

臺中市幼兒學前教育補助系統

幼兒園系統操作手冊

康大資訊股份有限公司 謹呈

108 年 09 月

目錄

壹、簡介.....	1
一、手冊編印說明.....	1
二、手冊內容.....	1
貳、申請流程.....	3
參、園所專區.....	4
一、園所、幼生維護作業~園所資料維護與查詢(園所).....	4
二、園所、幼生維護作業~幼生資料維護作業(園所).....	5
三、學費補助申請.....	6
四、請領清冊維護.....	11
五、補助款繳回作業.....	13
六、領據列印.....	14
七、審核表.....	17
八、弱勢加額補助申請.....	19
九、弱勢加額請領清冊維護.....	24
十、弱勢加額領據列印.....	25
十一、弱勢加額審核表.....	27
十二、補助繳回款作業.....	29

壹、簡介

一、手冊編印說明

本手冊目的在於提供「臺中市幼兒學前教育補助系統」之系統操作指引；根據本手冊，使用者能夠正確而有效的使用本系統各項功能。

二、手冊內容

1. 內容項目

「臺中市幼兒學前教育補助系統」，包含園所專區、免學費補助專區、報表單據。

2. 使用對象

本手冊之使用對象為臺中公私立幼兒園負責幼兒資料建置及申辦各類補助款之承辦人員

3. 使用方法

(1) 從系統登入首頁進行登入。

(2) 網址：

<http://163.17.39.42/TCME>



(3) 本系統第一次登入者，請輸入帳號（與全國幼兒園幼生管理系統的帳號相

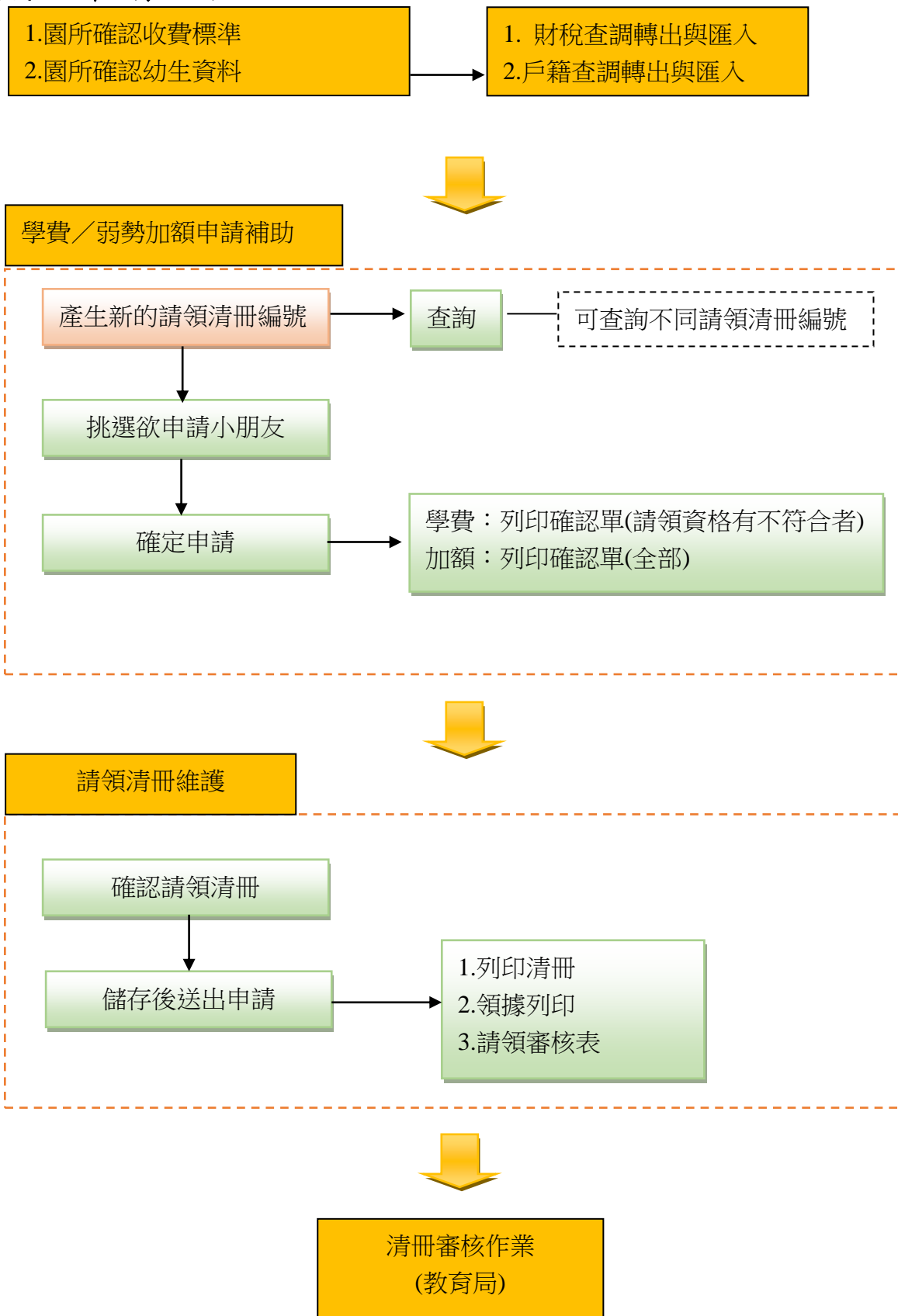
同)，但是密碼要相同於帳號（注意：範例 如帳號輸入 061xxx，密碼也要輸入 061xxx），當按下登入後，本系統會要求『變更密碼』，變更密碼成功後，之後就以新密碼登入。

- (4) 帳號密碼輸入不分大小寫。
- (5) 登入後請先閱讀[系統公告]內容。

【變更密碼】	
帳號密碼相同，請先變更密碼！	
請輸入 新密碼：	<input type="text"/> 必須包含英文字母、數字，請輸入至少8個最多12個英文字。
請輸入 確認新密碼：	<input type="text"/> 必須包含英文字母、數字，請輸入至少8個最多12個英文字。
<input type="button" value="確 定"/> <input type="button" value="重新輸入"/> <input type="button" value="關閉視窗"/>	

(變更密碼)

貳、申請流程



參、園所專區

園所資料維護區主要提供功能，包含幼兒園資料維護、幼兒資料維護、幼兒資料異動，以下分別針對功能說明。

一、園所、幼生維護作業~園所資料維護與查詢(園所)

1. 主要功能：提供園所方可檢視基本資料。
2. 由於本系統之幼稚園基本資料係由「全國幼生系統」轉入本系統資料庫一次，故請先對基本資料檢核。
3. 幼兒園資料維護操作說明：
 - (1) 功能選單>> 幼兒學前教育補助系統 >> 園所、幼生維護作業 >> 園所資料維護與查詢(園所)
 - (2) 按列表隱藏可以顯示全畫面(圖 3-2-1)。

臺中市幼兒學前教育補助系統 文件下載區 個人基本資料維護 上次登入：105/02/24 16:11:39 IP：140.128.185.179 目前線上人數：25

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 園所、幼生維護作業 >> 園所資料維護與查詢(園所)

功能選單
幼兒學前教育補助系統
園所、幼生維護作業
園所資料維護與查詢(園所)
幼生資料維護作業(園所)
請領紀錄查詢
幼生清冊列印
學費補助專區
弱勢加額補助專區
系統公告

