

《附件 1》

客家委員會客庄 12 大節慶活動補助計畫文件檢核表

申請及變更篇

文件類別	已檢具 請打 V	資料明細	份數	備註
<input type="checkbox"/> 申請		1. 公文	1	
		2. 申請表 (附件 2)	12	
		3. 計畫彙整表 (附件 2-1)	12	
		4. 計畫書 (附件 3)	12	
		5. 電子檔光碟片	1	
		6. 其他：_____		
<input type="checkbox"/> 變更		1. 公文	1	
		2. 變更申請表 (附件 4-1)	2	
		3. 變更差異對照表 (附件 4-2)	2	
		4. 審查意見修正對照表 (附件 5)	2	
		5. 修正計畫書	2	
		6. 核定函	2	
		7. 電子檔光碟片	2	
		8. 其他：_____		

※請確認所有文件皆無誤且用印後寄送客家委員會。

(蓋單位關防)

填表人簽名：\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

## 《附件 2》

## 客家委員會「2020 客庄 12 大節慶」計畫申請表

計畫名稱				
節慶類型	<input type="checkbox"/> 傳統型 <input type="checkbox"/> 創新型			
內容比例 (%)	深耕慶典科儀，占___%；在地連結與參與，占___%；跨域加值整合， 占___%；教育推廣與文化扎根，占___%；藝文展演，占___%。			
申請單位	○○	負責人		
單位地址	□□□□□郵遞區號			
聯絡人			電話	
			手機	
E-MAIL			傳真	
協辦單位	1. 2. 3.			
計畫期程	民國 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費	總經費： 元		自籌款： _____ 元 (占總經費比例 _____ %)	
	申請補助：		其他經費來源：	
近 3 年補助	活動名稱	實際支出總經費	實際支出自籌款	受補助金額(元)
年度				
年度				
年度				
資訊服務窗口 (公告用)	單位/姓名			
	服務電話			

擬運用資源 (摘要簡述)	1. 名稱 2. 內容及特色 3. 運用方式 4. 其他
計畫重點與特色概述	節慶意涵、價值與客家文化關聯性
	在地連結與跨域增值整合及社區、青年參與程度
	教育推廣與文化扎根
	行銷策略
	經費編列合理性
申請單位印鑑 或負責人簽章	<div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 150px; margin: 20px auto;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 40px; margin: 20px auto;"></div> <hr style="width: 30%; margin: 20px auto;"/> <p style="text-align: center;">申請日期： 年 月 日</p>

備註：本案係採紙本及線上雙軌申請制，請另於「獎補助系統」辦理線上申請，詳情請參閱實施計畫

「2020 客庄 12 大節慶」計畫彙整表

提案單位：\_\_\_\_\_ 縣/市 ○○○

計畫名稱：\_\_\_\_\_

計畫期程：民國\_\_\_\_年○月○日至\_\_\_\_年○月○日

計畫主要活動月份：○月

計畫總經費：\_\_\_\_\_；擬申請補助：\_\_\_\_\_ 自籌：\_\_\_\_\_；其他：\_\_\_\_\_

編號	節慶規劃	經費分配	活動項目/時間及地點/內容重點或特色
	節慶類型	<input type="checkbox"/> 傳統型 <input type="checkbox"/> 創新型	
1	深耕慶典科儀， 占____%。	00 萬 0,000 元 (申請補助 00 萬 0,000 元/自籌 00 萬 0,000 元)	一、。 (一) .. 1. 2. 3. ... (二) 二、 (一) .. (二) 三、。 四、
2	在地連結與參與， 占____%。	00 萬 0,000 元 (申請補助 00 萬 0,000 元/自籌 00 萬 0,000 元)	一、。 (一) (二) 二、
3	跨域增值整合， 占____%。	00 萬 0,000 元 (申請補助 00 萬 0,000 元/自籌 00 萬 0,000 元)	一、。 (一) (二) 二、
4	教育推廣與文化扎根， 占____%。	00 萬 0,000 元 (申請補助 00 萬 0,000 元/自籌 00 萬 0,000 元)	一、。 (一) (二) 二、
5	藝文展演， 占____%。	00 萬 0,000 元 (申請補助 00 萬 0,000 元/自籌 00 萬 0,000 元)	一、。 (一) (二) 二、

