

## 撥售學校用餐食米作業要點修正對照表(草案)

1080828

修正規定	現行規定	說 明
<p>一、行政院農業委員會(以下簡稱本會)為發揚米食文化，促使學生自小養成營養均衡之良好膳食習慣，進而增進國民身心健康，並配合教育部發展及改進學校用餐政策，以優惠價格撥售學校用餐食米，特訂定本要點。</p>	<p>一、行政院農業委員會(以下簡稱本會)為發揚米食文化，促使學生自小養成營養均衡之良好膳食習慣，進而增進國民身心健康，並配合教育部發展及改進<u>公私立幼兒園、國小、國中、高中、高職(以下簡稱學校)</u>用餐政策，以優惠價格撥售學校用餐食米，特訂定本要點。</p>	<p>因與修正規定第二點重複，本點刪除學校範圍。</p>
<p>二、學校用餐食米撥售對象以下列臺灣地區辦理學校用餐之學校及團膳廠商為限：                      (一) 公私立幼兒園。                      (二) 公私立國中、國小學校。                      (三) 公私立高中、高職學校。</p>	<p>二、學校自設廚房採公辦公營、公辦民營或向中央廚房、團膳採購者，應由學校或與學校簽訂「學校外訂盒(桶)餐採購契約」之團膳廠商(以下簡稱團膳廠商)按需求量繳付價款<u>辦理申購作業</u>並提領食米。</p>	<p>一、現行規定第二點移至修正規定第六點。                      二、現行規定第三點移列修正規定第二點並作文字修正。</p>
	<p>三、學校用餐食米撥售對象以下列臺灣地區辦理學校用餐之學校及團膳廠商為限：                      (一) 公私立幼兒園。                      (二) 公私立國中、國小學校。                      (三) 公私立高中、高職學校。</p>	<p>本點移至第二點。</p>
<p><u>三</u>、學校用餐食米以當年期粳米供應，其期別、品質規格、包裝及交貨方式等規定如下：                      (一) 期別：每年三月一日至八月三十一日止撥售前一年第二期米或第一期米。每年</p>	<p><u>四</u>、學校用餐食米以當年期粳米供應，其期別、品質規格、包裝及交貨方式等規定如下：                      (一) 期別：每年三月一日至八月三十一日止撥售前一年第二期米或第一期米。每年</p>	<p>點次變更。</p>

<p>九月一日至翌年二月底止撥售當年第一期米或前一年第二期米。</p> <p>(二) 品質規格：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 白米應符合國家標準 (CNS) 白米二等標準，碾白米率百分之八十五。</li> <li>2. 糙米應符合國家標準 (CNS) 糙米二等標準。</li> </ol> <p>(三) 包裝：每包淨重三十公斤或五十公斤，尾數不足整包者，以本會農糧署 (以下簡稱農糧署) 當地分署 (以下簡稱分署) 核定之數量撥售。</p> <p>(四) 交貨方式：提領食米，所需運輸費用由學校或團膳廠商自行負擔。</p>	<p>九月一日至翌年二月底止撥售當年第一期米或前一年第二期米。</p> <p>(二) 品質規格：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 白米應符合國家標準 (CNS) 白米二等標準，碾白米率百分之八十五。</li> <li>2. 糙米應符合國家標準 (CNS) 糙米二等標準。</li> </ol> <p>(三) 包裝：每包淨重三十公斤或五十公斤，尾數不足整包者，以本會農糧署 (以下簡稱農糧署) 當地分署 (以下簡稱分署) 核定之數量撥售。</p> <p>(四) 交貨方式：提領食米，所需運輸費用由學校或團膳廠商自行負擔。</p>	
<p><u>四、</u>撥售價格配合學校學制，由農糧署於每年六月二十日前，依臺灣地區前一年 (指前一年六月至當年五月) 市場種種白米平均躉售價格五折，訂定次學年 (指當年七月至翌年六月) 白米撥售價格；糙米價格則以白米價格乘以碾白米率 (百分之八十五) 後加計加工調選費、損耗成本及調撥運費計算。</p> <p>價格調整時已繳清價款者，仍按調整前公告價格撥售，尚未繳清價款者，應按調整後價格辦理繳款。單價計算至「角」，價款計算至「元」為止，以下四捨五入。</p>	<p><u>五、</u>撥售價格配合學校學制，由農糧署於每年六月二十日前，依臺灣地區前一年 (指前一年六月至當年五月) 市場種種白米平均躉售價格五折，訂定次學年 (指當年七月至翌年六月) 白米撥售價格；糙米價格則以白米價格乘以碾白米率 (百分之八十五) 後加計加工調選費、損耗成本及調撥運費計算。</p> <p>價格調整時已繳清價款者，仍按調整前公告價格撥售，尚未繳清價款者，應按調整後價格辦理繳款。單價計算至「角」，價款計算至「元」為止，以下四捨五入。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>五、</u>學校用餐食米撥售數量之計算，按每人每餐之消費量，乘以用餐人數及每月實際以農糧署供應粳米烹煮米食之日數計算 (扣除當月或前月</p>	<p><u>六、</u>學校用餐食米撥售數量之計算，按每人每餐之消費量，乘以用餐人數及每月實際以農糧署供應粳米烹煮米食之日數計算 (扣除當月或前月</p>	<p>一、點次變更。 二、修正規定第一項增訂扣除其它米食等非使用依本要點申</p>