園所資料維護 園所收費標準

*幼兒園代號
幼兒園統一編號

*縣市 臺中市 *鄉鎮市區 請選擇

幼兒園名稱 臺中市西區志明國民小學附設幼兒園

幼兒園類別 幼兒園

營業狀況 正常 設立別 公立

設立別說明 設立許可文號 教二字第

設立許可證號 中市教幼字第104007466號 核准設立日期 1975/06/13

修改 取消 確定 列表隱藏

NO.	幼兒園名稱	幼兒園類別	縣市鄉鎮	承辦人	電話
1.	臺中市西區志明國民小學附設幼兒園	幼兒園	縣市鄉鎮	曾莉惠	(04)23172860

二、園所、幼生維護作業~幼生資料維護作業(園所)

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 園所、幼生維護作業 >> 幼生資料維護作業(園所)

註：臺中市政府教育局決議目前幼生資料須由園所確認，幼生資料如需異動或新增，則由教育局修改或新增幼生資料。

2. 點選**查詢**可以依身分證字號、出生日期、幼生姓名、戶籍地等查到所需要的幼生資料

臺中市幼兒學前教育補助系統

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 園所、幼生維護作業 >> 幼生資料維護作業(園所)

幼生資料維護作業

幼生基本資料

*身分證字號 [] *姓名 黃 []

*性別 男 [] *出生日期 2012/05/02 []

戶籍地郵遞區號 300 [] 臺中市 [] 北屯區 []

*戶籍地址 民政查詢戶籍地址：無資料！
遷入本市日期：無資料！

住所郵遞區號 300 [] 臺中市 [] 東區 [] 同戶籍地址

聯絡電話 []

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表隱藏

一頁10 筆, 共40筆 第1到10筆 共4頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

NO.	身分證字號	姓名	監護人	出生日期	入學日期
1.	A	黃	黃	2012/05/02	2015/03/02
2.	B	黃	黃	2010/09/16	2013/09/02

3. 按**確定**→**列表隱藏**可以顯示全畫面(圖)

臺中市幼兒學前教育補助系統

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 園所、幼生維護作業 >> 幼生資料維護作業(園所)

幼生資料維護作業

*身分證字號 B [] 姓名 廖治凱 [] 性別 男 []

出生日期 2011/05/06 []

戶籍地郵遞區號 407 [] 臺中市 [] 西屯區 []

戶籍地址 民政查詢戶籍地址：無資料！
遷入本市日期：無資料！

住所郵遞區號 407 [] 臺中市 [] 西屯區 []

住所地址 []

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表隱藏

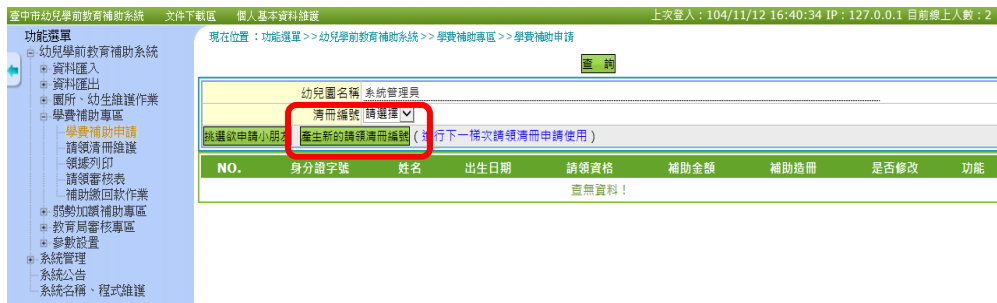
一頁10 筆, 共180筆 第1到10 查詢範圍 頁 1 2 3 4 5 6 7 末頁] [下一頁]

NO.	身分證字號	身分證字號	出生日期區間	幼生姓名	戶籍地址-縣市	戶籍地址-鄉鎮市區	監護人	監護人	出生日期	入學日期
1.	B								2014/08/16	
2.	B								2015/03/09	
3.	B								2015/08/03	
4.	B								2015/08/03	
5.	B								2014/08/01	
6.	B								2015/08/03	
7.	B								2014/02/13	
8.	B			蔡			蔡		2010/	
9.	B			洪			洪		2011/	
10.	B			詹			詹		2011/	

2-3-1)

三、學費補助申請

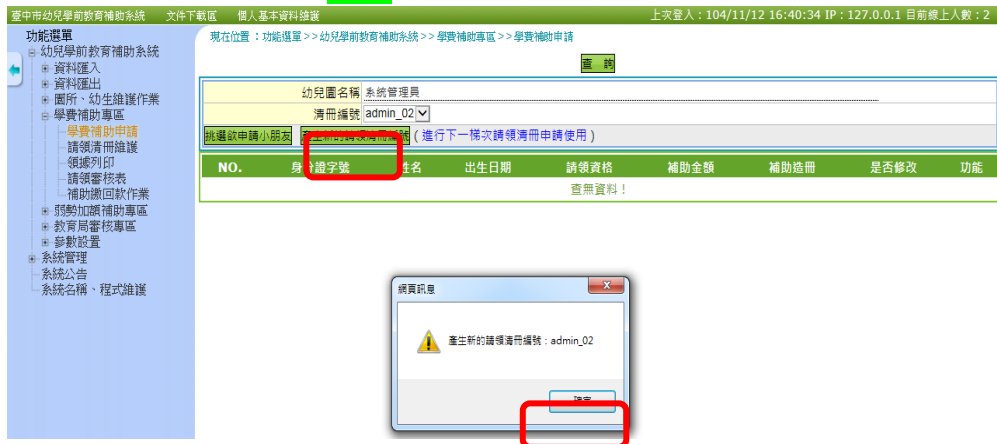
1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 學費補助專區 >> 學費補助申請
2. 點選產生新的請領清冊編號



3. 按 確定



4. 產生新的清冊編號後按 確定



5. 在新的清冊編號下按**挑選欲申請小朋友**

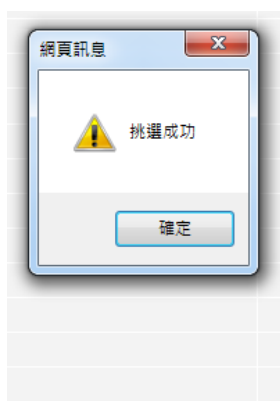


6. 於申請欄勾選小朋友後按**確定申請**(上方查詢欄位可針對單一幼生申請查詢時使



用) **確定申請** **離開**

7. 出現挑選成功後按**確定**後再按**離開**



確定申請 **離開**

8. 如果所挑選的幼生要取消申請，按下**取消學費申請**，即可取消申請。不符合資格者按**列印確認單**(圖 3-8-1)。

- (1) 如果系統審核幼生請領資格為[不符合]時，會顯示其不符合原因，家長要檢附佐證文件的話，逐筆按下**修改**鈕後會顯示如下畫面(圖 3-8-2)，閱讀應檢附佐證文件後，按下**確定儲存**後系統會存檔然後按**離開**。
- (2) 如要要瀏覽幼生基生資料時，按下其**身分證字號**即可，產生如下畫面(圖 3-8-3)，注意民政查詢戶籍地址、遷入本市日期(藍色字)。