「2020 客庄 12 大節慶」計畫書

(封面)

提案單位：\_\_\_\_\_縣/市 ○○○

計畫名稱：

計畫期程：民國\_\_\_\_\_年○月○日至\_\_\_\_\_年○月○日

計畫主要活動月份：○月

節慶類型：傳統型 創新型

辦理內容：深耕慶典科儀，占\_\_\_\_\_%；

在地連結與參與，占\_\_\_\_\_%；

跨域增值整合，占\_\_\_\_\_%；

教育推廣與文化扎根，占\_\_\_\_\_%；

藝文展演，占\_\_\_\_\_%

聯絡人：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

年 月 日 製

## (內容)

一、計畫名稱

二、緣起：歷史意義、傳統文化價值等

三、計畫目的及目標：社會參與情形及申請無形文化資產之可行性等

四、在地資源

(一) 人力資源：含人口狀況、社區組織、志工團體、在地藝文人士、特殊專長達人等。

(二) 文化資源：含有形及無形文化資產、社會風情、風俗習慣、藝文學習等。

(三) 自然資源：含地方地理、動植物、生態、海洋、礦業、氣候等。

(四) 生產資源：含地方農、林、漁、牧、工、商、科技等產業資源。

(五) 景觀資源：含自然、社會、生活及獨特等景觀。

五、籌備情形：召開會議、參與團體單位等

六、計畫主軸：主軸及整體策略等

七、計畫執行(具體實施方法與程序作業)：

(一) 實施地點及周邊環境圖文概述(附照片)。

(二) 辦理項目、內容、執行方式、視覺意象、創新項目及吸引外來客源方式等(依照「深耕慶典科儀」、「在地連結與參與」、「跨域增值整合」、「教育推廣與文化扎根」及「藝文展演」等項目順序分別填寫)。

(三) 在地資源運用情形(依辦理項目、運用資源名稱及方式填寫)。

序號	資源名稱	內容及特色	辦理項目	運用方式

(四) 交通接駁、停車及動線規劃、指標設置、觀光休閒建議、**性別平等**、菸害防制與勸導、消費者保護及其他友善服務等。

(五) 雨天備案及安全維護規劃。

(六) 行銷策略（議題運用及行銷管道等）。

(七) 近3年辦理成效及特色。

1. 節慶符碼或主視覺（圖像、符號、文字）。

2. 各年度照片至少3張（圖檔：「文字.jpg」檔，解析度300dpi）。

3. 300字以內節慶特色概述及圖文輔助說明。

4. 具體成效（如參加人數、產值等）。

5. 執行限制及解決方式。

(八) 預計執行進度及查核指標

編號	工作項目	業務推動重點	預定完成期限	查核指標
1				
2				

(九) 經費運用情形。

(十) 預期效益。

(十一) 附錄。

**【註】**以上各項為計畫書必備之基本內容及規範，提案單位可視需求增加其他項目。

(第 次申請)			
申 請 單 位		聯 絡 人	
		職 稱	姓 名
地 址	電 話	電 子 郵 件 信 箱	
	( )		
	手機：		
計畫核定函日期及文號：			
計 畫 名 稱			
客委會核定補助金額	新臺幣	萬元整	
原 核 定 計 畫	變 更 後 計 畫		
活 動 完 成 日 期		活 動 完 成 日 期	
活 動 地 點		活 動 地 點	
原 核 定 計 畫 總 經 費		變 更 後 計 畫 總 經 費	
原 核 定 自 籌 經 費		變 更 後 自 籌 經 費	
申請變更 具體事由	一、 二、 三、 四、 五、		
變更後 預期效益 (填寫具 體數據)	一、 二、 三、 四、 五、		



