

臺中市梧棲區中港國民小學 108 年度進用行政助理甄選簡章

一、依據：

- (一) 臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點。
- (二) 臺中市政府 108 年 3 月 14 日府授人力字第 1080045980 號函。

二、甄選資格：

(一)基本資格

1. 具中華民國國民身分，年滿 20 歲以上，65 歲以下，體能狀況良好，且能勝任學校簡易設備修繕、校園環境整理、園藝及臨時交辦事項等工作。
2. 具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格，或具有三年以上之工作經驗者。
3. 男女均可，惟男性須檢附役畢或無需服兵役證明。
4. 品行端正、操守廉潔、身心健康、無不良紀錄及嗜好者。
5. 具應對能力足以勝任所指派之工作者為限。
6. 具園藝、木工、水電維護等各項修繕專長尤佳。

(二)有下列事情之一者不得參與甄試，若經甄試錄取後發現下列情事者，取消錄用資格：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公職，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化、性侵害犯罪事實或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
8. 患有精神官能方面之疾病者。
9. 嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

三、甄選名額：正取 1 名，備取若干名(成績未達 70 分不予錄取)。

四、工作時間：

- (一) 每日正常工作時間為 8 小時，每週以 40 小時計，如需配合學校作息及需求，適時調整時，依《勞動基準法》及《臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點》規定辦理。
- (二) 每週有二日之休息，其中星期日為例假日，星期六為休息日。如因特殊情況，得隨時配合學校需要調整之。
- (三) 中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理。

五、工作內容：

- (一) 學校設備簡易修繕維護。
- (二) 校園綠美化維護整理。
- (三) 學校各項活動支援
- (四) 協助學校行政、教學支援。
- (五) 其他交辦事項。

六、工作待遇：每月薪資約新臺幣 23,668 元，並依據臺中市政府最新規定辦理。

七、僱用期間：

- (一) 經甄選正取錄取人員，任職生效日起 3 個月為試用期，試用期滿合格，表現優異者，首次簽約自試用期滿次日起至年底(108 年 12 月 31 日)，自民國 109 年度起一年一約。續僱與否依「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理，但續僱人員不得超過 65 歲。試用不合格或試用期間內辭僱者終止僱用。
- (二) 經甄選備取人員，俟原僱用人員出缺時，通知遞補僱用，並依相關規定辦理。

八、解僱條件：

- (一) 契約期間，服務品質或表現不符校方要求時，經校方通知仍未改善時，校方得予解僱。
- (二) 契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，為維護校園安全，校方得予解僱。
- (三) 於工作時間或工作場所，實施暴行或有重大侮辱之行為，或性平犯罪相關行為，校方得予解僱。

- (四)受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金，校方得予解僱。
- (五)故意損耗機器、工具、原料、產品，或其他學校所有之物品，或故意洩漏業務上之秘密致學校受有損害，校方得予解僱。
- (六)無正當理由連續曠職二日以上，校方得予解僱。
- (七)合約期間內若不能履行本合約條款之規定，或無聘請之需要時，校方依照勞動基準法第16條預告通知終止本合約，並予立即解職。
- (八)其他規定參考「臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點」辦理。

九、報名：(免報名費)

- (一)領取簡章及報名表：符合資格且有意應徵者，可於臺中市政府教育局網站(<http://www.tc.edu.tw>)「甄選介聘」或本校網站(<http://www.ckps.tc.edu.tw>)「校園公告-對外」下載相關表件。
- (二)報名日期：**即日起至108年04月11日(星期四)16:00止**(上班日上午9時至12時，下午13時30分至16時00分)。
- (三)報名地點：臺中市梧棲區中港國民小學總務處，請洽總務周主任或幹事陳小姐。(地址：臺中市梧棲區大村里文明街100號；電話：04-26655929轉273)。
- (四)報名手續：**請檢具下列資料，以A4格式依序裝訂成冊，親送本校總務處**(須親自報名，委託及通訊報名不予受理)，文件缺漏者恕不受理。

1. 報名表
2. 應試證
3. 履歷表
4. 身分證正本(當場驗畢歸還)、正反面影本
5. 汽車或機車駕照正本(當場驗畢歸還)、影本
6. 切結書
7. 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書
8. 最高學歷畢業證書或學力資格證明正本(當場驗畢歸還)、影本
9. 服務經歷證明文件正本(當場驗畢歸還)、影本。(無者免附)
10. 專業證照或相關檢定合格證明文件正本(當場驗畢歸還)、影本。(無者免附)