幼中市幼兒學前教育補助系統 文件下載區 個人基本資料維護 上次登入: 104/11/12 16:44:17 IP: 172.16.32.52 目前線上人數: 2

現在位置: 功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 學費補助專區 >> 學費補助申請

幼兒園名稱: 臺中市私立愛森倫幼兒園
 請冊編號: 061XA7_03

挑選欲申請小朋友: 產生新的請領清單 (進行下一次請領清單申請使用)

NO.	身分證字號	姓名	出生日期	請領資格	補助金額	補助倍冊	是否修改	功能
1.	M	林		不符合 家戶戶籍不符合規定	0			修改 取消申請
2.	B	勾		不符合 家戶戶籍不符合規定	0			修改 取消申請
3.	B	黃		符合	15000			取消申請
4.	B	三		符合	15000			取消申請
5.	K	黃		不符合 家戶戶籍不符合規定	0			修改 取消申請
6.	B	潘		符合	15000			取消申請
7.	L	吳		符合	15000			取消申請

列印確認單(不符合者)

圖 3-8-1

幼兒園名稱: 臺中市私立
 幼生姓名: 洪

請說文字: 請選擇

應檢附佐證文件

確定儲存 離開

圖 3-8-2

1. 基本資料

*身分證字號: M 幼生姓名: 林

出生日期: 2010/ / 性別: 男

國籍: 請選擇

戶籍地址: 408 臺中市 南屯區 南光路
 民政查詢戶籍地址: 臺中市南屯區中和里
 遷入本市日期: 2015/04/15

聯絡地址: 408 臺中市 南屯區 南光路 同戶籍地址

聯絡電話: 生父姓名: 請選擇 生母姓名: 請選擇

監護人姓名: 王

補助請領說明

家戶經濟屬性: 低收入戶子女 中低收入戶子女 經濟情況特殊幼兒

身分屬性 (*一般身分幼童免填): 外籍配偶子女 原住民國幼 特殊境遇婦女子女 身心障礙幼兒 身心障礙人士子女 單親家庭子女 隔代教養幼兒

中央補助 就讀屬性 (*一般身分幼童免填): 優先入園 暫緩入學 核定暫緩機關: 文號:

2. 學籍資料

幼兒園名稱: 臺中市私立
 入學日期: 2015/08/03 班別: 中班
 班名: 米老開班

採用收費標準說明
 採用收費標準: 一般幼童 半日制 全日制

3. 可申請的補助
 學費補助 經濟弱勢加額補助

異動資訊: [人員: SYSTEM / 日期: 2015/10/26]

關閉視窗

圖 3-8-3

9. 確認單繳回日期(點選萬年曆的日期)按確定

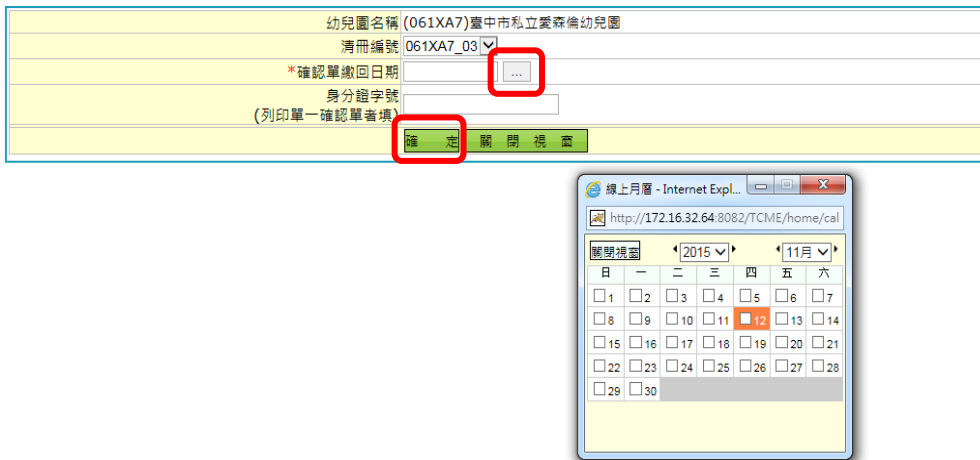
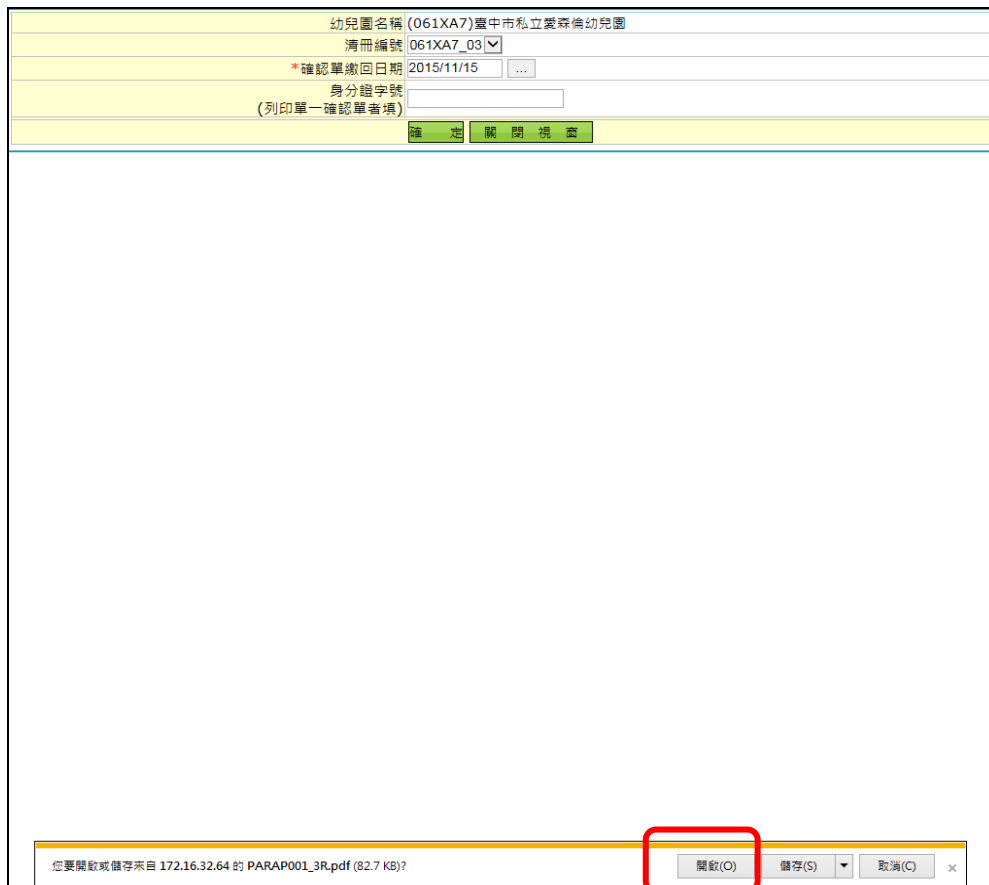


圖 3-9-1

10. 按頁面下方開啟



11. 出現確認單之頁面後再列印(圖 3-11-1)

- (1) 請領資格為[不符合]時，除記錄應檢附佐證文件外，再列印其確認單，交由家長確認簽名後，園所應將檢附之佐證文件再收回並確認符合資格，即可進行請領清冊維護並送審教育局。
- (2) [確認單]是請領資格為[不符合]時才需要列印。

