

# 臺中市各級學校身心障礙學生家庭支援服務自我檢核表填寫範例

(備註：填報位置為「教育部特教通報網」之「特教檢核表」學年度特殊教育執行成效報告)

臺中市各級學校身心障礙學生家庭支援服務自我檢核表					
填報學年度： <u>000</u> 學年度填表日期：000年 00月 00日					
學校名稱：00區 00學校【填寫學校全銜】					
	項目說明	教育局督導 方式說明	特教通報網特教檢核表		
			實施概況摘要	具體成果說明	
學校 辦理 方式	1. 指定專責單位統籌辦理身心障礙學生家庭支援服務各項相關業務。	請填寫專責單位名稱： <u>(請依實際狀況填寫)</u>	(請依學校實際辦理情況增列填寫)		
	2. 至少遴聘身心障礙學生家長一人，擔任學校家長會委員。	請於特教通報網特教檢核表第14項「具體成果說明欄」註明該生就讀年級	家長委員共 <u>7</u> 人；特教家長代表 <u>1</u> 人	學生鄭○○(5年1班)家長為特教家長代表。	
	3. 依據身心障礙學生家庭個別需求擬定家庭支援服務內容與提供方式，明列於身心障礙學生個別化教育計畫，並應於開學後二週內告知身心障礙學生家長。	依「個別化教育計畫」相關規定辦理(另於「個別化教育計畫」訂定督導細項)	(請依學校實際辦理情況增列填寫)		
	4. 必要時，依家長個別需要彈性調整服務內容及方式。				
	5. 於身心障礙學生個別化教育計畫或個別輔導計畫詳實記載家庭支援服務執行情形、成效、檢討與改進。				
學校 提供 服務 內容	提供特殊教育資訊	請於特教通報網特教檢核表第10項「具體成果說明欄」具體說明之。(活動、研習需詳列辦理時間/地點/人數)	(請具體填寫座談會辦理日期、名稱以及參加人數)	1. 邀請特教班學生及家長共同參與本校每學期辦理2次親子共讀活動。(100上-100.11.14、100.11.21-本校圖書室，每場次30人；100下-101.5.21、101.5.28-本校圖書室，每場次30人)…… (請依學校實際辦理情況增列填寫)	
	諮詢服務	依建立「身心障礙學生學校社區資源」相關規定辦理(另於督導學校建立「身心障礙學生學校社區資源」訂定細項)	(請依學校實際辦理情況增列填寫)		
	心理支持輔導	●透過各項資訊溝通管道，提供家長各項法令規章、社會福利、醫療服務、輔具申請、專業人力、專業諮詢、成長團體、研習活動等資訊及管道。	請於特教通報網特教檢核表第10項「具體成果說明欄」具體說明之。(活動、研習需詳列辦理時間/地點/人數)	(請具體填寫座談會辦理日期、名稱以及參加人數)	1. 每學年初辦理特教生家庭訪視(100學年度共至太陽班8位學生家中辦理家庭訪視)。 …… (請依學校實際辦理情況增列填寫)
		●提供特殊教育文獻、文章，以及相關書籍借閱服務。			
		●鼓勵家長參與學校各項特殊教育研習、進修、宣導、活動。			
●提供學校特殊教育諮詢網絡。	●提供本市各相關行政單位、特殊教育資源中心諮詢管道。	●提供各大專校院、醫療院所、民間團體、社福單位或機構等諮詢管道。	●提供各專業領域人員諮詢管道。		
●透過通訊聯繫、家庭訪視等活動，提供家庭成員正向心理建設與支持。	●鼓勵家庭成員參與學校班親會等親師溝通輔導活動。	●鼓勵家庭成員參加相關家庭成長			

	團體或接受相關單位諮商輔導。			
親職教育	●透過學生連絡簿、通訊聯繫、家庭訪視等活動，提供家長教養策略與親職教育。	請於特教通報網特教檢核表第10項「具體成果說明欄」具體說明之。(活動、研習需詳列辦理時間/地點/人數)	(請具體填寫座談會辦理日期、名稱以及參加人數)	1. 每個月製作太陽班班刊，提供特教新知與教養策略，隨學生聯絡簿給家長參閱。 ..... (請依學校實際辦理情況增列填寫)
	●辦理親師座談、班親會、個案研討、家長經驗分享、親職教育研討活動、參訪等活動。			
各項福利補助申請	●協助家長申請各項教育獎補助。	請於特教通報網特教檢核表第12項「具體成果說明欄」具體說明之。(活動研習需詳列辦理時間/地點/人數)	(請依學校實際辦理情況增列填寫)	
	●協助家長申請各項社會福利救助、補助。			
	●協助家長申請各項醫療福利救助、補助。			
	●協助家長申請各項民間社會資源福利救助、補助。			
各項人力資源申請	●協助申請本市各相關單位、特殊教育資源中心等人力協助資源。	請於特教通報網特教檢核表第13項「具體成果說明欄」具體說明之。(活動、研習需詳列辦理時間/地點/人數)	(請依實際狀況填寫提供服務人數)	1. 本校5年6班林生、王生、黃生上學期每週三早修固定至太陽班帶領特殊生一同進行健身操活動。 2. 下學期隔周五課間活動，圖書室書香媽媽提供太陽班學生參與好書閱讀活動。 3. 100.01.14 特教生校外活動，學校5名愛心志工熱心參與，並協助學生活動與安全。 ..... (請依學校實際辦理情況增列填寫)
	●協助申請各大專校院、醫療院所、家庭扶助、家庭福利、民間團體、社福單位或機構等人力協助資源。			
	●協助申請各專業領域人員、社工、義工等人力資源。			
各項輔助器材申請	●協助申請各項教育、生活、醫療輔具。	請於特教通報網特教檢核表第12項「具體成果說明欄」具體說明之。	(請依學校實際辦理情況增列填寫)	
	●協助申請各項學習輔助教材、教具。			
生涯規劃進路轉銜	●協助提供學生及其家庭成員生涯規劃建議。	依「身心障礙學生轉銜督導工作實施計畫」相關規定辦理 (另於「身心障礙學生轉銜督導工作實施計畫」訂定督導細項)	(請依學校實際辦理情況增列填寫)	
	●提供升學、職訓、就業等相關資訊。			
	●協助辦理各項參訪活動。			
補充說明				

前一學年度 督導建議事 項改善情形	<input type="checkbox"/> 皆依規辦理且詳實填報(免填改善情形，請持續辦理) <input type="checkbox"/> 皆依規填報辦理情形(免填改善情形，請持續辦理) <input type="checkbox"/> 其他建議事項_____
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

承辦人員：

處室主任：

校長：