申請單位應檢具之附件	一、核定函（影本） 二、原核定補助計畫書 三、計畫變更申請表、變更差異對照表 四、變更計畫書 1 份 五、其他不可抗力因素： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（應敘明不可抗力事由並檢具佐證資料，否則不得標列不可抗力因素） 六、是否依規定於活動 2 個月前報本會重新核定： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
申請單位切結事項	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="236 577 1007 808" style="width: 60%;">           一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。            二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。            三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。         </td> <td data-bbox="1007 577 1174 808" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">           申請單位 戳         </td> <td data-bbox="1174 577 1441 808" style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。 三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。	申請單位 戳	
一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。 二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。 三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。	申請單位 戳			

申請單位：				
計畫名稱：○○○○○				
【客家委員會以 年 月 日客會文字第 00000 號函核定補助新臺幣 45 萬元整。】				
原計畫		變更後計畫		
活動完成日期	○年 2 月 10 日	活動完成日期	○年 2 月 10 日	
原計畫總經費	75 萬 4,300 元	變更後計畫總經費	63 萬 4,300 元	
原核定自籌經費	10 萬 4,300 元	變更後自籌經費	18 萬 4,300 元	
申請單位切結事項	<p>一、本變更計畫案悉依相關法令規定辦理，未有任何不法之意圖，並願負完全之法律責任。</p> <p>二、計畫變更後所增加之經費，悉由本機構自行負擔。</p> <p>三、確依申請變更計畫執行，並於執行完畢後，即依規定辦理核銷結案。</p>			
<b>計畫變更差異對照表</b>				
項目		變更前	變更後	備註說明
經費		754,300 元	634,300 元	減少經費 120,000 元
活動項目	編號	原計畫內容/金額	計畫變更內容/金額	差異比較說明
1 祈福系列	1-1	護土佑民 (30,000 元)	護土佑民 (20,000 元)	為聚焦客家文化產業，調整攤位設計與布置項目費用，共刪減 10,000 元
	1-2	祈福祭壇布置費 (20,000 元)	祈福祭壇布置費 費用不變	0
	1-3	福神創意秀 (30,000 元)	取消福神創意秀辦理 (0 元)	原規劃 6 隊，因參與報名數只有 1 組，恐降低比賽品質，經評估效益後取消，改為編號 1-4 項目，以增進在地研發商品推廣。
	1-4		文創商品（陶藝）研發 (30,000 元)	本項係透過達人之工藝展現和示範，將伯公祈福象徵意涵納入其中，作為獎勵闖關活動和推廣用，增進活動主軸文化附加價值。

2 親子闖關活動	2-1	擲炮竹闖關活動 (30,000 元)	取消擲炮竹闖關活動 (0 元)	為考量安全性，刪減炮竹道具材料 30,000 元。於其他闖關活動中改為投擲水球辦理。
3 行銷宣傳	3-1	廣播媒體行銷宣傳 (12,000 元)	廣播媒體行銷宣傳 (60,000 元)	以網路行銷虛擬取代實體通路，刪減 60,000 元以節省經費。
	3-2	網路關鍵字搜尋 (20,000 元)	取消關鍵字搜尋 (0 元)	經評估效益有限，取消本項費用。
	3-3			
<p>綜上，本活動經費變更為新臺幣（以下同）63 萬 4,300 元整（含本○○自籌及其他經費來源共計 18 萬 4,300 元），對客家文化推廣及向下扎根和客家新興產業之推廣不遺餘力，且有效提升整體活動之精緻度和參與度，建請同意本案部分經費相互支用和維持原核定補助金額 45 萬元整。</p>				

2020 客庄 12 大節慶「○○○○○○○」

審查意見修正對照表

項目	審查意見	修正說明	參照頁面
1			
2			
3			

《附件 6》

客家委員會客庄 12 大節慶補助計畫文件檢核表

【地方政府】期中報告篇

已檢具 請打 V	資料明細	份數	備註
	1. 公文	1	
	2. 第 1 期款收據	1	含匯款資料(存摺影本)
	3. 納入預算證明 (附件 7)	1	
	4. 期中報告 (附件 8)	2	
	5. 電子檔光碟片	2	
	6. 核定函	2	
	7. 其他：_____		

※請確認所有文件皆無誤且用印後寄送客家委員會。

填表人簽名：\_\_\_\_\_

(蓋單位關防)