臺中市幼兒學前教育補助之「學費補助」申請確認單

親愛的 楊XX小朋友家長：

班名/姓名:小熊班/楊XX

臺中市幼兒學前教育補助，包括「學費補助」及「經濟弱勢幼兒加額補助」，有關「學費補助」乙項，經資訊平台資料比對，其結果為「不符合補助資格」。如您不同意比對結果，請於02月29日前檢附相關資料及本通知單給小朋友就讀的臺中市西區忠明國民小學附設幼兒園，逾期則視同放棄。

不符合補助資格原因：不符合幼兒且父母(監護人)一方均設籍本市之規定

◎請家長務必確認以下內容：

- 同意比對結果，並放棄申請本項補助。
- 2. 不同意比對結果，並由家長(或監護人)自行檢附證明文件(下列2.1-2.2選項請自行勾選)。
 - 2.1 幼生及父母(或監護人)其中一方之最近一次異動後戶口名簿甲式(須有記事欄)或戶籍謄本〔需正本，若幼生、父母(監護人)一方不同戶則須分別檢附〕
 - 2.2 監護權證明文件(家庭有異動情形者)

家長(或監護人)簽名或蓋章：_____

附註：

1. 婚姻狀態有異動時，因涉戶籍認定基準，因此，須檢附相關證明文件(如戶籍謄本等)；小朋友無父母但有法定監護人則需提供法定監護人關係證明。
2. 本確認單請家長或監護人確認並完成簽名或蓋章後，於02月29日前交還小朋友所就讀之幼兒園

圖 3-11-1

四、請領清冊維護

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 學費補助專區 >> 請領清冊維護。
本功能是為了要完成學費補助申請之請領幼生清冊造冊動作，及由系統送交至教育局，後續再由教育局進行審核。
2. 開啟請領清冊維護。

臺中市幼兒學前教育補助系統 文件下載區 個人基本資料維護 上次登入：104/11/12 11:05:36 IP：172.16.32.52 目前線上人數：3

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 學費補助專區 >> 請領清冊維護

功能選單

- 幼兒學前教育補助系統
 - 資料匯出
 - 園所、幼生維護作業
 - 學費補助專區
 - 學費補助申請
 - 請領清冊維護
 - 領據列印
 - 請領審核表
 - 補助款回款作業
 - 弱勢加額補助專區
 - 系統公告

幼兒園名稱 臺中市私立愛森倫幼兒園

NO.	清冊編號	清冊類別	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1.	061XA7_01	學費補助	104學年度第一學期	1041001	通過	1041016	列印
2.	061XA7_03	學費補助	104學年度第一學期	1041112	新申請		修改

3. 點選修改後再次於申請欄中確認要送交至教育局之清冊資料勾選後，再按儲存→列印(圖 4-3-1)有不符資格的幼生在清冊備註欄位會顯示應檢附文件→儲存後送出申請(至教育局)

幼兒園名稱 臺中市私立愛森倫幼兒園

申請學年度 104學年度第一學期 清冊編號 061XA7_03 清冊狀態 新申請

申請日期 2015/11/12 申請人次 4 申請金額 60000

全選 全不選

NO.	申請	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	補助金額	審核狀態	備註
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	B	黃		姚	15000	新申請	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	B	呂		王	15000	新申請	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	B	潘		鄭	15000	新申請	
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	L	潘		江	15000	新申請	

儲存 列印 (須先進行儲存) 儲存後送出申請 (至教育局) 開 視 窗

臺中市私立愛森倫幼兒園

104學年度第1學期「臺中市幼兒學前教育補助」之學費補助請領清冊

立案日期文號：093.10.04，府社幼字第0930257274號

核定招收總人數：310人

編號	幼童姓名	身分證字號 出生年月日	監護人	戶籍地址	補助金額	監護人簽章	備註
1	吳宗德		江汶媛	臺中市烏日區烏日村	15000		應檢附確認單、戶籍佐證文件
2	潘均翰		鄭愛心	臺中市南屯區中和里45號	15000		
3	王芯		王偉龍	臺中市烏日區中山路	15000		

承辦人： 會計： 園長/負責人：

圖 4-3-1

五、補助款繳回作業

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 學費補助專區 >> 補助繳回款作業。
2. 開啟請領清冊維護。

功能選單
 幼兒園所、幼生維護作業
 學費補助專區
 學費補助申請
 請領清冊維護
 領據列印
 請領審核表
 補助繳回款作業
 弱勢加額補助專區
 系統公告

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 學費補助專區 >> 補助繳回款作業

NO.	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1.	學費補助	061XG5_01	104學年度第一學期				修改 列印

3. 點選**修改**後再次於申請欄中確認要送交至教育局之清冊資料勾選及填寫須實際要繳回的金額後，再按**儲存**→**列印**(圖 5-3-1)有不符資格的幼生在清冊備註欄位會顯示應檢附文件→**儲存後送出申請**(至教育局)

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 學費補助專區 >> 補助繳回款作業

幼兒園名稱	臺中市私立恐龍幼兒園	補助類別	學費補助
申請學年度	104學年度第一學期	清冊編號	061XG5_01
申請日期	1041006	繳回人次	0
		繳回金額	

NO.	繳回	身份證字號	姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註(填上繳回金額計算公式)
1.	<input type="checkbox"/>	B12	陳	0991228	15000		
2.	<input type="checkbox"/>	B12	丁	1000801	15000		

臺中市私立恐龍幼兒園104學年度第1學期「臺中市幼兒學前教育補助」之學費補助繳回清冊

(單位:新台幣元)

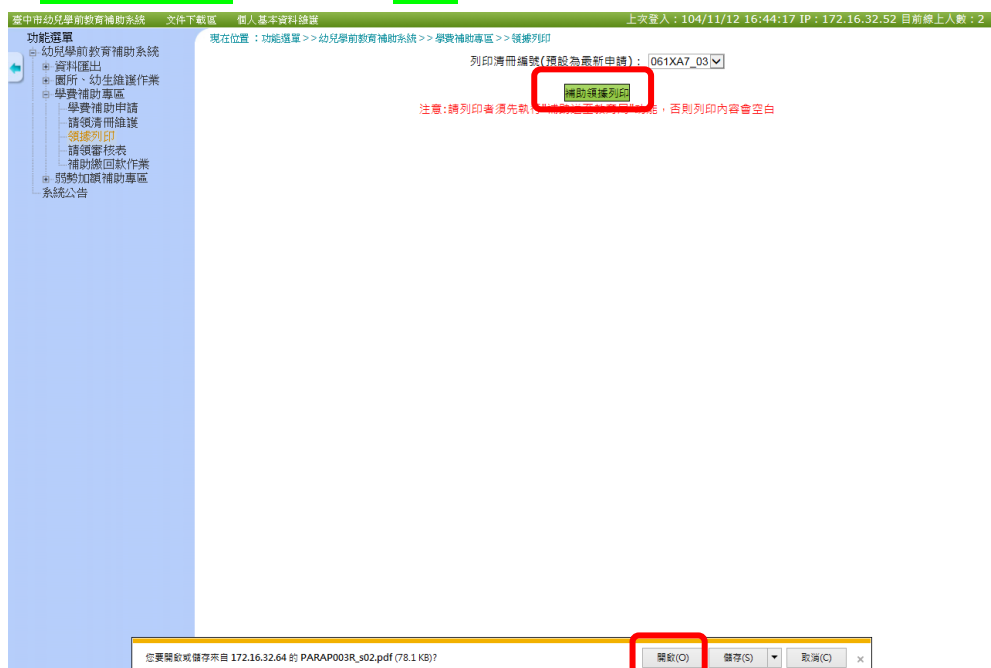
編號	幼童姓名	身份證字號	請領清冊編號	請領金額	實領金額	繳回金額	備註(填寫繳回計算公式)
1	陳	BI	061XG5_01	15,000	14,000	1,000	備註(填上繳回金額計算公式)

圖 5-3-1

4.