<p>麵食、其它米食等非使用依本要點申購公糧日數)，其每人每餐之消費量規定如下：</p> <p>(一) 幼兒園幼童午餐及晚餐：糙、白米合計最高六十公克。</p> <p>(二) 國小學生午餐及晚餐：糙、白米合計最高八十公克。</p> <p>(三) 國中、高中、高職學生午餐及晚餐：糙、白米合計最高一百公克。</p> <p>(四) 幼兒園、國小、國中、高中、高職學生早餐：糙、白米合計最高六十公克。</p> <p>(五) 學校教職員工比照國中學生食米最高撥售量規定辦理。</p> <p>(六) 班級數十二班以下之國小、國中、高中、高職(以下簡稱小型學校)、體育學校或體育班、離島、偏遠地區及山地鄉學生，每人每餐糙、白米消費量得按前列各款所定數量增加二十公克。</p> <p>(七) 有特殊情況者，得經分署認定酌加數量。</p>	<p>麵食等非米食日數)，其每人每餐之消費量規定如下：</p> <p>(一) 幼兒園幼童午餐及晚餐：糙、白米合計最高六十公克。</p> <p>(二) 國小學生午餐及晚餐：糙、白米合計最高八十公克。</p> <p>(三) 國中、高中、高職學生午餐及晚餐：糙、白米合計最高一百公克。</p> <p>(四) 幼兒園、國小、國中、高中、高職學生早餐：糙、白米合計最高六十公克。</p> <p>(五) 學校教職員工比照國中學生食米最高撥售量規定辦理。</p> <p>(六) 班級數十二班以下之國小、國中、高中、高職(以下簡稱小型學校)、體育學校或體育班、離島、偏遠地區及山地鄉學生，每人每餐糙、白米消費量得按前列各款所定數量增加二十公克。</p> <p>(七) 有特殊情況者，得經分署認定酌加數量。學校應計算前次申購之剩餘數量，在撥售數量限額內，依實際使用需求量申購。</p>	<p>購公糧之規定。</p> <p>三、現行規定第二項移至修正規定第六點第二項。</p>
<p>六、學校自設廚房採公辦公營(含私校自辦自營)、公辦民營(含私校自辦委外經營)或向中央廚房、團膳採購者，<u>本自由市場原則</u>，選擇申購學校用餐食米者，應由學校或與學校簽訂「學校外訂盒(桶)餐採購契約」之團膳廠商(以下簡稱</p>		<p>一、現行規定第二點移列修正規定第六點並酌作文字修正。</p> <p>二、現行規定第五點第二項移至修正規定第六點第二項，並增列「<u>累積之剩餘食米</u>，結</p>