中華民國 年 月 日

○縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明

補助機關				
核定日期文號				
補助計畫名稱				
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款	
納入歲出預算機關				
納入歲出預算情形	補助款		分擔款	
	年度別		年度別	
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> _____特別預算	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> _____特別預算
		<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算		<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算
		<input type="checkbox"/> _____特別預算第____次追加減預算		<input type="checkbox"/> _____特別預算第____次追加減預算
<input type="checkbox"/> _____附屬單位預算	<input type="checkbox"/> _____附屬單位預算			
<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用	<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以__年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用			
備註				

機關首長職銜簽字章

機	關
印	信

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

## 「2020 客庄 12 大節慶」期中執行報告書格式

### 壹、計畫執行內容：

一、推動小組名單、職權及任務。

二、節慶主軸文化簡介。

三、活動內容說明：

(一) 重點特色、活動流程表、參與及體驗內容等。

(二) 客語活動。

(三) 藝文表演內容(規劃邀請之客家藝文團隊、客家音樂歌手或團隊)。

(四) 實施地點及周邊環境圖文概述、文創商品、或合作之社區、學校、文化產業介紹等(附照片)。

(五) 周邊配合活動：

1. 交通與管控資訊。

2. 景點、餐飲、停車、廁所、加油站…路標等休憩指引。

3. 地圖及服務窗口。

4. 旅遊行程建議。

5. 友善服務項目。

(六) 活動備案。

四、計畫執行經費概算表。

五、活動保險內容及承保範圍、理賠金額。

六、各項活動安全管理(含對參加者事前宣導之安全訊息與公告、人員動線、**雨天備案**、安全防護及緊急救護措施等)。

七、清潔維護規劃與執行。

貳、整體視覺形象及文化包裝、相關文宣樣稿、活動懶人包及活動新聞稿及相關談參資料等。

參、中、英文網站建置(請擇重要訊息將中文資料英譯,以供外國遊客參考):

除相關活動資訊外,建議增列以參與者之身分別來點選訊息,例如:國內遊客或外國觀光客,應由哪些單位提供服務和諮詢窗口,以及提供參與者學習及體驗之客家文化內涵等。

肆、附件(請自行增列)

## 客家委員會客庄 12 大節慶補助計畫文件檢核表

## 【地方政府】核銷篇

已檢具 請打 V	資料明細	份數	備註
	1. 公文	1	
	2. 第 2 期款收據	1	含匯款資料(存摺影本)
	3. 納入預算證明：納入後之預算書或納入預算證明等相關資料(應有財政及主計單位覆核章)	1	
	4. 核銷資料封面(附件 10)	1	
	5. 總經費及獲補助支出明細表	1	
	6. 成果報告(附件 11)	2	含文宣、照片等
	7. 電子檔光碟片	2	含成果報告書電子檔及經典照片(附說明文字)至少 20 張,另備函授權本會於「客家節慶」-影音典藏置放,以供後續活動推廣。
	8. 核定函	2	
	9. 其他: _____	1	

(蓋單位關防)

※請確認所有文件皆無誤且用印後寄送客家委員會。

填表人簽名: \_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日



《附件 9-1》

客家委員會客庄 12 大節慶補助計畫文件檢核表

【民間團體】核銷篇

已檢具 請打 V	資料明細	份數	備註
	1. 公文	1	
	2. 收據	1	
	3. 匯款帳號存摺影本	1	
	4. 核銷資料封面 (附件 10-1)	1	
	5. 總經費及獲補助支出明細表	1	
	6. 補助項目支出憑證粘存單 (黏貼發票、收據或領據)	1	
	7. 切結書	1	
	8. 成果報告 (附件 11)	2	含文宣、照片等
	9. 電子檔光碟片	2	含成果報告書電子檔及經典照片 (附說明文字) 至少 20 張, 另備函授權本會於「客家節慶」- 影音典藏置放, 以供後續活動推廣。
	10. 核定函	2	
	11. 其他: _____	1	

(蓋單位關防)