六、領據列印

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 學費補助專區 >> 領據列印。
2. 按**補助領據列印**再按下方的**開啟**



3. 會有 2 張領據(一張是補助金額的領據(圖 6-3-1)、一張是行政費的領據(圖 6-3-2)) 再按**列印**

臺中市 幼兒學前教育補助

領據

茲收到臺中市政府教育局104學年度第1學期幼兒學前教育補助「學費」補助款(不含行政作業費)

幼兒園名稱	臺中市私立	金額 (數字大寫)						
		佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
統一編號	2141			陸	零	零	零	零
幼兒園地址	[414]臺中市烏日區烏日	上列金額請以大寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、零)表示						
匯款機構								
分行及代號								
匯款戶名	臺中市私立							
匯款帳號								

請黏貼存摺封面影印本-能清楚辨識帳號及銀行代號-如有臺銀帳戶，請檢附臺銀帳戶-請務必填寫分行名稱或代號

承辦人：

會計：

園長：

中華民國 104 年 月 日

圖 6-3-1

臺中市幼兒學前教育補助

領據

茲收到臺中市政府教育局104學年度第1學期幼兒學前教育補助「行政作業費」補助款

幼兒園名稱	臺中市私立	金額 (數字大寫)						
		佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
統一編號	2141					壹	肆	零
幼兒園地址	[414]臺中市烏日區烏日	上列金額請以大寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、零)表示						
匯款機構								
分行及代號								
匯款戶名	臺中市私立							
匯款帳號								

請黏貼存摺封面影印本-能清楚辨識帳號及銀行代號-如有臺銀帳戶，請檢附臺銀帳戶-請務必填寫分行名稱或代號

承辦人：

會計：

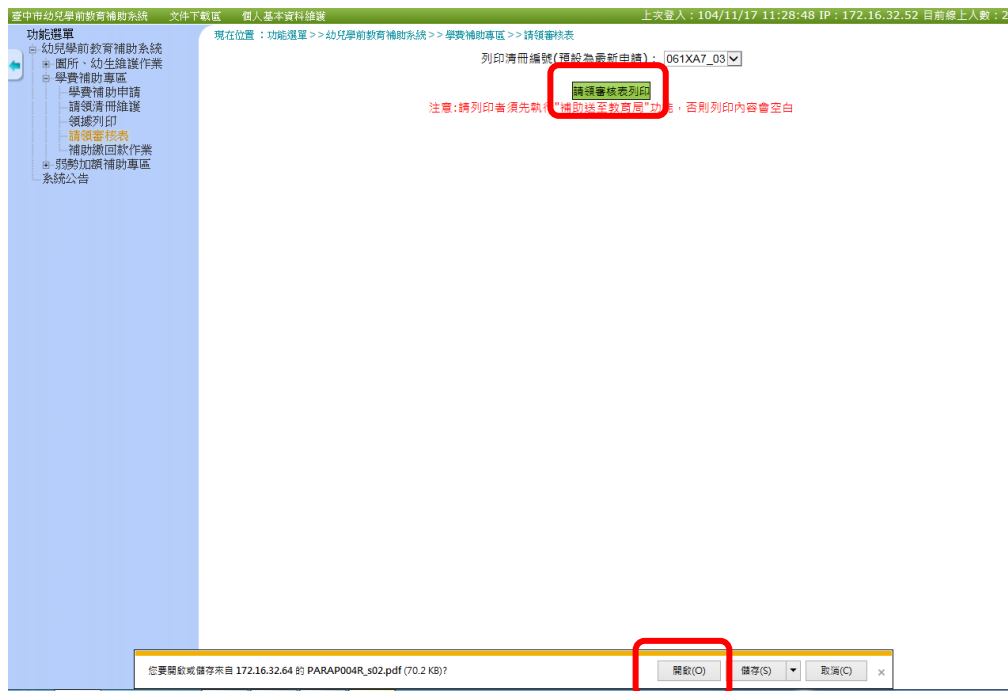
園長：

中華民國 104 年 月 日

圖 6-3-2

七、審核表

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 學費補助專區 >> 請領審核表。
2. 點選下拉式選單選擇你要的列印清冊編號
3. 按請領審核表列印後按開啟(圖 7-3-1)，審核表如(圖 7-3-2)，於請領時一併附上。



臺中市幼兒學前教育補助 請領審核表

申請項目：學費補助

幼兒園編號：061XA7

幼兒園名稱：臺中市私立愛森倫幼兒園

補助項目	清冊編號	補助人數	金額
臺中市幼兒學前教育補助計畫	061XA7_03	7	60,000
行政作業費	061XA7_03	7	140
總計			60,140

幼兒園承辦人： 會計： 園長：

送件日期：中華民國 104 年 月 日

教育局審查結果

- 同意通過，補助 元
- 不同意通過，第 次退件，原因：
- 資料有誤
- 缺件
- 核章不全

審查人員： 承辦人員：

審查日期：中華民國 104 年 月 日

備註：補件時，附本審查表，俾利審查人員瞭解前次退件原因

圖 7-3-2

八、弱勢加額補助申請

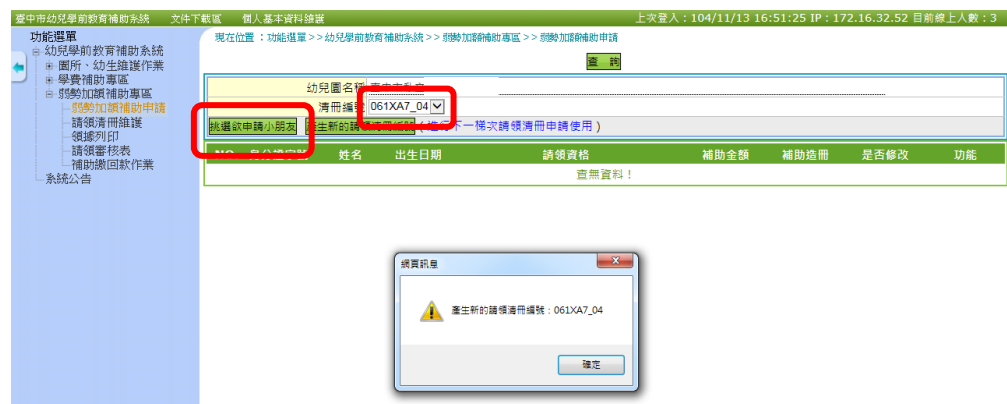
1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 弱勢加額補助專區 >> 弱勢加額補助申請。



