

幼兒園安全管理實施概況檢核表

園名：

總管理人：園長 _____

檢核日期 年 月 日

一、硬體設施設備		檢核者：總務組 _____			
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
1-1	園區安全	1. 檢視是否定期辦理建築物公共安全檢查簽證及申報			
		2. 查核園內是否定期進行安全檢查 (1-1-1)			
		3. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施			
		4. 相關檢查紀錄建檔			
1-2	消防安全	1. 檢視是否定期委託專業檢測與申報			
		2. 查核園內是否定期進行消防安全檢查 (1-1-2)			
		3. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施			
		4. 相關檢查紀錄建檔			
1-3	遊戲場 (含遊樂設施)	1. 查核園內遊戲場 (含遊樂設施) 是否定期進行安全檢查 (1-1-3)			
		2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施			
		3. 相關檢查紀錄建檔			
1-4	無障礙環境 (含升降設備、廁所、通道等)	1. 查核園內無障礙環境是否定期進行檢查及維護			
		2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施			
		3. 相關檢查紀錄建檔			
1-5	水電設備 (包含水電設備、空調、事務機器等)	1. 查核園內水電設備是否定期進行安全檢查 (1-1-5)			
		2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施			
		3. 相關檢查紀錄建檔			
1-6	幼童專用車	1. 查核園內幼童專用車是否定期進行安全檢查 (1-1-6)			
		2. 有損壞或缺失時立即維修或加強防護措施			
		3. 相關檢查紀錄建檔			

二、教保及衛生保健		檢核者：教保組_____、總務組_____			
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
2-1	教保活動	1.查核園內教保活動是否定期進行安全檢視 (2-1-1)			
		2.查核園內教保人員安全意識是否定期進行檢查 (2-1-2)			
		3.有安全缺失時立即檢討修正			
		4.相關檢查紀錄建檔			
2-2	衛生保健	1.查核園內衛生保健是否定期進行安全檢查 (2-2-1)			
		2.查核園內餐飲作業是否定期進行安全檢查 (2-2-2)			
		3.有安全缺失時立即檢討修正			
		4.相關檢查紀錄建檔			
三、事故預防與危機處理		檢核者：總務組_____、保育組_____			
編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
3-1	事故傷害 防制	1.查核園內是否定期更新醫療院所、消防單位、警察單位等急用電話表			
		2.查核園內是否落實事故傷害(含緊急傷病)處理流程及分工表,並定期向工作人員進行教育宣導			
		3.查核園內是否定期實施事故傷害(含緊急傷病)處理相關訓練			
		4.查核園內是否定期對幼兒實施安全教育			
		5.相關紀錄建檔			
3-2	危機處理	1.查核園內是否落實每日點閱「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心」電子公布欄,並定期更新系統緊急聯絡人資料。			
		2.查核園內是否落實危機處理暨通報流程,並定期向工作人員進行教育宣導			
		3.查核園內是否依據「校園安全及災害事件通報作業要點」、「校園災害防救計畫系統」使用手冊等落實相關災害防救計畫與通報制度			
		4.查核園內是否定期進行宣導及員工訓練			
		5.相關紀錄建檔			
3-	幼兒保護	1.查核園內是否訂定兒保及家暴案件處理			

3	辦法及流程			
	2.查核園內是否定期進行宣導及員工訓練			
	3.相關紀錄建檔			

四、其他

檢核者：總務組_____

編號	項目	檢核重點	檢核結果		處理情形
			符合	待改進事項	
4-1	保險	1.查核幼兒是否有投保幼兒團體保險			
		2.查核幼兒園是否有投保公共意外責任險			
		3.查核幼兒園是否有投保火險			
		4.查核園內全體員工是否有投保勞(公)、健保			
		5.相關紀錄建檔			

※為使用方便，請幼兒園視情形自行修改。