※請確認所有文件皆無誤且用印後寄送客家委員會。

填表人簽名: \_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

## 公部門核銷範例

獲補助之公部門單位，應檢附以下文件：

1. 直轄市、縣(市)政府地方開立之收據正本、納入後之預算證明(以上均應有財政及主計單位覆核章)，並請註明匯款帳戶及銀行帳號。
2. 本會核定函影本(請雙面列印)
3. 「2020 客庄 12 大節慶」核銷資料封面
4. 總經費及獲補助項目、金額之支出明細表  
(請雙面影印，須經相關單位之機關、主管蓋章)

# 客家委員會「2020 客庄 12 大節慶」 補助案核銷資料封面

辦理單位名稱：

計畫名稱：「請繕寫本會核定之活動名稱」

活動總經費：新臺幣                      元（請填寫活動實際總支出）

客委會補助金額：新臺幣                      元

（○年○月○日客會文字第○○○○函核定）

自籌款：新臺幣                      元

其他單位名稱及補助金額：○○○補助                      元

（請謄寫公家單位補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款）

業務單位：

出納：

會計：

機關首長/負責人：



# ○○○辦理「2020 客庄 12 大節慶」總經費及獲客家委員會補助新臺幣 40 萬元整之支出明細表

活動總經費：新臺幣 元、客委會補助金額：新臺幣 元、自籌款：新臺幣 元、

其他單位名稱及補助金額：○○○補助 元

註：打√為客委會補助項目及經費，其餘為本單位自籌之項目與金額

編號	項目	內容說明	單價	數量	金額	備註
1.	記者會	主持人	6,000 元	1 式	6,000 元	√
		紅蛋	10 元	2,000 個	20,000 元	√
2.	祈福儀式	行春祈福	30,000 元	1 式	30,000 元	
		祈福壇搭設	10,000 元	1 式	10,000 元	√
3	客家踩街嘉年華活動	化妝踩街	15,000 元	19 隊	285,000 元	
		化妝踩街評審費	2,000 元	3 人	6,000 元	√
		化妝踩街比賽獎金	29,000 元	1 式	29,000 元	
		廟宇陣頭表演	50,000 元	5 隊	250,000 元	√
4	特色產業 DIY	客家文化圖騰拓本、燈籠彩繪 DIY	20,000 元	1 式	20,000 元	
5	媒體文宣（所有相關文宣皆依預算法第 62 條之一規定列「廣告」字樣）	活動宣傳摺頁規劃設計印製	19.3 元	4,000 份	77,200 元	√ 公所自籌 22,661 元、客委會補助 54,539 元
		宣傳大海報設計印製	96.5 元	400 張	38,600 元	√
		造型平安祈福卡(含繩子)	6.7 元	5,000 張	33,500 元	
		平面媒體宣傳(報紙、雜誌最少 4 家半版)	418,250 元	1 式	418,250 元	
		主舞臺電視牆主畫面動畫播放帶製作	14,861 元	1 式	14,861 元	√
<b>總經費 1,238,411 元</b>					<b>合計客委會補助 40 萬元整</b>	

業務單位：

出納：

會計：

機關首長：

## 私 部 門【注 意 事 項】

- 一、凡是「公司」開立之單據需為發票，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
- 二、凡給付個人，皆須填寫本範例「領據」，並說明工作事項、內容、時間與金額。

### 三、私部門核銷須檢附下列資料：

- 1.收據正本，並請註明匯款帳戶及銀行帳號（不得為私人帳戶）
- 2.存摺封面影本（以供核對用）
- 3.本會核定函影本（請雙面列印）
- 4.「2020 客庄 12 大節慶」核銷資料封面
- 5.總經費及獲補助項目、金額支出明細表(請蓋協會大章及負責人章。)
- 6.獲補助項目、金額原始支出憑證  
(本會不接受「與正本相符」影本。請依總經費及獲補助金額之支出明細表編號，依序將獲補助金額之單據黏貼，並核蓋各人員印章。)
- 7.切結書
- 8.收據（分立案團體與個人 2 種方式，如係以團體名義領取整筆經費者，請填寫立案團體領據，且務必蓋單位大、小章和會計、出納與經辦人員章；如係以個人請領經費者，則填寫個人領據；如多數個人請領相同工作項目之經費者，可統一填寫請領清冊，以節省文件黏貼。）