2. 點選產生新的清冊編號按確定



3. 按確定→挑選欲申請小朋友



4. 於申請欄中勾選小朋友及財稅級距→確定申請→離開

幼兒園名稱 臺中市私立		清冊編號 061XA7_04				
身分證字號		幼生姓名				
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="不申請離開"/>						
全選 <input type="checkbox"/> 全不選 <input type="checkbox"/>						
NO.	姓名	班名	申請	申請資格	家戶所得	由系統試算
1.	吳	史努比班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input checked="" type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
2.	簡	史努比班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input checked="" type="checkbox"/> 由系統試算
3.	黃	史努比班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
4.	李	史努比班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input checked="" type="checkbox"/> 由系統試算
5.	潘	史努比班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input checked="" type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
6.	何	史努比班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
7.	吳	史努比班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
8.	張	唐老鴨班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
74.	郭	蘋果班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
75.	林	蘋果班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
76.	林	蘋果班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒	<input type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒	<input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算
<input type="button" value="確定申請"/> <input type="button" value="離開"/>						

5. 如果所挑選的幼生要取消申請，按下**取消申請**，即可取消申請。不符合資格者按**列印確認單**(圖 8-5-1)。

(1) 如果系統審核幼生請領資格為[不符合]時，會顯示其不符合原因，家長要檢附佐證文件的話，逐筆按下**修改**鈕會顯示如下畫面(圖 8-5-2)，閱讀應檢附佐證文件後，按下**確定儲存**後系統會存檔然後按**離開**。

(2) 如要要瀏覽幼生基生資料時，按下其**身分證字號**即可，產生如下畫面(圖 8-5-3)

臺中市幼兒學前教育補助系統		個人基本資料維護		上次登入：104/11/16 17:06:07 IP：172.16.32.52 目前線上人數：1				
現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 弱勢加額補助專區 >> 弱勢加額補助申請								
<input type="button" value="查詢"/>								
幼兒園名稱 臺中市私立聖喬治幼兒園		清冊編號 061XA7_04						
<input type="button" value="新增申請小朋友"/> <input type="button" value="產生新的請領清單編號"/> (進行下一檔次請領清單申請使用)								
NO.	身分證字號	姓名	出生日期	請領資格	補助金額	補助種類	是否修改	操作
1.	B	李	2011/	不符合 家戶戶籍不符合規定 所得逾70萬(含)元以上	0			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消申請"/>
2.	B	黃	2010/	不符合 家戶戶籍不符合規定 所得逾70萬(含)元以上	0			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消申請"/>
3.	B	簡	2011/	不符合 家戶戶籍不符合規定 所得逾70萬(含)元以上	0			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消申請"/>
4.	L	吳	2010/	不符合 系統無法取得該幼生或父母親之其中一方財 務資料	0			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="取消申請"/>
<input type="button" value="列印確認單"/> <input type="button" value="單一確認單"/>								

圖

幼兒園名稱	臺中市私立
幼生姓名	李
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 財稅屬性錯誤；修正為 1.30萬元(含)以下(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/> 1.逾30~50萬元(含)以下(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/> 1.逾50~70萬元(含)以下(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input checked="" type="checkbox"/> 逾70萬元(含)以上，或不動產3筆(含)以上且總額超過650萬，或利息10萬(含)以上(只要三種條件一種不符合，請勾選此欄位)
應檢附佐證文件	<input type="checkbox"/> 安置養老家庭幼兒 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立療幼機構幼兒 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 預設文字：請選擇 應檢附確報單、財稅資料，幼兒監護權異動者另附104年8月1日後具紀事簿之戶籍佐證文件。

8-5-1

確定 保存 取消

圖

*身分證字號 B		1.基本資料		幼生姓名	李
出生日期	2011/	性別	男	監護人姓名	李
國籍	請選擇	戶籍地址	414 臺中市 烏日區 九德街	聯絡地址	414 臺中市 烏日區 九德街
聯絡電話		生父姓名	李	生母姓名	許
監護人姓名	李	設籍縣市	臺中市	設籍縣市	臺中市
補助請領說明					
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶子女 以下資料由系統計算帶出，圖方不能修改 財稅屬性：(由財稅查詢產生) 1.利息：小於等於10萬 2.不動產：符合不動產規定 3.家戶所得：逾70萬(含)元以上 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒				
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 請選擇 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 請選擇 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 請選擇 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 請選擇 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 請選擇 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒				
中央補助 就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 請選擇 <input type="checkbox"/> 暫緩入學 核定暫緩機關 文號：				
2.學籍資料					
幼兒園名稱	臺中市私立	入學日期	2014/08/01	班別	中班
採用收費標準	請選擇	採用收費標準說明			
3.可申請的補助					
<input type="checkbox"/> 學費補助 <input checked="" type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助					

8-5-2

異動資訊：[人員：SYSTEM / 日期：2015/09/17]
關閉 檢查

圖 8-5-3

6. 確認單繳回日期(點選萬年曆的日期)按**確定**

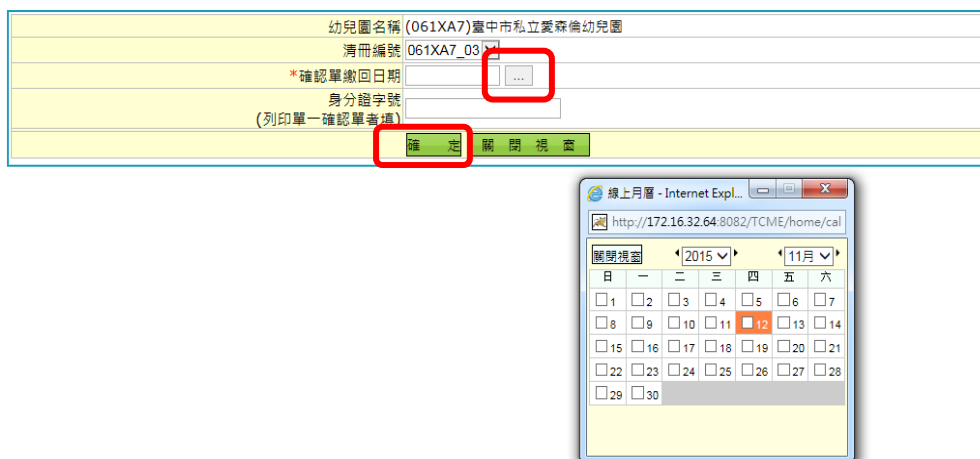
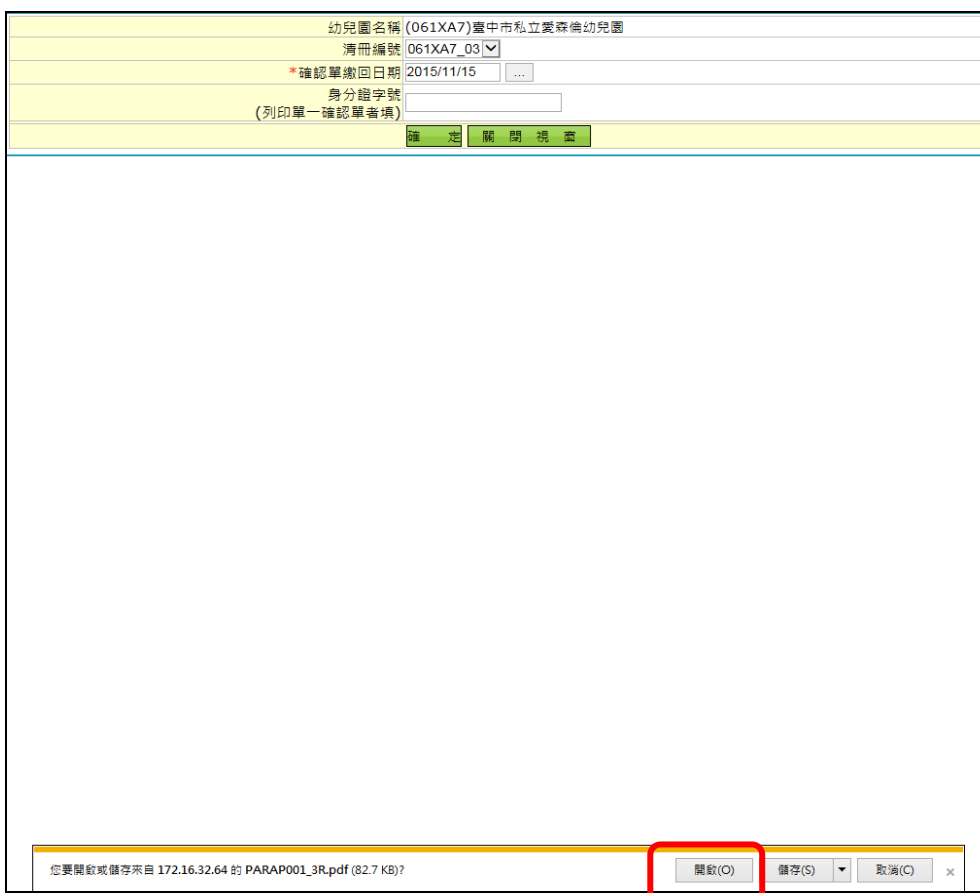