<p>團膳廠商)辦理申購。</p> <p>學校及團膳廠商應計算前次申購之剩餘數量，在撥售數量限額內，依實際使用需求量申購，於繳付價款後提領食米。另累積之剩餘食米，結算時依最後月份之二倍申購價格，以補繳優惠價差方式買回(得由履約保證金扣繳)。</p>		<p>算時依最後月份之二倍申購價格，以補繳優惠價差方式買回(得由履約保證金扣繳)。」，及酌作文字修正。</p>
<p>七、第一次申購學校用餐食米之學校(不含團膳採購學校)，應以公函檢具下列文件向分署提出，並副知其教育主管機關：</p> <p>(一) 辦理學校用餐概況表(附件一)，其內容應包括學校供餐型態及參加用餐之人數等資料。</p> <p>(二) 學校用餐食米買賣契約書，範本由農糧署另行訂定。</p>	<p>七、第一次申購學校用餐食米之學校(不含團膳採購學校)，應以公函檢具下列文件向分署提出，並副知其教育主管機關：</p> <p>(一) 辦理學校用餐概況表(附件一)，其內容應包括學校供餐型態及參加用餐之人數等資料。</p> <p>(二) 學校遵守「撥售學校用餐食米作業要點」承諾書(附件二)。</p>	<p>修正第一項第二款承諾書為學校「買賣契約書」，契約書範本由農糧署另行訂定並公告，不再作本要點附件，爰刪除現行規定附件二。</p>
<p>八、學校每學年應辦理下列事項：</p> <p>(一) 學校應於開學二週內，於農糧署「公糧儲撥管理整合系統」(以下簡稱網路系統)登錄辦理申購食米人員及用餐人數資料。</p> <p>(二) 登錄之用餐數量或人員有異動者，學校應於網路系統更新資料。</p>	<p>八、學校每學年應辦理下列事項：</p> <p>(一) 學校應於開學二週內，於農糧署「公糧儲撥管理整合系統」(以下簡稱網路系統)登錄辦理申購食米人員及用餐人數資料。</p> <p>(二) 登錄之用餐數量或人員有異動者，學校應於網路系統更新資料。</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>九、申購期間及次數規定如下：</p> <p>(一) 學校及團膳廠商申購期間自每月二十日起至次月五日止，經分署同意者得延長至十日止。</p> <p>(二) 網路申購以每月一次為限，逾期不再受理。</p> <p>(三) 離島、偏遠地區、山地鄉或小型學校得兩個月合併一次申購。</p> <p>(四) 有特殊原因者，得經分署同意，彈性調整申購次數或期間。</p>	<p>九、申購期間及次數規定如下：</p> <p>(一) 學校及團膳廠商申購期間自每月二十日起至次月五日止，經分署同意者得延長至十日止。</p> <p>(二) 網路申購以每月一次為限，逾期不再受理。</p> <p>(三) 離島、偏遠地區、山地鄉或小型學校得兩個月合併一次申購。</p> <p>(四) 有特殊原因者，得經分署同意，彈性調整申購次數或期間。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、學校或團膳廠商於申購前，如有用米需求，得由申購單位(繳付食米價款之學校或團膳廠商)提供借據向分署預借食米；分署得以經檢驗合格之公糧先行供應，預借數量以申購當月十月份之食米用量為限。</p> <p>離島地區學校得由地方政府以公函向分署預借食米，預借數量以兩個月之食米用量為限。</p>	<p>十、學校或團膳廠商於申購前，如有用米需求，得由申購單位(繳付食米價款之學校或團膳廠商)提供借據向分署預借食米；分署得以經檢驗合格之公糧先行供應，預借數量以申購當月十月份之食米用量為限。</p> <p>離島地區學校得由地方政府以公函向分署預借食米，預借數量以兩個月之食米用量為限。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十一、學校申購食米，應於網路系統填列當月申購資料及列印申購書(附件二)，採中央廚房辦理者，主辦學校應同時於網路填報食米用量登記表(附件三)。</p>	<p>十一、學校申購食米，應於網路系統填列當月申購資料及列印申購書(附件三)，採中央廚房辦理者，主辦學校應同時於網路填報食米用量登記表(附件四)。</p>	<p>附件序號變更。</p>
<p>十二、團膳廠商每學年度首次申購食米時，應以函</p>	<p>十二、團膳廠商每學年度首次申購食米時，應以函</p>	<p>一、現行規定第一項切結書修正</p>

