寒暑假暨例假日安心餐券把關分享

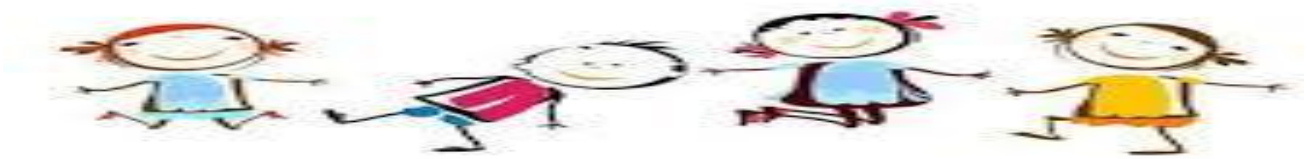
大甲區華龍國小
午餐秘書 陳慧茹
106.08.15

常見問題

- 導師依照民意給予補助。
- 學生真的需要申請安心午餐券嗎?
- 真的有照規定領餐嗎?
- 餐券到底換了哪些東西?
- 超商向學校投訴遇到的困難點

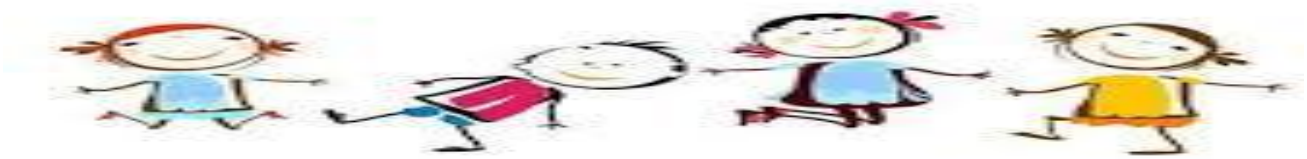
安心餐券起源-1

- 臺中市安心餐券從九十八年起發放，許多弱勢家庭的父母為了拚經濟，假日及寒暑假也要工作，中午無法回家煮飯給學童吃，也沒有多餘的經濟能力給學童午餐費用，因此學童一到放假就會餓肚子。上學因有供應營養午餐，反而有得吃，加上當時爆發金融海嘯，因此市府便展開安心餐券的發放。



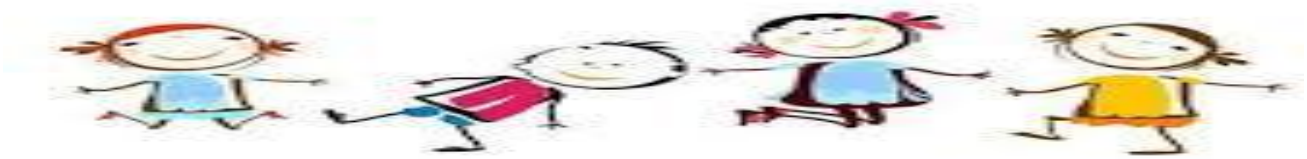
安心餐券起源-2

- 縣市合併後愛心持續，每一張面額五十元，由學校自行跟附近的便當店及便利商店合作，只要國中、小學生拿著餐券，便可領取便當及主食；而隨著景氣持續低迷，領取安心餐券人數有逐年增加的現象。



安心餐券起源-3

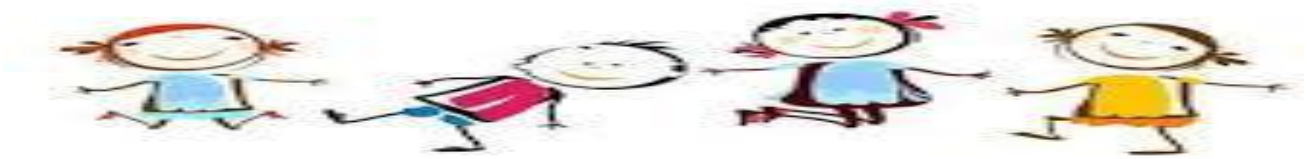
- 自2014年9月份起，為了讓安心餐券更方便使用！臺中市政府首創與5大通路業者（7-11、全家、萊爾、ok及臺灣楓康超市）攜手合作推動的「安心餐券守護網絡」今日啟動，全市將有1220個張貼「安心餐券守護商店」的店家可供取餐，不再侷限於單一通路兌領餐食。



申請資格

- 低收入戶證明(需當年度核發)
- 中低收入戶證明(需當年度核發)
- 家庭突遭變故(需里長證明)
- 其他需經導師家庭訪視認定清寒者

模糊地帶



106 年暑假【安心午餐券】補助兌換通知回條

各位家長您好

有關於 106 暑假【安心午餐券】補助，本校此次採取聯合招標，得標廠商計有統一超商股份有限公司、臺灣楓康超市股份有限公司、萊爾富國際股份有限公司、來來超商股份有限公司(OK 超商)及全家超商股份有限公司等 5 家，其相關內容請家長合作並配合：

1. 本次發放餐券為一學期的數量，請自行保管遺失恕不補發。
2. 兌換地點：餐券可至任何一家得標廠商兌換。
3. 兌領項目：包含便當類、麵食類、鮮食類、鮮奶或麵包。
4. 兌領期限：每張安心餐券**限當天**兌領，逾期無效並作廢。
5. 請配合安心餐券手冊做使用，如領餐率不高或不依規定使用手冊，下學期將補助給更需要的小朋友。
6. 如有任何問題，麻煩與本校午餐秘書聯絡。