圖 8-6-1

7. 按頁面下方**開啟**



8. 出現確認單之頁面(圖 8-8-1)後再列印, 然後將確認單交給家長簽名, 若不同意比對結果請家長檢附證明文件。

臺中市幼兒學前教育補助之「學費補助」申請確認單

親愛的 楊xx小朋友家長：

班名/姓名:小熊班/楊xx

臺中市幼兒學前教育補助，包括「學費補助」及「經濟弱勢幼兒加額補助」，有關「學費補助」乙項，經資訊平台資料比對，其結果為「**不符合補助資格**」。如您不同意比對結果，請於02月29日前檢附相關資料及本通知單給小朋友就讀的臺中市西區忠明國民小學附設幼兒園，逾期則視同放棄。
不符合補助資格原因：不符合幼兒且父母(監護人)一方均設籍本市之規定

◎請家長務必確認以下內容：

- 同意比對結果，並放棄申請本項補助。
- 2. 不同意比對結果，並由家長(或監護人)自行檢附證明文件(下列2.1-2.2選項請自行勾選)。
 - 2.1 幼生及父母(或監護人)其中一方之最近一次異動後戶口名簿甲式(須有記事欄)或戶籍謄本(需正本，若幼生、父母(監護人)一方不同戶則須分別檢附)
 - 2.2 監護權證明文件(家庭有異動情形者)

家長(或監護人)簽名或蓋章：_____

附註：

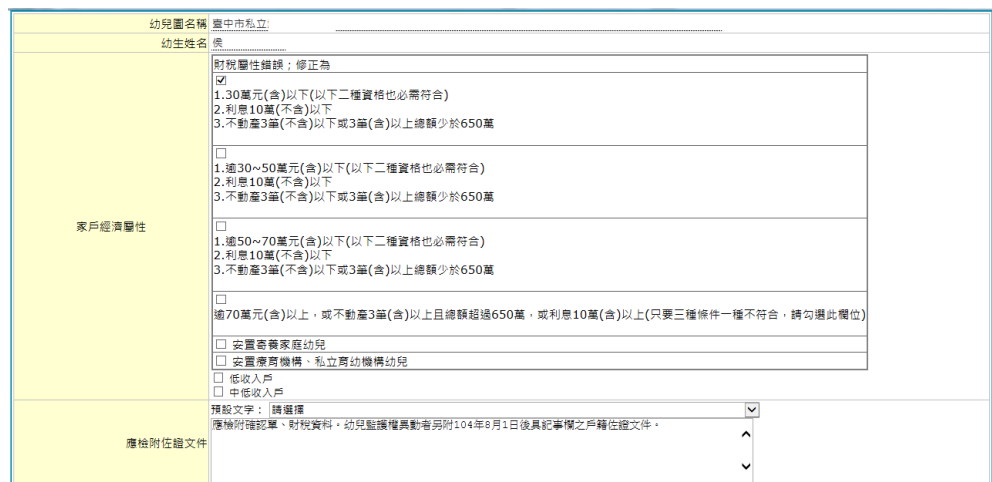
1. 婚姻狀態有異動時，因涉戶籍認定基準，因此，須檢附相關證明文件(如戶籍謄本等)；小朋友無父母但由法定監護人則需提供法定監護人關係證明。
2. 本確認單請家長或監護人確認並完成簽名或蓋章後，於02月29日前交還小朋友所就讀之幼兒園

圖 8-8-1

9. 確認單收回時，若家長所附的財稅資料及不動產資料與系統比對不同時，需點選**修改**按鍵(圖 8-9-1)重新勾選財稅級距後**確定儲存**(圖 8-9-2)畫面會出現已修改的字樣(圖 8-9-3)，申請時園所應檢附佐證文件及收回之確認單，即可進行請領清冊維護並送審教育局。



圖



8-9-1

確定 儲存 關閉

圖 8-9-2



圖 8-9-3

九、弱勢加額請領清冊維護

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 弱勢加額補助專區 >> 請領清冊維護。
本功能是為了要完成弱勢加額補助申請之請領幼生清冊造冊動作，及由系統送交至教育局，後續再由教育局進行審核。
2. 點選**修改**(圖 9-2-1)後再次於申請欄中確認要送交至教育局之清冊資料勾選後，再按**儲存**→**列印**(圖 9-2-2)有不符合資格的幼生在清冊備註欄位會顯示應檢附文件→**儲存後送出申請**(至教育



圖 9-2-1



圖 9-2-2

十、弱勢加額領據列印

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 弱勢加額補助專區 >> 領據列印。
2. 選擇你要列印的清冊編號，按**補助領據列印**再按下方的**開啟**(圖 10-2-1)出現領據頁面(圖 10-2-2)再按**列印**