十、甄選方式：

- (一)書面資格審查。
- (二)面試(經書面資格審查合格者通知面試)。

十一、甄選面試時間和地點：請攜帶國民身分證正本以備查驗，並依報名次序為面試次序。

- (一)時間：**108年4月12日(星期五)下午1:40~1:50報到，2:00開始面試。**
- (二)地點：本校東棟二樓會議室。

十二、錄取及報到：

- (一)放榜：
 1. 錄取人員名單將於**108年04月12日(星期五)下午5時前**公告於臺中市政府教育局網站(<http://www.tc.edu.tw/>)「學校公告」及本校網站「校園公告-對外」，並以電話通知當事人(依成績排列正取1名；備取若干名，出缺時依序遞補)。
 2. 報考人員可自行上網查看、打電話或親自到校查詢甄選結果，不得以未接獲錄取通知為由延後報到，並請依榜示事項辦理。如因個人疏忽造成權益受損，不得異議。
- (二)報到：
 1. 錄取人員由本校總務處通知報到，逾時以棄權論並視為自動放棄，由備取人員依序遞補。
 2. 錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部 X 光檢查)正本1份。

十三、附則：

- (一)繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
- (二)其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺中市梧棲區中港國民小學 108 年度進用行政助理甄選報名表

編號：_____（由本校填寫） _____年____月____日

甄選職務		行政助理		
姓名		身分證 字號		貼 照 片
性別		出生 年月日	年 月 日	
聯絡電話	電話：		手機：	
通訊地址				
學歷				
繳驗證件 及資料 (由主辦單 位打✓)	1	<input type="checkbox"/> 甄選報名表	6	<input type="checkbox"/> 切結書
	2	<input type="checkbox"/> 應試證	7	<input type="checkbox"/> 查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書
	3	<input type="checkbox"/> 履歷表	8	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書或學力資格證明影本
	4	<input type="checkbox"/> 身分證影本	9	<input type="checkbox"/> 服務證明文件影本(無則免附)
	5	<input type="checkbox"/> 汽車或機車駕照影本	10	<input type="checkbox"/> 特殊專長證明文件影本(無則免附)
注意事項	1. 請親自報名(委託及通訊報名不予受理)。 2. 請將繳驗證件及資料依序裝訂(A4格式)。 3. 應繳證件及資格文件必須齊全、符合，不齊全不符合者不受理報名。 4. 有關證件以原始證件為準，驗畢發還，留影印本。 5. 報名時間截止後，恕不受理補件。			

應考人簽章：

臺中市梧棲區中港國民小學 108 年度進用行政助理甄選 應試證

編號 (由主辦單位填寫)	甄選人姓名 (由應試人員填寫)	貼 照 片 處
(空白)	(空白)	

臺中市梧棲區中港國民小學 108 年度進用行政助理甄選 成績表

書面審查	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
面試成績	分數	主試人員簽章
	(空白)	(空白)
	(空白)	(空白)
	(空白)	(空白)
總分	(空白)	
平均	(空白)	

※注意事項：

- 一、甄選地點：本校東棟二樓會議室。
- 二、面試時間：108 年 4 月 12 日(星期五)下午 1:40~1:50 報到，2:00 開始面試。
- 三、面試時請攜帶國民身分證正本及本應試證。
- 四、甄選名額：正取 1 名，備取若干名(平均分數未達 70 分不予錄取)。
- 五、遇天然災害為人力所不能抗拒而須延期時，請依本校通知日期另行應試。

臺中市梧棲區中港國民小學 行政助理履歷表

姓名		性別		年齡		照片黏貼處
身分證字號	出生日期		年	月	日	
戶籍地址						
通訊地址						
聯絡電話	(日)： (夜)： 行動電話：					
最高學歷						
E-mail：						
工 作 經 歷	公司行號	職稱		起迄年月		
				年	月~	年 月
				年	月~	年 月
				年	月~	年 月
專 長	1.					
	2.					
	3.					
個 人 簡 歷						

臺中市梧棲區中港國民小學 108 年度進用行政助理繳交文件

身分證明文件影本（請黏貼）

正面

反面

臺中市梧棲區中港國民小學 108 年度進用行政助理繳交文件

汽車或機車駕照影本（請黏貼）

正面

反面

切 結 書

立切結書人_____報名應徵臺中市梧棲區中港國民小學
108 年甄選行政助理，如服務期間有下列情事之一發生時，本人願無
異議放棄錄用資格，由學校依規定予以解僱：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
- 二、曾服公職，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 三、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
- 四、褫奪公權尚未復權者。
- 五、受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
- 六、有妨害風化、性侵害犯罪事實或犯罪前科者。
- 七、有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
- 八、患有精神官能方面之疾病者。
- 九、嗜酒及服用麻醉性藥物之惡習者。

此 致

臺中市梧棲區中港國民小學

立切結書人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話： (宅)
(行動)

中 華 民 國 108 年 月 日

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（_____，_____年_____月_____日生，國民身分證統一編號：_____）為應徵臺中市梧棲區中港國民小學行政助理所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此 致

臺中市梧棲區中港國民小學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證
統一編號：

中 華 民 國 108 年 _____月 _____日