感謝您的全力配合！　　華龍國小學務處

----------撕下繳回----------

106 年暑假【安心午餐券】補助兌換通知回條

□茲同意遵守安心餐券兌換相關規定，並申請安心餐券補助。

□假日家裡都有準備午餐，故**不需**申請安心餐券。

班級：_____年_____班　　學生姓名：_____

家長簽章：_____

※ 1.請於 06 月 08 日（星期四）中午前，將回條交予午餐秘書
2.如未繳交回條視同不申請補助。
3.本學期例假日有申請安心餐券者，將視領餐率給予補助。

□茲同意遵守安心餐券兌換相關規定，並申請安心餐券補助。

□假日家裡有準備午餐，故不需申請安心餐券。

安心餐券領用現況-1

- 自民國(下同)98年起辦理貧困弱勢學生寒暑假及例假日供應安心午餐餐券計畫，申請人數由98年之7,094人，逐年遞增至104年之39,871人，經費由98年之1,300萬餘元，遞增至104年之1億6,241萬餘元。
- 至106年已申請至3.9億，可望突破4億預算。

安心餐券領用現況-2

- 各校對餐券發給對象之資格判定寬嚴不一
- 部分學生兌換午餐食物以外物品
- 1日兌領多餐
- 有好東西要跟好朋友分享的情形產生

改善機制

無法改善實際情況

- 訂定安心餐券補助標準作業流程
- 建立發放資格標準
- 將餐券與申請對象編號配對
- 督導廠商確實依規定提供符合學生衛生健康之食物及按餐券日期兌換

[redacted]

別嫌我們煩！😰
要求學生在領用安心餐券時跟廠商要求明細黏貼，做為下次申請補助的依據！
本子上寫明領用地點、方法、領取種類，雖然又多了一樣工作，雖然會被家長抱怨，但午餐中心堅持只做對的事情💪
一、我們確實了解學生使用頻率
二、我們皆導孩子在領餐時不會領取規範以外的食物或用品
三、教育孩子及家長不能有濫用社會資源的正確觀念
四、做為導師認定的強力後盾
五、真正達到把關原則

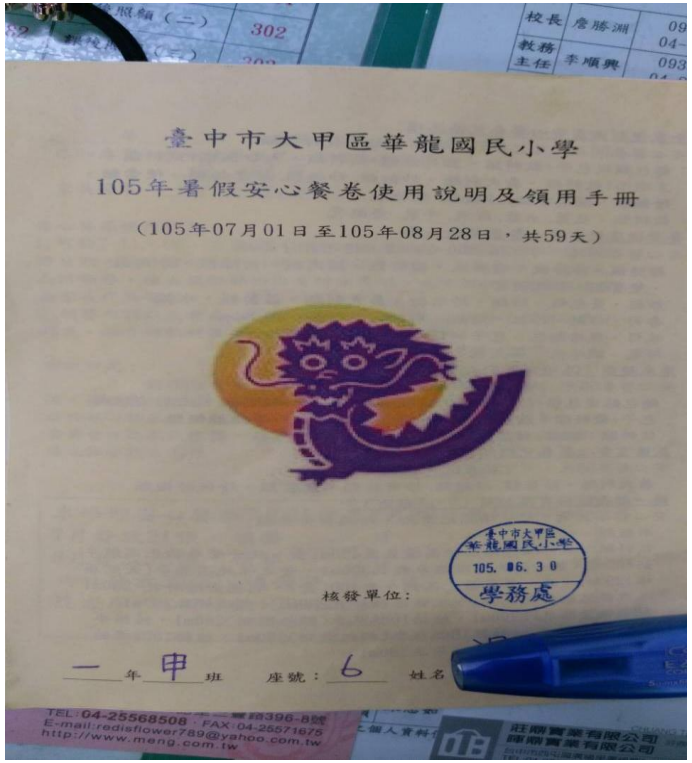
不要怕麻煩
因為教育是要以身作則
我們珍惜所有的事物

讚 留言 分享

你和其他 87 人 最相關留言

[redacted]

安心餐券黏貼本



臺中市大甲區華龍國民小學

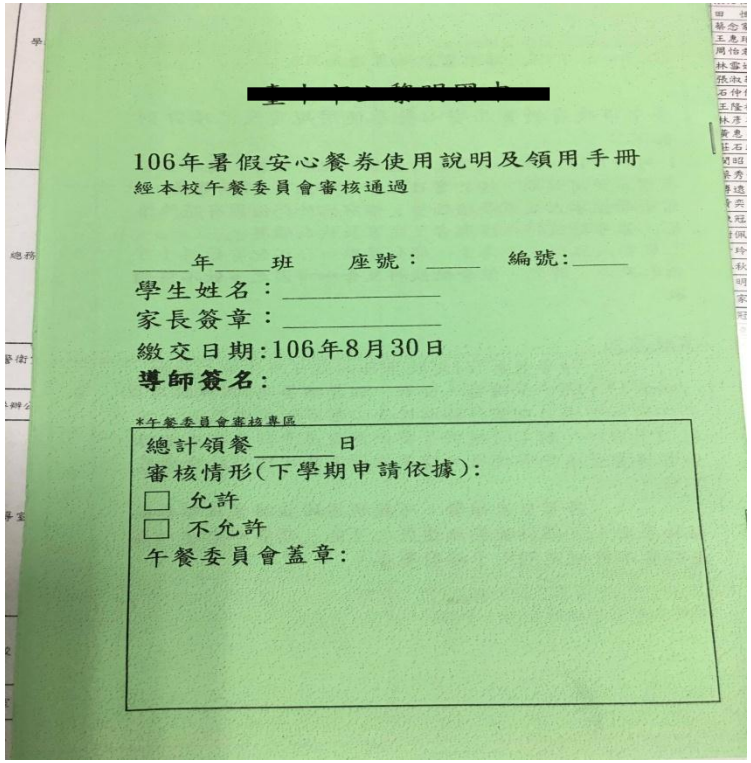
105年暑假安心餐卷使用說明及領用手冊

（105年07月01日至105年08月28日，共59天）

核發單位：

105.06.30 學務處

一 年 甲 班 座號：6 姓名



[redacted]