<p>文檢具<u>學校用餐食米買賣契約書</u>、<u>團膳廠商與團膳學校契約書影本</u>、<u>印鑑表(附件四)</u>等文件，及不低於第一個月申購數量以白米計價二倍之保證金，向當地分署提出申請並副知團膳採購學校，如嗣後申購數量與剩餘數量總和高於保證金數量，應補足保證金差額。</p> <p>團膳廠商每次申購時，應將下列文件上傳網路系統，並將前一次申購各學校食米實際使用情形輸入系統，由當地分署審核當月食米需求量：</p> <p>(一)學校用餐食米需求明細表(附件五)。</p> <p>(二)前一次報送教育主管機關之餐盒月報表或收據影本(註明使用公糧、非使用公糧餐數)或其它經學校認可之核銷憑證及各學校別供膳菜單(特色米食請註明，如有機米、履歷米、五穀米等)。</p>	<p>文檢具<u>切結書(附件五)</u>、<u>契約書影本</u>、<u>印鑑表(附件六)</u>等文件，及不低於第一個月申購數量以白米計價二倍之保證金，向當地分署提出申請並副知團膳採購學校，如嗣後申購數量與剩餘數量總和高於保證金數量，應補足保證金差額。</p> <p>團膳廠商每次申購時，應將下列文件上傳網路系統，並將前一次申購各學校食米實際使用情形輸入系統，由當地分署審核當月食米需求量：</p> <p>(一)學校用餐食米需求明細表(附件七)。</p> <p>(二)前一次報送教育主管機關之餐盒月報表或收據影本(註明米食與非米食餐數)或其它經學校認可之核銷憑證及各學校別供膳菜單。</p>	<p>為學校用餐食米買賣契約書，另為區隔，原契約書影本文字修正為團膳廠商與團膳學校契約書影本。</p> <p>二、本次要點修正儘作行政規則，契約書範本由農糧署另行訂定公告，不再作本要點附件，爰刪除現行規定附件五。</p> <p>三、附件序號變更。</p> <p>四、修正規定第二項第二款收據及菜單增訂註明其它米食等非使用依本要點申購公糧之規定。</p> <p>五、酌作文字修正。</p>
<p>十三、<u>學校及團膳廠商</u>於當月食米需求量經分署核定後，<u>七個工作日內</u>自行至網路系統列印學校午餐食米申購書(附件六)，並繳付食米價款。</p>	<p>十三、團膳廠商於當月食米需求量經分署核定後，自行至網路系統列印學校午餐食米申購書(附件八)，並繳付食米價款。</p>	<p>酌修文字，並明定繳款期限。</p>
<p>十四、食米價款及保證金以申購學校或團膳廠商所簽發之保付支票或銀行即期保付支票、銀行本票、匯票、金融機構轉帳、匯款或其他經農糧署同意之方式繳納。衍生之相關手續費</p>	<p>十四、食米價款及保證金以申購學校或團膳廠商所簽發之保付支票或銀行即期保付支票、銀行本票、匯票、金融機構轉帳、匯款或其他經農糧署同意之方式繳納。衍生之相關手續費</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>用，由申購學校或團膳廠商自行負擔。</p>	<p>用，由申購學校或團膳廠商自行負擔。</p>	
<p>十五、分署就申購單位申購數量、價款等審核無誤並收取價款後，應即發給「糧食出倉單」，由申購學校或團膳廠商依系統通知於每月十九日前自行列印「糧食出倉單」（第五聯）及糧食銷售收據（第六聯），並持「糧食出倉單」前往供貨之公糧業者倉庫提米，逾期應填具申請書（格式如<u>附件七</u>）申請補發。以書面申購食米者，其糧食銷售收據由分署發給。</p> <p>為確保食米品質，申購學校得申請分批提貨，分署得按批次分別發給「糧食出倉單」或於網路系統設定提貨次數，俾利分批提貨。</p>	<p>十五、分署就申購單位申購數量、價款等審核無誤並收取價款後，應即發給「糧食出倉單」，由申購學校或團膳廠商依系統通知於每月十九日前自行列印「糧食出倉單」（第五聯）及糧食銷售收據（第六聯），並持「糧食出倉單」前往供貨之公糧業者倉庫提米，逾期應填具申請書（格式如<u>附件八之一</u>）申請補發。以書面申購食米者，其糧食銷售收據由分署發給。</p> <p>為確保食米品質，申購學校得申請分批提貨，分署得按批次分別發給「糧食出倉單」或於網路系統設定提貨次數，俾利分批提貨。</p>	<p>附件序號變更。</p>
<p>十六、學校或團膳廠商除特殊情形經分署核准者外，應於發給「糧食出倉單」之日起十五日內全部提清食米，逾期未領或未提清者，其品質及損耗自行負責。倘逾期未提領食米數量達該校次月用餐數量者，分署得不核准其次月之申購資格。</p> <p>學校或團膳廠商持「糧食出倉單」前往指定撥糧倉庫提領食米時，撥糧倉庫應核對糧食出倉單編號、騎縫章後，將檢驗合格之食米交予申購單位提領。</p>	<p>十六、學校或團膳廠商除特殊情形經分署核准者外，應於發給「糧食出倉單」之日起十五日內全部提清食米，逾期未領或未提清者，其品質及損耗自行負責。倘逾期未提領食米數量達該校次月用餐數量者，分署得不核准其次月之申購資格。</p> <p>學校或團膳廠商持「糧食出倉單」前往指定撥糧倉庫提領食米時，撥糧倉庫應核對糧食出倉單編號、騎縫章後，將檢驗合格之食米交予申購單位提領。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十七、<u>學校或團膳廠商提領食米時</u>，如對品質、重</p>	<p>十七、<u>分署得應學校或團膳廠商要求提供驗收比對</u></p>	<p>一、刪除現行規定分署得應學校</p>