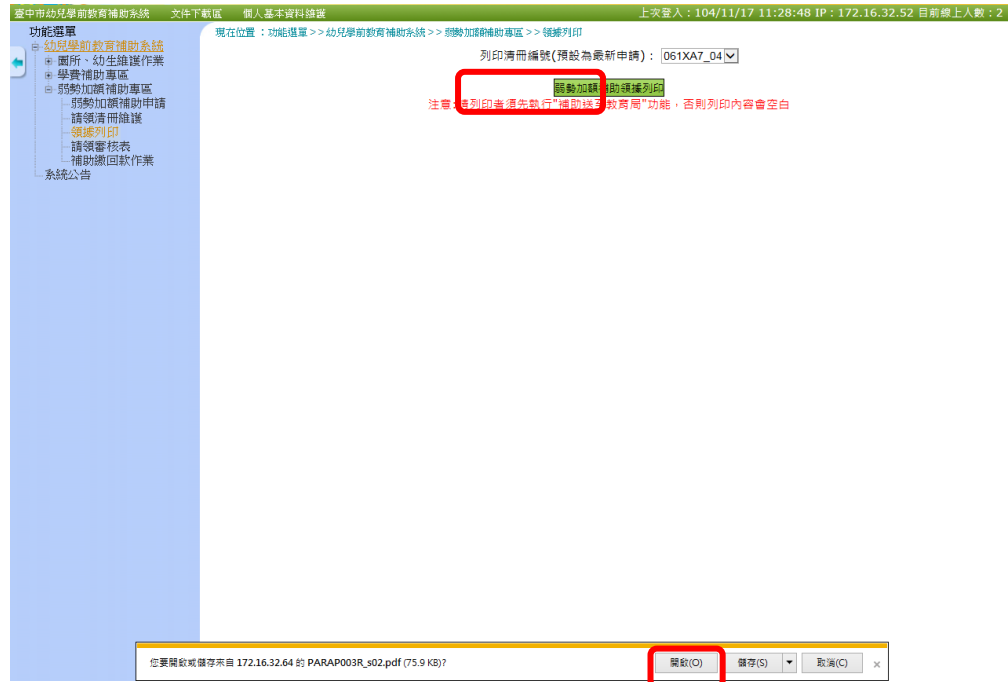


圖 10-2-1

臺中市幼兒學前教育補助 領據

茲收到臺中市政府教育局104學年度第1學期幼兒學前教育補助「弱勢加額」補助款

幼兒園名稱	臺中市私立	金 額 (數字大寫)					
		佰 萬	拾 萬	萬	仟	佰	拾 元
統一編號	21412083			參	伍	零	零
幼兒園地址	[414]臺中市烏日區	上列金額請以大寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、零)表示					
匯款機構							
分行及代號							
匯款戶名	臺中市私立						
匯款帳號							

請黏貼存摺封面影印本-能清楚辨識帳號及銀行代號-如有臺
銀帳戶，請檢附臺銀帳戶-請務必填寫分行名稱或代號

承辦人：

會計：

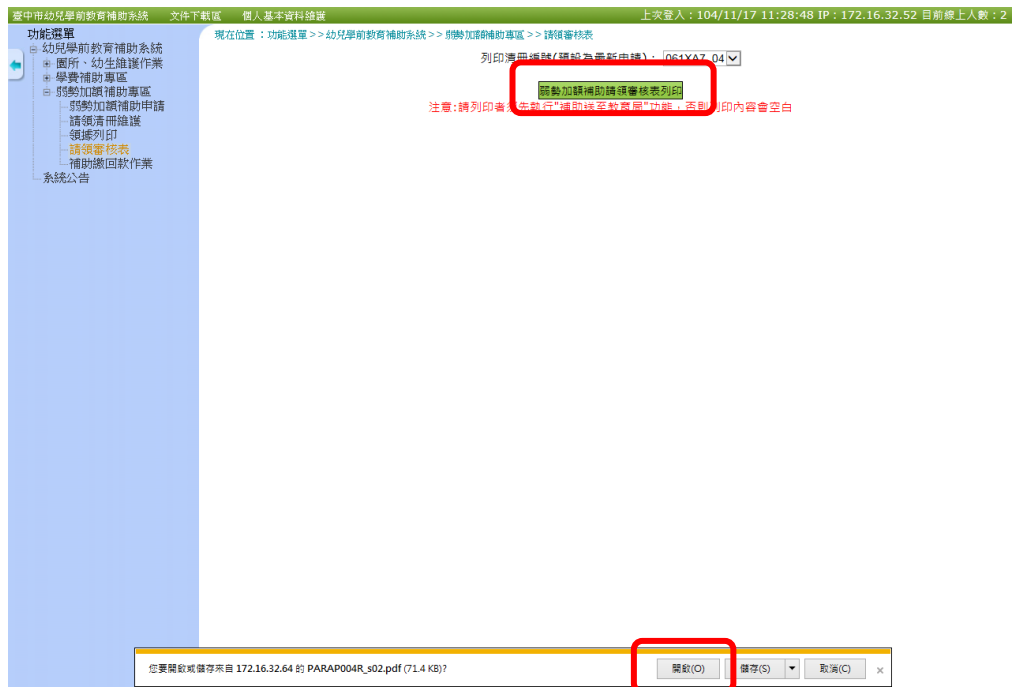
園長：

中 華 民 國 104 年 月 日

圖 10-2-2

十一、弱勢加額審核表

1. 選單位置：功能選單 >> 幼兒園所專區 >> 弱勢加額補助專區 >> 請領審核表。
2. 點選下拉式選單選擇你要的列印清冊編號
3. 按請領審核表列印後按開啟，審核表如(圖 11-3-1)，於請領時一併附上。



臺中市幼兒學前教育補助 請領審核表

申請項目：經濟弱勢加額補助

幼兒園編號：061XA7

幼兒園名稱：臺中市私立

補助項目	清冊編號	補助人數	金額
臺中市幼兒學前教育補助計畫	061XA7_04	3	35,000
行政作業費		0	0
總計			35,000

幼兒園承辦人：

會計：

園長：

送件日期：中華民國 104 年 月 日

教育局審查結果

- 同意通過，補助 _____ 元
- 不同意通過，第 _____ 次退件，原因：
- 資料有誤
 - 缺件
 - 核章不全

審查人員：

承辦人員：

審查日期：中華民國 104 年 月 日

備註：補件時，附本審查表，俾利審查人員瞭解前次退件原因

圖 11-3-1

十二、補助繳回款作業

1. 選單位置：分為

- (1)功能選單 >> 幼兒園所專區 >>學費補助專區 >> 補助繳回款作業
- (2)功能選單 >> 幼兒園所專區 >>弱勢加額補助專區 >> 補助繳回款作業

2. 點選 補助繳回款作業 功能後，即可顯示已審查通過的清冊編號案件：

功能選單

- [-] 幼兒學前教育補助系統
 - [+] 園所、幼生維護作業
 - [+] 學費補助專區
 - [+] 弱勢加額補助專區
 - [-] 弱勢加額補助申請
 - [-] 請領清冊維護
 - [-] 領據列印
 - [-] 請領審核表
 - [+] 補助繳回款作業
 - [-] 系統公告

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 弱勢加額補助專區 >> 補助繳回款作業

NO.	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1.	弱勢加額補助	193X01_02	104學年度第二學期				修改 列印

2.1 修改按鈕：先勾選溢領需繳回的幼生申請案件，及填上繳回金額、備註(填上繳回金額計算公式)資料，按下[儲存]或[儲存後送出至教育局]。

如果確定送出至教育局審查的話，按下[儲存後送出至教育局]鈕，即完成送審動作，接下來就等待教育局審查回覆，可由「審查狀態」知道是否通過。

現在位置：功能選單 >> 幼兒學前教育補助系統 >> 弱勢加額補助專區 >> 補助繳回款作業

幼兒園名稱	臺中市西區忠明國民小學附設幼兒園			補助類別	弱勢加額補助
申請學年度	104學年度第二學期	清冊編號	193X10_02	清冊狀態	
申請日期	1050225	繳回人次	0	繳回金額	

全選
 全不選
 儲存

NO.	繳回	身份證字號	姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註(填上繳回金額計算公式)
1.	<input type="checkbox"/>	P12	傅XX	1010201	10791	<input type="text"/>	<input type="text"/>

全選
 全不選
 儲存

