circled in red, indicating the area to be reviewed for accuracy. The form includes fields for personal information, service details, and performance data.

線上人數: 997 上次登入時間: 103/07/03 14:35:20

陳鴻彬(臺中市神岡區社口國民小學-387079600Y)

WebHR-Web12: 58 系統處理: 546毫秒

訊息:

回上頁 下一筆 儲存 重新顯取獎懲 重新顯取差勤 重新顯取終身學習 附件檔案

考績年別 [] 服務機關 [] 國民小學 員工代號 []

身分證號 [] 服務單位 [001] 校長室 職 等 []

職 稱 [7000] 校長 兼職職稱 []

職位本薪額 [0180] - [0525] 職位年功最高薪額 [0650]

現支本薪額 [525] 合計薪額 [0600] 暫支合計薪額 [0000]

考核區分 [M] 成績考核 分批類別 [1] 普通人員

教職分類 [D] 校長 到職日期 [1010801]

出生日期 [] 最高學歷 [碩士]

現職核定日期 [1021115]

現職核定文號 [府授教人字第1020221398號]

終身學習資料

終身學習時數 [0] 數位學習時數 [0] 與業務相關時數 [0]

教師登記資料

科 目 []

年 月 []

文 號 []

年別 [101] [100] [99] [98] [97]

異動人員: 陳鴻彬 異動時間: 2011/5 下午 02:57:19

6. 選取【教職員成績考核線上報送】

- (1)教職員分類選【校長】 (2)按【查詢】 (3)按【選取】 (4)按【預審】
(5)預審無誤後，即完成預審作業。

※重點提醒：請勿先行做【報送】作業，俟送件日初審無誤後，再於現場完成【報送】；
送件當天務必攜帶成績考核承辦人之自然人憑證或機關憑證。

