

財政部中區國稅局

年度 月至 月幼兒園業務狀況調查紀錄表

	函查
	訪查
	駐查

貴單位如有支付所得稅法第88條規定各類所得(如薪資、執行業務、租賃等所得)，請依各類所得扣繳率標準扣繳稅款，並依同法第89、92條規定繳納稅款及申報扣(免)繳憑單。如有扣繳相關問題，請逕洽各分局、稽徵所扣繳承辦單位。
(上述資料若有不符或未填載者，請予以更正或補填)

房屋使用情形 棟 樓層，執業場所 樓，住家 樓。

★執業場所若為本人、配偶或直系親屬所有，請於「承租方式」欄內載明與房屋所有權人之關係。

本年度上課期間	上半年	月 日至 月 日及 月 日至 月 日	寒假	月 日至 月 日及 月 日至 月 日										
	下半年	月 日至 月 日及 月 日至 月 日	暑假	月 日至 月 日及 月 日至 月 日										
收費狀況	招生班名	班數	總人數	下列各項收費請勾選每學期或每月收費										
				學費	活動費	材料費	保險費	餐點費	交通費	才藝費	服裝費	其他()		
				<input type="checkbox"/> 每期	<input type="checkbox"/> 每期	<input type="checkbox"/> 每期	<input type="checkbox"/> 每期	<input type="checkbox"/> 每期	平均	<input type="checkbox"/> 每期	平均	<input type="checkbox"/> 每期	平均	<input type="checkbox"/> 每期
				<input type="checkbox"/> 每月	<input type="checkbox"/> 每月	<input type="checkbox"/> 每月	<input type="checkbox"/> 每月	<input type="checkbox"/> 每月	人數	<input type="checkbox"/> 每月	人數	<input type="checkbox"/> 每月	人數	<input type="checkbox"/> 每月
招生	大班	全日制												
			半日制											
	中班	全日制												
			半日制											
	小班	全日制												
			半日制											
	(招生班名不同者，請自行更改)	美語班		全日制										
			半日制											
		才藝班 ()		全日制										
			半日制											
		寒假班		全日制										
			半日制											
	暑假班	全日制												
			半日制											
紀錄	安親班	全日制												
			半日制											

延長托育費平均每月 元；特別保育費平均每月 元；其他費用平均每月 元。
(招生資料若不敷使用，請影印浮貼或另行造冊提供。)

- 報名繳費收據保存情形：
自 年 月 日迄 年 月 日，收據編號 至 ，共 份。
- 招收學生名冊紀錄：
自 年 月 日迄 年 月 日，名冊編號 至 ，共 份。
- 學生保險係向 保險股份有限公司投保(請檢附投保明細及繳費收據影本)。
- 其他資料：

業務收入：本年度 月 日至 月 日，收入總額 元。上列資料內容填載確實無誤。

說明：

註一：資料若有塗改，請務必於塗改處蓋章。
註二：背面尚有資料，請翻面填寫。

負責人簽名蓋章：

年 月 日(日期請務必填寫)

收入核算情形及說明(調查人員填寫)	年度核定全年收入總額 元。		
	實地訪、調查或業者自述本年度 月 日至 月 日，收入總額 元。		
	擬核算本年度 月 日至 月 日，收入總額 元。		
承辦人	課長 股長	複核	分局長 主任
說明：			

◎函查時，紅線框內請業者填寫。 ◎實地訪、駐查時，紅線框內由調查人員填寫。

財政部中區國稅局

其他所得業者基本資料表

業別	<input type="checkbox"/> 幼兒園 <input type="checkbox"/> 雙語 <input type="checkbox"/> 美語 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 其他_____。												
負責人 出生年月日							開始執業日期						
兼業情形	<input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無		供伙情形			<input type="checkbox"/> 有實際供伙、 <input type="checkbox"/> 發給伙食代金、 <input type="checkbox"/> 無			薪資支付方式				<input type="checkbox"/> 現金袋、 <input type="checkbox"/> 轉帳(金融機構_____)
休業 報備	核准報備文號		休業起始日			休業截止日			休業原因				
													<input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 整修內部 <input type="checkbox"/> 其他_____
合夥 資料	合夥人姓名	身分證統一編號	分配比例	合夥起日	合夥訖日	合夥人戶籍地址				合夥人電話			
	1.												
	2.												
	3.												
	4.												
★合夥資料若年度中有加入或退出變更合夥狀況者，請詳細填寫。													
設 備	教室			交通車			桌椅			其他			
	間			輛			桌 張 椅 張						
薪資 費用	月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
	聘僱人員數												
	支付薪資總額												
聘僱 人員	職稱	教師	才藝教師	行政人員	清潔人員	廚房人員	司機						
	聘僱人員數												
	平均月薪												
聘僱 人員 明細	職稱	任職班別	姓名	身分證統一編號	戶籍地址				到職日期	離職日期	每月薪資	扣繳情形	
★聘僱人員明細資料若不敷使用，請影印浮貼或另行造冊提供，另請一併提供向主管機關報請核准名冊，並註明核備文號。													
設帳 情形	<input type="checkbox"/> 未設帳。 <input type="checkbox"/> 已設帳未依規定記載。 <input type="checkbox"/> 已設帳並記載，帳上記載自1月1日起至____月____日止，收入總額_____元，費用總額_____元。												
帳務 處理 情形	項目	記帳者姓名電話	身分證字號 或統一編號	地址				記帳期間	給付酬金情形		有無扣繳		
	由本單位職員 擔任會計記帳	姓名：						月 日起	月付	元	<input type="checkbox"/> 有		
		電話：						月 日止	年付	元	<input type="checkbox"/> 無		
	委託記帳	姓名：						月 日起	月付	元	<input type="checkbox"/> 有		
電話：							月 日止	年付	元	<input type="checkbox"/> 無			
上列資料內容填載確實無誤													
(資料若有塗改，請務必於塗改處蓋章) 負責人簽名蓋章： 年 月 日(日期請務必填寫)													