106年暑假安心餐券使用說明及領用手冊

經本校午餐委員會審核通過

____年____班 座號：____ 編號：____

學生姓名：_____

家長簽章：_____

繳交日期:106年8月30日

導師簽名: _____

*午餐委員會審核專區

總計領餐_____日

審核情形(下學期申請依據):

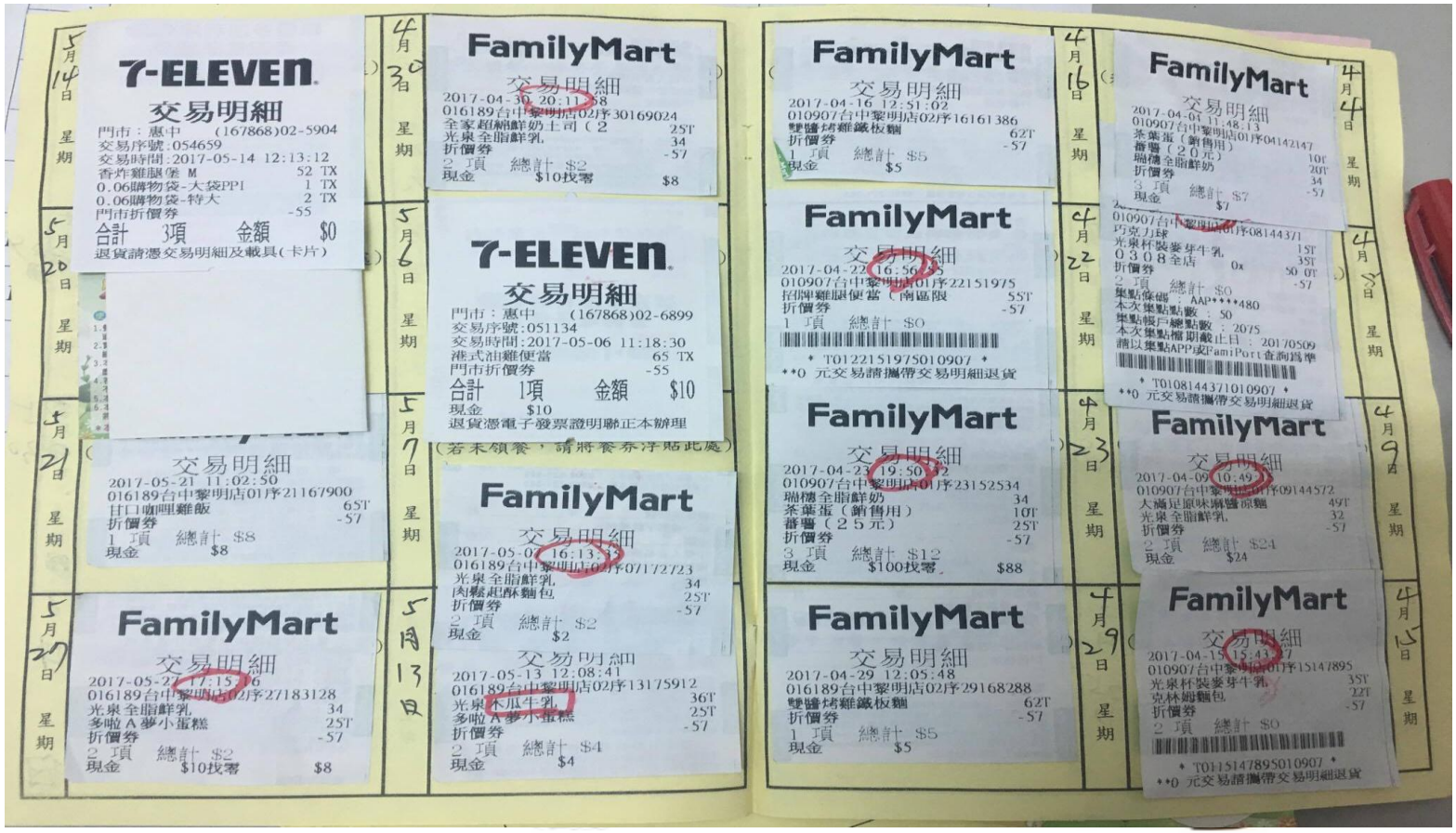
☐ 允許

☐ 不允許

午餐委員會蓋章:

實際現況-1

- 領用時間不符規定
  （不在規定的11時至14時內領餐）

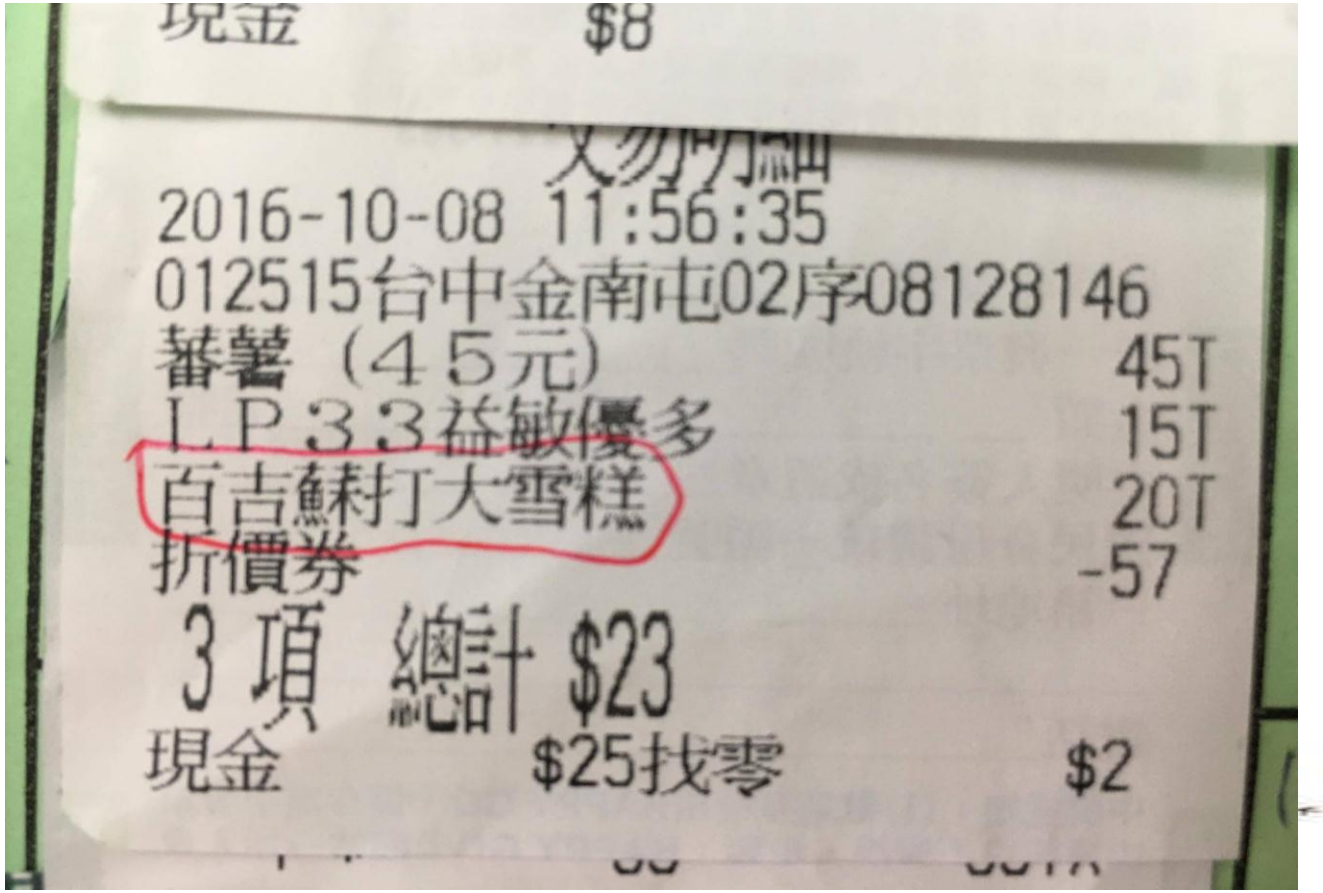


實際現況-2

- 領用內容不符規定
  （無搭配主食，只換取家庭號牛乳）

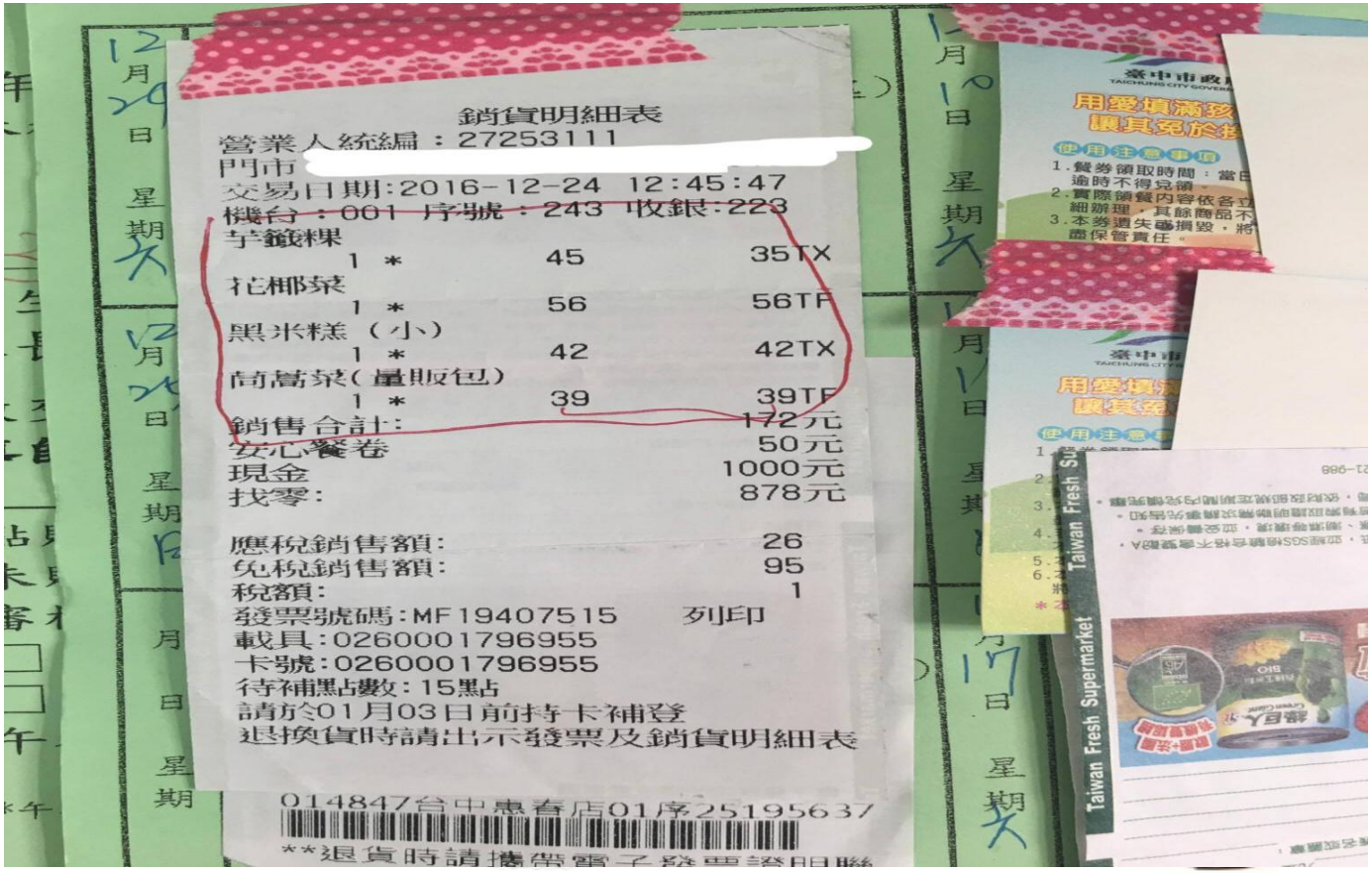
實際現況-3

- 領用內容不在規定領餐範圍內（換取含糖食物）