<p>量有疑義，應於提領後七日內通知撥糧分署，逾期不予受理。撥糧分署應於接獲學校或團膳廠商通知後二日內派員會同處理。經複驗確認該批食米不合格者，學校或團膳廠商得予退回，並應由撥糧倉庫重新調選或以同期別、同數量之合格食米供應。</p> <p><u>食米提領超過七日，不得以長蟲或其他歸責於保管因素造成之品質劣變要求退換貨。</u></p>	<p><u>用之樣品米。學校或團膳廠商提領食米時，得抽取樣品比對，如對品質、重量有疑義，應於提領後七日內通知撥糧分署，逾期不予受理。撥糧分署應於接獲學校或團膳廠商通知後二日內派員會同處理。經複驗確認該批食米不合格者，學校或團膳廠商得予退回，並應由撥糧倉庫重新調選或以同期別、同數量之合格食米供應。</u></p>	<p>或團膳廠商要求提供驗收比對用之樣品米。</p> <p>二、第十八點第二項移列本點第二項。</p>
<p>十八、學校或團膳廠商所提領食米應存放於<u>簽約登記地址</u>之校內或廠區內固定之適當場所，並指定人員負責管理，且應每日將食米使用情形登錄於學校食米用量登記表(分別為附件三、附件八)，自主管理。</p> <p>分署得會同有關單位或自行訪問瞭解學校及團膳廠商食米之使用及儲存管理情形，學校及團膳廠商應留存相關文件紀錄至少一年，以供查核，且不得規避、妨礙或拒絕查核。</p> <p>對於團膳廠商食米之儲放及使用情形，分署得會同教育主管機關、學校等有關單位或自行辦理不定時查核，並填報查核紀錄表(附件九)；如白(糙)米飯有混合進口米烹煮疑義，得取樣米飯送檢驗單位作米種 DNA 鑑</p>	<p>十八、學校或團膳廠商所提領食米應存放校內或廠區內固定之適當場所，並指定人員負責管理，且應每日將食米使用情形登錄於學校食米用量登記表(分別為附件四、附件九)，自主管理。</p> <p><u>食米提領超過七日，不得以長蟲或其他歸責於保管因素造成之品質劣變要求退換貨。</u></p> <p>分署得會同有關單位或自行訪問瞭解學校及團膳廠商食米之食用及儲存管理情形，學校及團膳廠商應留存相關文件紀錄至少一年，以供查核，且不得規避、妨礙或拒絕查核。</p> <p>對於團膳廠商食米之儲放及使用情形，分署得會同教育主管機關、學校等有關單位</p>	<p>一、本點第二項併入第十七點。</p> <p>二、附件序號變更。</p> <p>三、酌作文字修正。</p>