※核銷資料及成果報告書內，所載之活動名稱務必與本會核定活動名稱一致。

※【核銷範例—請依序裝訂】

金融機構：○○銀行 ○○分行  
帳戶名稱：○○○發展協會  
銀行帳號：01234577890-0

收 據

茲收到 ○○○協會辦理「請繕寫本會核定之活動名稱」活動補助經費，總計新臺幣○○（國字大寫）萬元整確實無誤。

此致

客家委員會

具領單位：○○○協會(請與會章同名稱)

會 址：○○○

理 事 長：○○○ 私章

總 幹 事：○○○ 私章

會 計：○○○ 私章

出 納：○○○ 私章

統一編號：○○○

聯絡人姓名/電話/手機：○○○

蓋章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

# 客家委員會「2020 客庄 12 大節慶」

## 補助案核銷資料封面

辦理單位名稱：

計畫名稱：「請繕寫本會核定之活動名稱」

活動總經費：新臺幣                      元（請填寫活動實際總支出）

客委會補助金額：新臺幣                      元

（○年○月○日客會文字第○○○○函核定）

自籌款：新臺幣                      元

其他單位名稱及補助金額：○○○補助                      元

（請謄寫公家單位補助名稱與金額，私人機構補助金額不需填寫並請自動列為本身之自籌款）

承辦人：

出納：

會計：

負責人：

（蓋單位大章）

**○○辦理「2020 客庄 12 大節慶」活動總經費及  
獲補助 40 萬元之支出明細表**

編號	項目	內容說明	單價	數量	金額	備註
1.	記者會	主持人	6,000 元	1 式	6,000 元	√
		紅蛋	10 元	2,000 個	20,000 元	√
2.	祈福儀式	行春祈福	30,000 元	1 式	30,000 元	
		祈福壇搭設	10,000 元	1 式	10,000 元	√
3	客家踩街嘉 年華活動	化妝踩街	15,000 元	19 隊	285,000 元	
		化妝踩街評審費	2,000 元	3 人	6,000 元	√
		化妝踩街比賽獎金	29,000 元	1 式	29,000 元	
		廟宇陣頭表演	50,000 元	5 隊	250,000 元	√
4	特色產業 DIY	客家文化圖騰拓本、燈籠 彩繪 DIY	20,000 元	1 式	20,000 元	
5	媒體文 宣（相 關文宣 皆有“廣 告”字 樣）	活動宣傳摺頁規劃設計印 製	19.3 元	4,000 份	77,200 元	√客委會補助 54,539 元， 自籌 22,661 元
		宣傳大海報設計印製	96.5 元	400 張	38,600 元	√
		造型平安祈福卡(含繩子)	6.7 元	5,000 張	33,500 元	
		平面媒體宣傳（報紙、雜 誌最少 4 家半版）	418,250 元	1 式	418,250 元	
		主舞臺電視牆主畫面動畫 播放帶製作	14,861 元	1 式	14,861 元	√
			<b>總經費 1,238,411 元</b>			合計客委會補 助 40 萬元整

**註：打√為客委會補助項目及經費，其餘為本單位自籌之項目與金額**

承辦人：

出納：

會計：

負責人：

(蓋單位章)



# ○○○協會 支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金(新台幣)額						用途說明
		百 萬	十 萬	千	百	十	元 角	
1	宣傳表演 活動 (1-1.1-2)		\$ 3	3	1	0	0	會場布置(本粘存單如有塗改部分,需蓋人員章校正)
承辦人	單位主管	會計審核(出納)				會計主任	負責人或 授權代簽人	
人員印章	人員印章	人員印章				人員印章	人員印章	

黏貼憑單

例：1-1 黏貼主持人領據

1-2 祭拜用紅蛋收據

---

1-3 節目表印製

---

※ 發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」

## 《切 結 書》

本○○○○○受客家委員會補助辦理「請繕寫本會核定之活動名稱」中有關活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

【屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人 **1.91%** 健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。】