實際現況-4

- 領用內容不在規定領餐範圍內（換取生鮮食品）

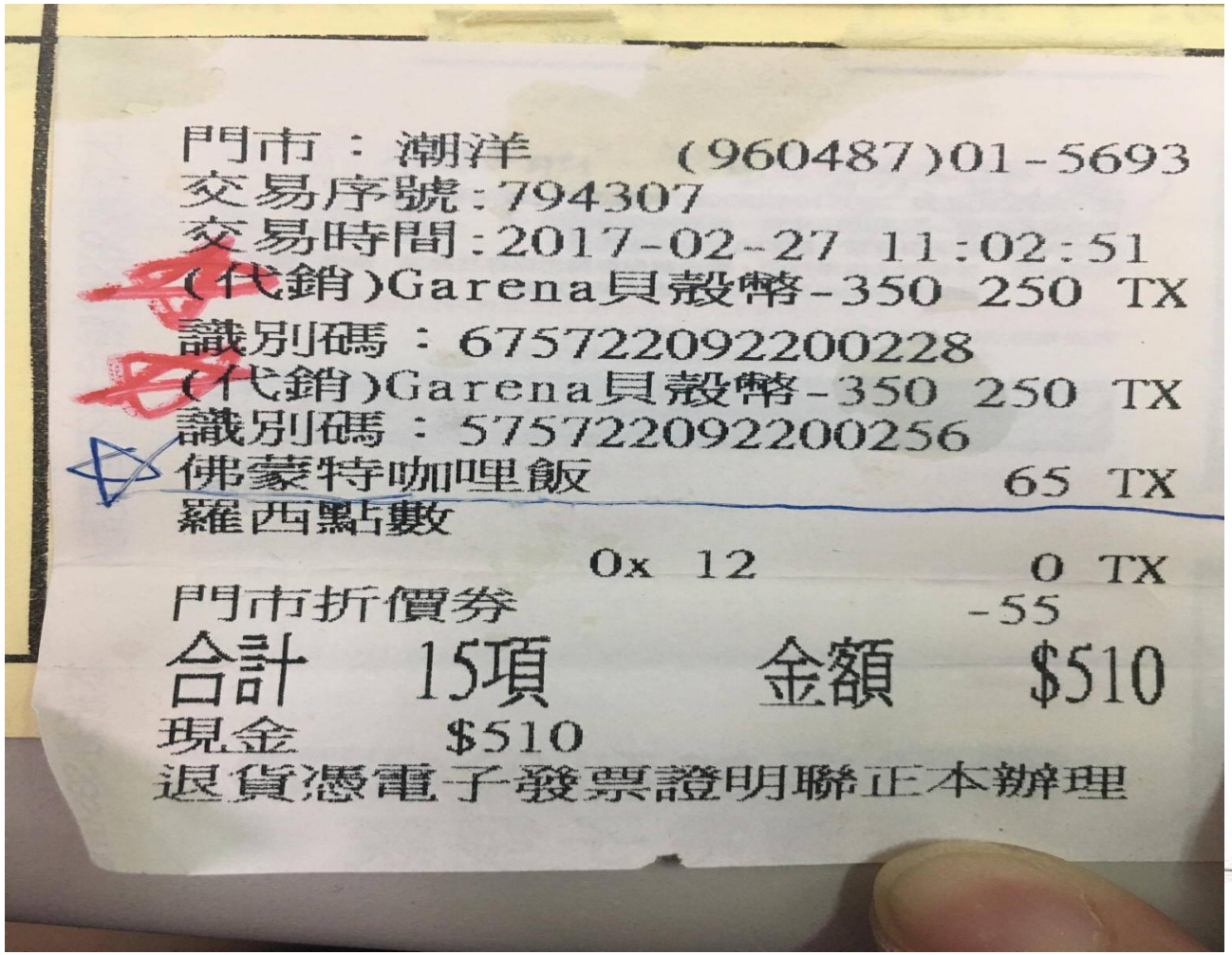


實際現況-5

- 領餐率不及八成
  （學生表示中午家人會準備午餐）

實際現況-6

- 使用餐券購買遊戲點數

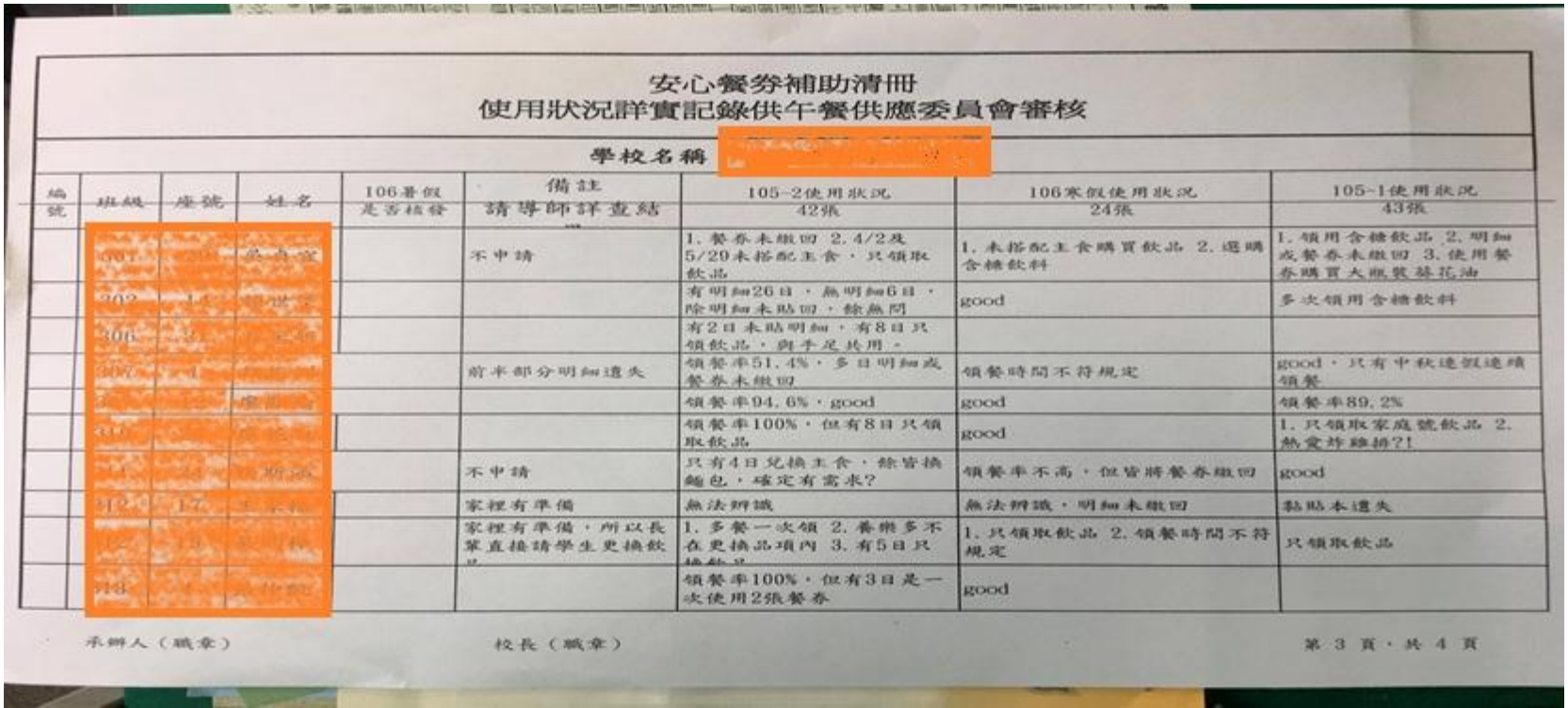


門市：潮洋　(960487)01-5693
交易序號:794307
交易時間:2017-02-27 11:02:51
(代銷)Garena貝殼幣-350 250 TX
識別碼：675722092200228
(代銷)Garena貝殼幣-350 250 TX
識別碼：575722092200256
佛蒙特咖哩飯 65 TX
羅西點數
0x 12 0 TX
門市折價券 -55
合計 15項 金額 $510
現金 $510
退貨憑電子發票證明聯正本辦理