<p>定。</p>	<p>或自行辦理不定時查核，並填報查核紀錄表(附件十)；如白(糙)米飯有混合進口米烹煮疑義，得取樣米飯送檢驗單位作米種 DNA 鑑定。</p>	
<p><u>十九</u>、團膳廠商委託專業煮飯公司代工烹煮學校用餐食米者，雙方應<u>先行</u>簽訂委託契約，且僅得委託一家專業煮飯公司代烹煮。</p> <p>專業煮飯公司應函文備齊烹煮代工委託書、相關契約書向當地分署提出申請，並應遵守分署相關規定。</p> <p>專業煮飯公司收儲之學校用餐食米應按團膳廠商所需數量代烹煮及供應，不得將食米轉售或變更改用途。如查獲有浮報數量、混用進口米、變更改用途或轉售、轉借、轉讓、贈與等違規情形，除由與該公司簽約之所有團膳廠商依市場白米躉售均價購回剩餘食米，及沒收團膳廠商申購食米時所繳交之全數保證金外，該等團膳廠商自違規日起不得再申購或以公辦民營模式申購使用學校用餐食米。</p>	<p><u>十八之一</u>、團膳廠商委託專業煮飯公司代工烹煮學校用餐食米者，雙方應簽訂委託契約，且僅得委託一家專業煮飯公司代烹煮。</p> <p>專業煮飯公司應函文備齊烹煮代工委託書、<u>團膳廠商與專業煮飯公司連帶切結書及聲明書</u>向當地分署提出申請，並應遵守分署相關規定。</p> <p>專業煮飯公司收儲之學校用餐食米應按團膳廠商所需數量代烹煮及供應，不得將食米轉售或變更改用途。如查獲有浮報數量、混用進口米、變更改用途或轉售、轉借、轉讓、贈與等違規情形，除由與該公司簽約之所有團膳廠商依市場白米躉售均價購回剩餘食米，及沒收團膳廠商申購食米時所繳交之全數保證金外，該等團膳廠商自違規日起不得再申購或以公辦民營模式申購使用學校用餐食米。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、修正規定第二項，修正連帶切結書及聲明書為相關契約書。</p> <p>三、煮飯公司模式，屬南區分署特有，農糧署儘作原則綱要規範，實務性質契約書內容，由分署自行訂定。</p>
<p><u>二十</u>、學校申購食米，應全部供作校內用餐之用，不得變更供應對象或轉售。如學年末或學期末尚有剩餘食米，得以傳真或其他書面方式</p>	<p><u>十九</u>、學校申購食米，應全部供作校內用餐之用，不得變更供應對象或轉售。如學年末或學期末尚有剩餘食米，得以傳真或其他書面方式</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、現行規定第二項、第四項移列修正規定第二十一點。</p>

經報請分署同意，贈予清寒學生或救濟單位食用。

團膳廠商於契約終止或學年結束無承攬團膳之事實，除經分署同意延長結算期限者外，應於一個月內，按供應學校別，檢附每月向學校核銷請款之收據影本(註明使用公糧、非使用公糧餐數)與每月供膳菜單，向分署申請退還保證金。若有剩餘食米，應以保證金扣繳該數量之優惠價差方式購回，經分署確認且無違反規定情事，即予無息發還。

分署結算保證金時，若發現團膳廠商有異常或違約疑慮時，得函送收據等資料，請團膳學校核對是否符合實情，並副知教育主管機關協助之。

申請退還履約保證金，如團膳廠商確定繼續承攬下一學年度團膳業務者，得函請分署同意遞延後免退還保證金，若有不足部分應予補足。

經報請分署同意，贈予清寒學生或救濟單位食用。

學校如違反前項規定，除移請教育主管機關處分外，並應賠償該批申購總價款五倍之金額。

團膳廠商於契約終止或學年結束無承攬團膳之事實，除經分署同意延長結算期限者外，應於一個月內，按供應學校別，檢附每月向學校核銷請款之收據影本(註明米食及非米食餐數)與每月供膳菜單，向分署申請退還保證金。若有剩餘食米，應以保證金扣繳該數量之優惠價差方式購回，經分署確認且無違反規定情事，即予無息發還。

團膳廠商違反第一項規定，變更供應對象或轉售食米或混用進口米或提供不實核銷食米數量之收據(或憑證)，經查獲者，除不得再行申購及沒收全數保證金外，並應賠償該批申購總價款五倍之金額。

三、修正規定第二項增訂收據影本需註明使用公糧、非使用公糧餐數。

四、修正規定第三項增訂倘分署結算保證金時，發現團膳廠商有異常或違約疑慮時，得函送收據等資料，請團膳學校核對是否符合實情，並副知教育主管機關協助之。

五、修正規定第四項增訂團膳廠商確定繼續承攬下一學年度團膳業務者，得函請分署同意後免退還保證金。

六、配合本次作業要點修正儘訂行政規則，申購單位應遵循事項及其相關罰則另完整訂於契約書(範本)。