

臺中市政府 財產管理資訊系統

- ▶ 系統管理
- ▶ 土地管理
- ▶ 建物管理
- ▶ 動產財產
- ▶ 有價證券
- ▶ 權利管理
- ▶ 圖書管理
- ▶ 待審核區
- ▶ 查詢作業
- ▶ 消耗品管理
- ▶ 填報作業
- 1. 財政局彙報專區
- ▼ 報表作業
- 總台錄(有冊)
- ▼ 增減表
- (土地) 增減表
- (土地改良物)增減表
- (建物) 增減表
- (其他建築物)增減表
- 2. (動產) 增減表
- 增減表
- 年、月報表
- 財產卡
- 增加單
- 簽認單

單位:(222222222) 測試B 增減表

4. 列印時間 開始時間 1080701 截止時間 1081231

3. 依登錄號排列 依財產編號排列 依增減原因排列

3. 國有 期數 請選擇機關: 222222222 測試B

經費別: 全部 公務 基金

全部(含珍貴) 珍貴財產 全部 1公共用 2公務用 3事業用 4非公用

全部 1土地(不含土地改良物) 2土地改良物 3建物(含其他建物) 4動產(含圖書) 5有價證券 6權利

PDF列印 Excel列印 Ods列印

5. 開始列印

- ## ➤ 增減表
1. 報表作業
 2. 點選「增減表/增減表」
 3. 選取「國有」
 4. 選取報表期間
 5. 產製報表

臺中市政府 財產管理資訊系統

單位:(222222222) 測試B 增減表

5. 列印時間 開始時間 1080701 截止時間 1081231

3. 依登錄號排列 依財產編號排列 依增減原因排列

3. 國有 期數 請選擇機關: 222222222 測試B

經費別: 全部 公務 基金

4. 全部(含珍貴) 珍貴財產 全部 1公共用 2公務用 3事業用 4非公用

全部 1土地(不含土地改良物) 2土地改良物 3建物(含其他建物) 4動產(含圖書) 5有價證券 6權利

PDF列印 Excel列印 Ods列印

6. 開始列印

➤ 增減表(珍貴財產)

1. 報表作業
2. 點選「增減表/增減表」
3. 選取「國有」
4. 選取「珍貴財產」
5. 選取報表期間
6. 產製報表

- ▶ 系統管理
- ▶ 土地管理
- ▶ 建物管理
- ▶ 動產財產
- ▶ 有價證券
- ▶ 權利管理
- ▶ 圖書管理
- ▶ 待審核區
- ▶ 查詢作業
- ▶ 消耗品管理
- ▶ 填報作業
- 1. 財政局彙報專區
- ▼ 報表作業
- ▶ 總台錄(有冊)
- ▼ 增減表
- (土地) 增減表
- (土地改良物)增減表
- (建物) 增減表
- (其他建築物)增減表
- 2. (動產) 增減表
- 增減表
- 年、月報表
- 財產卡
- 增加單
- 簽認單

臺中市政府 財產管理資訊系統

單位:(222222222) 測試B 增減結存表

3. 列印時間 4. 開始時間 1080701 截止時間 1081231
國有 期數 請選擇機關: 222222222 測試B

經費別: 全部 公務 基金

全部(含珍貴) 珍貴財產 全部 1公共用 2公務用 3事業用 4非公用

全部 1不動產 2動產 3土地 4建物 5不動產(含證券權利)

PDF列印 Excel列印 Ods列印

5. 開始列印 匯出國有財產

- ▶ 系統管理
- ▶ 土地管理
- ▶ 建物管理
- ▶ 動產財產
- ▶ 有價證券
- ▶ 權利管理
- ▶ 圖書管理
- ▶ 符審核區
- ▶ 查詢作業
- ▶ 消耗品管理
- ▶ 填報作業
- ▶ 財政局彙總專區
- ▶ 報表作業
- ▶ 增減表
- ▶ 年、月報表
- ▶ 分類量值統計表
- ▶ 增減結存表
- ▶ 財產總目錄表
- ▶ 總目錄
- ▶ 財產總目錄
- ▶ 移交清冊總目錄總表
- ▶ 總決算財產量值總目錄
- ▶ 財產卡
- ▶ 增加單
- ▶ 簽認單
- ▶ 增減值單
- ▶ 減損單
- ▶ 轉增單

➤ 增減結存表

1. 報表作業
2. 點選「年月報表/增減結存表」
3. 選取「國有」
4. 選取報表期間
5. 產製報表

臺中市政府 財產管理資訊系統

單位:(222222222) 測試B 增減結存表

3. 列印時間 開始時間 1080701 截止時間 1081231

4. 國有 期數 請選擇機關: 222222222 測試B

經費別: 全部 公務 基金

全部(含珍貴) 珍貴財產 全部 1公共用 2公務用 3事業用 4非公用

全部 1不動產 2動產 3土地 4建物 5不動產(含證券權利)

PDF列印 Excel列印 Ods列印

6. 開始列印 匯出國有財產

- ### ➤ 增減結存表(珍貴財產)
1. 報表作業
 2. 點選「年月報表/增減結存表」
 3. 選取「國有」
 4. 選取「珍貴財產」
 5. 選取報表期間
 6. 產製報表

- ▶系統管理
- ▶土地管理
- ▶建物管理
- ▶動產財產
- ▶有價證券
- ▶權利管理
- ▶圖書管理
- ▶待審核區
- ▶查詢作業
- ▶異動品管理
- ▶填報作業
- ▶財產管理專區
- ▼報表作業
 - 總目錄(清單)
 - 增減表
 - ▼年、月報表
 - 各類量值統計表
 - 增減結存表
 - 財產總目錄總表
 - 總目錄
 - 財產總目錄
 - 移交清冊總目錄總表
 - 總決算財產量值總目錄
 - 財產卡
 - 增加單
 - 簽認單
 - 增減值單
 - 減損單
 - 轉增單