結論-1

- 使用黏貼手冊，可以確實了解學生用餐情形、家庭狀況、以及作為午餐委員會審查依據…等等用途。

（在第一線確實做好把關）



安心餐券補助清冊
使用狀況詳實記錄供午餐供應委員會審核

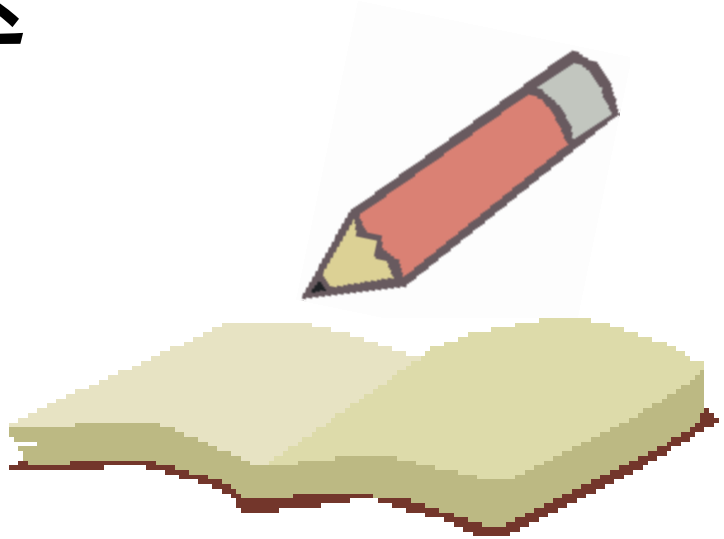
學校名稱

編號	班級	座號	姓名	106暑假是否核發	備註 請導師詳查結	105-2使用狀況 42張	106寒假使用狀況 24張	105-1使用狀況 43張
					不申請	1. 餐券未繳回 2. 4/2及5/29未搭配主食，只領取飲品	1. 未搭配主食購買飲品 2. 選購含糖飲料	1. 領用含糖飲品 2. 明細或餐券未繳回 3. 使用餐券購買大瓶裝葵花油
						有明細26日，無明細6日，除明細未貼回，餘無問	good	多次領用含糖飲料
						有2日未貼明細，有8日只領飲品，與手足共用。		
					前半部分明細遺失	領餐率51.4%，多日明細或餐券未繳回	領餐時間不符規定	good，只有中秋連假連續領餐
						領餐率94.6%，good	good	領餐率89.2%
						領餐率100%，但有8日只領取飲品	good	1. 只領取家庭號飲品 2. 熱愛炸雞排?!
					不申請	只有4日兌換主食，餘皆換麵包，確定有需求?	領餐率不高，但皆將餐券繳回	good
					家裡有準備	無法辨識	無法辨識，明細未繳回	黏貼本遺失
					家裡有準備，所以長輩直接請學生更換飲品	1. 多餐一次領 2. 善樂多不在更換品項內 3. 有5日只換飲品	1. 只領取飲品 2. 領餐時間不符規定	只領取飲品
						領餐率100%，但有3日是一次使用2張餐券	good	

承辦人（職章）　　校長（職章）　　第 3 頁，共 4 頁

老師批假單不解這「低收入戶學生」，爲何有錢可出國玩？後來才發現政府法令「漏洞太大」，難怪讓納稅人會不爽...

常見問題
Q&A



Q1:黏貼手冊造成家長及午餐秘書的困擾，該如何解決?

黏貼手冊推廣之初，確實遇到非常多的問題!但基於關懷孩童的立場上，從推廣開始的120多人，歷經一年的推廣，實際上教導學生領用餐券的原則，已降達至35人左右，這些才是確實需要安心餐券的學生。

親愛的導師您好:

您為學生申請的安心餐券已由委員會審核通過，請您依名單協助發放手冊及通知單請學生黏在聯絡簿上，並提醒學生務必於明天繳回家長回條。

經委員討論，此次未繳交及黏貼未確實的仍給予機會，下次會由黏貼本黏貼情形做為核發依據，以免造成社會資源浪費。

此黏貼本需於開學第一天○/○(一)繳回，○/○(○)開審查會議審核學期中安心餐券發放事宜。

午餐中心感謝您的協助!

名單如下

編號	餐券序號	班級	座號	姓名	補助原因	補助總張數 (總額 2950 元)	已繳回條打勾
1							

告知導師貴班級有幾位學生申請餐券，以及需要協助的辦理事項。

請貼聯絡簿

親愛的家長，您好：

您申請的暑期安心餐券已於　　日午餐推行委員會議審核通過，共計 60 張。請您詳讀領用手冊內餐券使用規定、領餐時間、領餐地點及領用種類。

市府不定期查核學生領用情形，查核重點如下：

1. 餐券依日期領用，**不可逾期或預先領餐**，亦**不可累積數張一次使用**。
2. 餐券領用時間為 11:00-14:00 之間，**不可提前或逾時**。
3. **只可領用午餐**(詳領用手冊)，**其餘零食或飲品等均不可以**。

學校為查核學生領用情形，請學生將**領用收據**或**未領用餐券**，**依日期黏貼於手冊**上並於 **8 月 29 日**繳回黏貼手冊，**以利午餐委員查核，並做為下次申請審核參考**。

