

# 「直轄市及各縣市短期補習班資訊管理系統」 教師資料維護、教職員工名冊登錄 操作畫面

步驟一、進入 直轄市及各縣市短期補習班資訊管理系統 (網址 <http://bsb.edu.tw>)

· 點選「台中市」。



步驟二、點選「已立案補習班查詢」。



步驟三、輸入補習班名稱 (如：名O)，再點選 **開始查詢**。

步驟四、點選該補習班資料列的「查詢」。

序號	補習班網頁連結	班址	電話	立案文號	立案日期	詳細查詢
						<a href="#">查詢</a>

[回上頁](#)   [回總數統計表](#)

步驟五、點選網頁最下方「業者維護區」。

牌照號碼	備查文號	備查日期
<a href="#">回查詢畫面</a>		
<a href="#">契約書查核評估記錄區</a> <a href="#">教師資料管理區</a> <a href="#">職員工名冊</a> <a href="#">業者維護區</a> <a href="#">交通車緊急通報</a>		

步驟六、輸入「維護密碼、驗證碼」登入系統。

(若忘記維護密碼，請填寫維護密碼查詢申請，請見最後一頁)

維護區

---

輸入維護密碼：

驗證碼：  1550

步驟七、點選「教師資料維護區」及「職員工資料維護區」。

台中市

補習班資訊管理系統

基本資料維護

補習班代碼		進入維護的密碼	
補習班名稱		傳真號碼	
應約保證機制	<input type="text"/>	網 址	<input type="text"/>
電話號碼		設立人	
電子郵件		國民身分證號碼	
		戶籍地址	
		聯絡地址	
		電話	
班主任			
	姓名	國民身分證號碼	地址
班主任			

1

2

教師資料維護區

職員工資料維護區

電子公告簽收

不獲任人員知悉通報區

資料維護操作PPT

步驟八、點選「教師資料維護區」，再點選「新增教師資料」。

教師資料管理區

PS:如內容登載不實，除涉偽造公文書外，並依補習及進修教育法、各縣市補習班管理規則等相關規定裁罰之。

每頁 15 筆 | 這是第 1 / 1 頁 | 共 8 筆 | 我要查詢: [第 1 頁] **新增教師資料** | 最後更新日期: 2017-12-18 | 確認教職員工無異動

姓名	學歷(含證照)	最高學歷	經歷	教授科目	最後登錄日期	詳細查詢	修改	離職	轉換身份	狀態	備註
陳		大學			2015-11-04	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
趙		大學			2014-09-16	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
李		大學			2015-11-04	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
李		大學			2016-10-28	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
曾		大學			2016-10-28	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
李		大學			2017-08-16	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
趙		大學			2017-08-16	查詢	修改	離職	轉職工	審核通過	
趙		大學			2017-12-18	查詢	修改	離職	轉職工	待審核	

放棄離開 | 回業者維護區

步驟九、點選「職員工資料維護區」，再點選「新增職員工資料」。

職員工資料管理區

PS:如內容登載不實，除涉偽造公文書外，並依補習及進修教育法、各縣市補習班管理規則等相關規定裁罰之。

每頁 15 筆 | 這是第 1 / 1 頁 | 共 0 筆 | 我要查詢: [第 1 頁] **新增職員工資料** | 最後更新日期: 2017-12-18 | 確認教職員工無異動

姓名	學歷(含證照)	最高學歷	經歷	最後登錄日期	詳細查詢	修改	離職	轉換身份	狀態	備註
無相關資料...										

放棄離開 | 回業者維護區

步驟十、輸入教師基本資料、職員工資料，並上傳學經歷證件、身分證明文件及近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書後，點選

「**確認送出**」。

★教師基本資料

新增補習班教師基本資料

姓名	<input type="text"/>	身份證字號 (外籍人士居留證字號)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 經勞動部許可之外籍人士
出生年月日(yyyy-mm-dd)	<input type="text"/>	學歷(含證照)	<input type="text"/>	
經歷	<input type="text"/>	最高學歷	<input type="text"/>	
教授科目	<input type="text"/>	登錄資料庫日期	2018-5-8	
上傳檔案	選擇檔案	上傳檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案
上傳檔案	選擇檔案	上傳檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案
上傳檔案	選擇檔案	上傳檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案
是否為雙重國籍	<input checked="" type="checkbox"/> 是			

確定送出 | 放棄新增

★職員工資料

新增補習班職員工基本資料

姓名	<input type="text"/>	身份證字號 (外籍人士居留證字號)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 經勞動部許可之外籍人士
出生年月日(yyyy-mm-dd)	<input type="text"/>	學歷(含證照)	<input type="text"/>	
經歷	<input type="text"/>	最高學歷	<input type="text"/>	
登錄資料庫日期	2018-5-7			
上傳檔案	選擇檔案	上傳檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案
上傳檔案	選擇檔案	上傳檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案
上傳檔案	選擇檔案	上傳檔案	選擇檔案	未選擇任何檔案
是否為雙重國籍	<input type="checkbox"/> 是			

確定送出 | 放棄新增

上傳檔案為：

1. 學經歷證件
2. 身分證明文件
3. 近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書

註：教職員工若為外國人，請上傳外國人原護照國開具之行為良好證明文件。

# 「直轄市及各縣市短期補習班資訊管理系統」

## 維護密碼查詢申請

補習班名稱	
負責人姓名	
聯絡電話	
聯絡人	
E - m a i l	

註：請將資料填寫完成並加蓋大小章後，傳真至本局終身教育科(04)2526-3476，  
承辦人員將以 E-mail 回覆該補習班維護密碼。

請用印  
(大章)

請用印  
(小章)