此 致

客家委員會

具結單位：○○○ 蓋章  
理事長：○○○ 私章  
會計：○○○ 私章  
出納：○○○ 私章

蓋大章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

# 《領 據》(個人領據)

茲 領 到

○○○○○發給「請繕寫本會核定之活動名稱」活動\_\_\_\_\_費，  
共計新臺幣\_\_\_\_\_（國字大寫）元整，涉及個人所得部分，將依所得  
稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度  
申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 據

具 領 人： (簽/私章)

身分證號碼：

戶 籍 地 址： 縣(市) 鄉(鎮、市、區)

路(街) 段 巷 弄 號 樓

工作日期/時間： 年 月 日 共計\_\_\_\_\_小時

月 日 共計\_\_\_\_\_小時

每小時給付新臺幣\_\_\_\_\_元整

簡述工作項目/內容：

---

---

---

中 華 民 國 年 月 日

## 受領人之印領清冊 【範例】

○○協會辦理「2020 客庄 12 大節慶」活動，邀請以下人員之表演費用印領清冊及個人  
請領金額資料表

簡述工作項目/內容： 邀請李大仁君等 12 位，參與客家節慶之「○○○遶境挑擔奉飯」活動之_○○○ 布置、製作道具、踩街表演等費用，總計新臺幣○○○萬元整。						
編號	姓名	領款金額	身分證號碼	請領人戶籍住址	親自簽名或蓋章	備註
1	李大仁	5000 元	A123123123123	臺北市○○區○○路		
2	程 OO	5000 元	B123123123123	台南市○○○		
3	陳 OO	5000 元	C123123123123			
4	張 OO	5000 元	D123123123123			
5	曾 OO	5000 元	E123123123123			
6	邱 OO	5000 元	F123123123123			
7						
8						
9						
10						
11						
12						

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(請填活動日期)



「2020 客庄 12 大節慶」計畫結案成果報告書格式

計畫名稱：

執行期程：自○年○月○日起至○年○月○日止

指導單位：

主辦單位：

執行單位：

協辦單位：

聯絡人姓名/電話：

民國 年 月 日 製作

## 成果報告書格式（請用 A4 繕打、雙面列印）

### 一、計畫執行報告

- (一) 計畫目標
- (二) 計畫執行項目
- (三) 活動規劃委員會及推動小組之工作重點摘要

編號	日期/時間	工作項目及內容執行摘要

- (四) 具體說明推動計畫內容，是否達到預期效益。

例如：

- 1. 核心組織運作及決策情況、與合作及協助單位的連結及互動方式情形。
- 2. 對在地資源的認識及活動推動情形，是否達到客家文化的傳承及創新力量。
- 3. 客語推廣成效（依據規劃項目提具相關內容）。
- 4. 性別平等推廣成效（依據規劃項目提具相關內容）。

### 二、計畫成果說明

- (一) 各項計畫或活動執行情形：

- 1. 時間：
- 2. 地點：
- 3. 參與者：19 歲以下 20-29 歲 30-39 歲 40-49 歲 50 歲以上，  
合計總人數約\_\_\_\_\_；男女比例：\_\_\_\_\_。
- 4. 預估產值為新臺幣\_\_\_\_\_元（請註明產值量化計算依據）。
- 5. 民眾反映或評價：
- 6. 執行情形及差異分析：

項次	預定工作項目	執行情形	實際執行差異說明
1			
2			
3			

7. 圖文說明：代表性照片 10 張（圖檔：20 字內文字.jpg 檔）

(二) 活動期程：○年○月○日至○年○月○日，總計各項活動參與人數合計值為\_\_\_\_\_人次、總產值為新臺幣\_\_\_\_\_元。

(三) 參與者與受益者人數及性別比例資料及執行成效具體數據說明。  
以此類推....