連絡電話　　午餐秘書

✂---------- 回 條 ----------

班級_____ 座號_____ 姓名_____

請家長詳閱以上內容後，填寫下列事項：

1. 7/1-8/29 共 60 張餐券。□已收到 □未收到。
2. 我會了解領餐規定：□會確實遵照規定領餐並繳回明細。

茲本回條請於　月　日(　)前繳回午餐中心，感謝配合。

家長意見欄【領餐有困難請填入原因】	家長簽名欄
	年　月　日

請導師將安心餐券領用手冊的方法貼於聯絡簿中，亦可作為與家長的溝通管道。

家長及學生 問題反應

（對於安心午餐券有任何疑慮或者是領餐上有任何困擾，歡迎您於下方反應讓我們知悉，謝謝您的配合）

華龍國小才要新
和煥人家別的學校都不用只有
不用交明細表因為7-11沒想說似
老師請幫我問學校看能不能

臺中市立〇〇國中 106 年暑假安心餐券審核結果通知

〇班〇號 〇〇〇　安心餐券 審核結果 □通過 ■不通過

106 年度寒假您有錯誤樣態 未繳回領用明細

105 學年度第 2 學期您有錯誤樣態 每餐皆購買飲料；購買遊戲點數 500 元。

依「市府安心餐券審核暨使用規定」，未符合規定使用，停止核發。

若仍有需求並能配合教育局領餐規定，請於下次辦理期間再提出申請。

✂----------於〇/〇(〇)繳交回條 ----------

〇班〇號 〇

請家長詳閱以上內容後，填寫意見，若沒有，則填無。

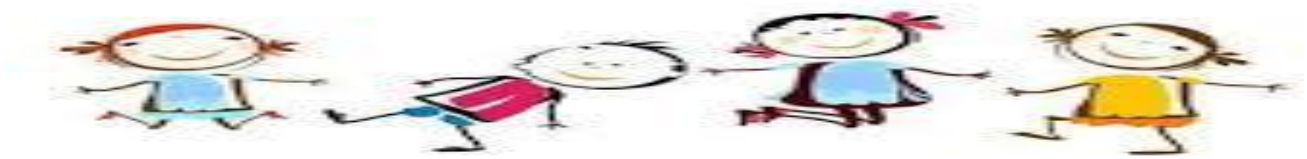
黏貼憑證為午餐委員會的審查依據。

Q2:逐一教學生使用黏貼憑證，造成午餐秘書業務繁重?

請將學生的餐券交給導師，午餐秘書在導師會報上指導老師領餐原則，再由導師發放餐券給學生。此舉可以使老師充分了解學生的家庭狀況，並且做為未來申請的憑據。(導師必須對自己所填寫的申請依據負責)

Q3:家長抱怨領餐時間規定太過於嚴苛?

安心餐券的使用原則即是讓孩子能在假日及寒暑假時，即便沒有家人準備午餐，也能夠填飽肚子。根據這個原則，因此領餐時一定要搭配主食，確保孩童能夠吃得飽。



Q4:領餐規定或項目太過嚴苛?

請記得一個原則，餐券不是禮券，不適用於貼補個人家用的；亦不是將餐券領回當成是全家人的早餐或者是配菜用的點心。
(安心餐券是補助孩子，不是補助整個家庭)

Q5:為何不能由承辦學校統一回收明細檢查?

申請的學生數目龐大，若由承辦學校統一負責，將導致承辦學校過大的負擔，無法達到顯著的成效，以及學校沒辦法了解本校學生的領餐情況。

Q6:未使用之餐券為何要繳回?

安心餐券視同有價證券，一旦遺失不予以補發，除此之外，安心餐券不只是填飽孩子的肚子，更是教育學童惜福愛物的精神。

Q7:我的孩子還很小，不方便自行外出領餐?

此時可透過教育局設計的代領餐券證明，以示負責。(營養師曾於稽查時發現學生申請了安心餐券，但因為自己家中有烹煮食物，故將餐券送人…等因素)

Q8-1:如何選擇優良店家?

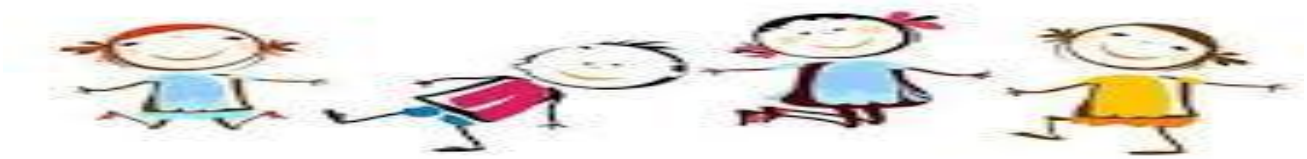
挑選的商店在門口有貼上臺中市政府安心午餐券守護商店的店家即可。

Q8-2:如何選擇優良店家?

優良店家會將使用規範貼在收銀櫃明顯處，提醒家長注意相關規範。

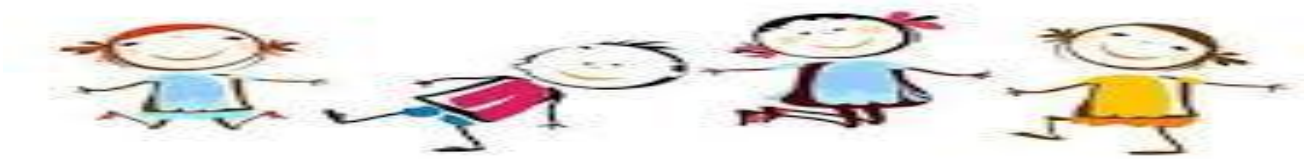
做了手冊我們掌握什麼

1. 我們確實了解學生使用頻率
2. 督導孩子在領餐時不會領取規範以外的食物及用品
3. 教育孩子不可以有濫用社會資源的正確觀念
4. 做為導師認定的強力後盾
5. 真正達到把關標準



結論

- 安心餐券不只是在幫助學生可以免於假日餓肚子的情況，並且也是在把關學生於換餐時是否有符合規定及營養。故剛起步的推行是困難的，但絕對會逐漸進入佳境，讓大家一起教育孩童正確的使用社會資源的觀念。



謝謝聆聽!