### 三、實際總經費支用情形：

(單位：元)

編號	項目	計畫預算	結算實際報支	實際支用數差額/註明
1		100,000	90,000	
2				
3				
	總計	800,000	755,000	

### 四、成果效益檢討：

◎可依計畫目的、實施期程、概算或執行內容之預期效益等相呼應。

項次	項目	成果效益檢討
1	執行內容及步驟	
2	在地參與	
3	藝文展演	
4	教育推廣（含親子活動及靜態展覽規劃）	
5	客語推廣	



項次	項目	成果效益檢討
6	服務品質能力	
7	產業提升	
8	文宣與行銷	
9	網際網路推動	
10	其他	

## 五、自我評鑑：

### (一) 優點：

- 1.
- 2.

### (二) 待改進之處：

### (三) 未來提升方向或後續對策：

## 六、結論與建議：

## 七、附件：

- (一) 計畫書或修正計畫書 2 份。
- (二) 結案成果報告書及光碟 2 份。
- (三) 活動文宣，含DM、邀請卡、海報、紀念商品開發（以照片及圖文簡述）等。
- (四) 活動影音（提供網路連結、Youtube）及媒體報導資料（新聞或網路宣傳等）。
- (五) 提供整體活動經典照片至少 20 張-30 張以上（每張照片請以文字簡述.JPG 存檔）光碟乙片，另備函授權本會於「客家節慶」-影音典藏置放，以供後續活動推廣。
- (六) 其他：相關紀錄或拍攝資料。

客家委員會客庄 12 大節慶補助計畫常見錯誤樣態  
【地方政府】申請及變更篇

序號	內容	錯誤	正確
一、申請作業			
1	申請表及計畫書內容不全或不一致	1. 未列明申請其他機關補助金額。 2. 經費編列不一致。	應列明全部經費內容及申請本會補助項目及金額，如同時申請其他政府機關補助者，亦應列明申請各該機關補助項目及金額。
二、變更作業			
1	申請表	表格錯誤或未使用表格。	應填寫本計畫變更申請表。
2	變更時間及文件缺漏或有誤	1. 未於活動開始 2 個月前函報。 2. 未填寫變更申請表及變更差異對照表。	經本會核定之補助計畫，如需變更，應於活動開始前 2 個月前函送變更申請表及變更差異對照表報本會核定。
3	經費金額不符	1. 變更前後之經費僅列出有變更之調整金額。 2. 變更前後之各活動項目金額加總與總經費不符。	1. 變更前後之經費應為計畫總經費。 2. 各經費項目加總與總經費應相符，並列出所有項目，註明調整或維持金額及項目。

# 客家委員會客庄 12 大節慶補助計畫常見錯誤樣態

## 【地方政府】結案核銷篇

序號	錯誤	正確
一、期中報告		
1	未於活動 2 個月前函報。	請於活動開始 2 個月前函報。
2	未依格式填列或內容缺漏。	請依期中報告格式填列，包含：推動小組名單、權責及任務、活動新聞稿、中英文網站建置之重要摘錄等。
3	未附保險資料。	請確實核保後，明列活動保險內容及承保範圍、理賠金額。
二、核銷及結案資料		
1	總經費及獲補助支出明細表之表格及填寫內容錯誤。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應依範例製作，內容應與核定函相符。</li> <li>2. 各項金額及合計數應正確。</li> <li>3. 須仔細詳列細項的項目單價及數量。</li> <li>4. 依概算表項目羅列實際支出，如有接受其他機關補助，應分別列明機關全銜及補助金額。</li> </ol>
2	總經費及獲補助支出明細表與後附成果報告書之實際總經費支用情形項目及金額不符。	各項金額及合計數應正確相符。
3	成果報告書之總人數及預估總產值與各項活動人數、產值加總不符。	各項人數及金額應正確相符。

序號	錯誤	正確
4	<p>成果報告書之各項計畫或活動執行情形，僅寫整體辦理情形，未針對個別系列活動敘明執行情形及成果。</p>	<p>為確實瞭解計畫成果，請詳細說明各項計畫或活動執行情形，並提供相關照片輔助說明。</p>
5	<p>經典照片沒有文字敘述且來函未敘明授權本會使用。</p>	<p>提供整體活動經典照片至少20張以上（分別以文字簡述.JPG存檔）之光碟乙片，另來函授權本會上傳網站典藏、瀏覽及推廣。</p>