

臺中市北區賴厝國民小學 108 年行政助理（臨時人員）甄選簡章

一、依據：

1. 依據臺中市政府 108 年 1 月 11 日府授教秘字第 1070319520 號函辦理。
2. 依據臺中市政府及所屬各機關學校行政助理進用及管理要點辦理。

二、領表日期：108 年 2 月 11 日（一）至 108 年 2 月 18 日（一）止，時間上午 8 時至下午 5 時，表件包括：簡章、報名表、履歷表、切結書、查閱性侵害加害人登記檔案同意書。

三、領表地點：本校警衛室（臺中市北區漢口路四段 168 號 電話：04-22302388 轉 731）或自行由教育局網站(<http://www.tc.edu.tw/news/list/term/學校公告>)及臺中市北區賴厝國民小學網站(<http://www.ltes.tc.edu.tw/>) 查詢下載。

四、報名日期：108 年 2 月 19 日（二），時間上午 8 時至下午 4 時止。（逾期不予受理）。

五、報名地點：本校總務處 電話：04-22302388 轉 731。

六、報名方式：需親自報名，委託及通訊報名不予受理。

七、報名手續：報名時需當場繳驗下列證件正本，並由校方人員核驗後當場發還（請自備證件影本留存本校）：

1. 報名表（請貼妥最近 6 個月兩吋半身照片）。
2. 身分證明文件。
3. 身心障礙手冊。
4. 機車駕照。
5. 最高學歷畢業證書。
6. 服務經歷證明文件。

八、甄試方式：

1. 書面審查：108 年 2 月 20 日（三）上午 10 時（報考人不需到場）
2. 口試及實務操作：108 年 2 月 25 日（一）下午 2 時

書面審查合格後，以電話通知參加口試及實務操作。進入口試及實務操作者請於當日下午 1 時 40 分前至總務處報到，依序唱名進入口試及實務操作(斜背式割草機割草、更換水龍頭、修繕課桌椅、簡單電腦文書網路操作)。

3. 口試成績佔總成績 20%，實務操作成績佔總成績 80%(滿分為 100 分)，總成績平均低於 70 分者，不予錄取。

九、甄選地點：面試於本校一樓大辦公室及實務操作於室外。

十、甄選名額：正取一名，備取二名。

十一、聘僱時間：

1. 僱用契約自本校通知上班日起至 108 年 12 月 31 日止，期滿經本校工作績效考核合格者，得於僱用期滿後續僱。但續僱人員不得超過 65 歲。（如因臺中市政府預算經費不足或刪減，本校得提前終止契約）。
2. 新聘用人員由本校試用一個月，試用期間之表現，經本校考核認為不符需求者，得予解僱。

十二、終止契約條件：

1. 行使契約期間，僱用人員服務品質或表現不符校方要求時，經校方面談 2 次仍未改善時，校方得予十日前通知終止契約。
2. 行使契約期間，罹患重大疾病或意外事故，以致身體健康狀況無法勝任工作時，校方得予解僱。
3. 在僱用期間，乙方應接受甲方工作之指派與調遣，並遵守政府法令與甲方之一切規定，如因工作不力，或有不利益於甲方之言行，或違背有關規定時，不能履行本合約條款之規定，或甲方已無聘請乙方之需要時，甲方得隨時予以解僱，乙方不得異議。中途如因法令另有規定時，甲方得要求乙方重新另立契約書，乙方不得異議。
4. 合約期間內若乙方不能履行本合約條款之規定，或無聘請乙方之需要時，得提前於十日前通知終止本合約，乙方須立即解職。（勞基法第 11 條、16 條）
5. 僱用人員有勞基法第 12 條情形之一者，校方得不經預告終止契約。
6. 其他未規定之事項，均遵照勞動基準法、臺中市政府相關規定、進用身心障礙人員作業要點及本校人員考核相關辦法辦理。

十三、工作待遇：採月薪支給，每月依勞工基本薪資規定，新臺幣 23,668 元，調整時亦同。

1. 勞退基金及勞、健保自付額費用，需由每月薪資中扣款繳納。
2. 薪資於臺中市政府教育局匯入本校後即行發放，遇假日順延。
3. 本校不提供膳食及住宿。
4. 如遇臺中市政府預算調整時，均依臺中市政府相關規定辦理。

十四、工作時間：每週一至週五每日工作時間以八小時為原則，配合學校作息以及需求，適時調整。

註：有關休息日、例假日約定如下：

- 1、原則每週休假日二日，如因特殊情況，或辦理各項活動，經勞資會議後調整之。
- 2、紀念日、勞動節日及其他由中央機關規定應放之假日及特別休假依勞基法等相關規定辦理，如該等假日需與工作日對調時，得配合學校運作與任務需要調整之。

十五、甄選資格：

1. 具有高中(職)以上學歷或三年工作經驗者。
2. 具備操作斜背式割草機能力、簡易水電及木工修繕技能者。

3. 具備簡單電腦文書處理能力者。

4. 歡迎身心障礙者報考(持身心障礙手冊，於有效時間內)。

十六、甄選限制：不得有下列各款情形若於錄取後發現，取消錄用資格

1. 受有期徒刑一年以上或曾犯性騷擾、性侵害等相關罪行經判決確定者。
2. 曾服公職，因貪污職經判決確定，或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
6. 行為不檢，查證屬實者。
7. 經合格醫師證明有精神疾病者。
8. 有吸食毒品、酗酒、賭博等不良嗜好者。

十七、工作內容：

1. 修繕一校內各項設備之簡易維修，如水電、門窗、課桌椅、遊戲器材、各種用具。
2. 校園草皮及花木修剪、澆水施肥等照顧栽培。
3. 建築物室內外整潔(含地板天花板門窗等)、機具清潔、垃圾清理、清掃人行道、清洗魚池等。
4. 定期巡查排水系統：如排水溝、頂樓排水孔。
5. 保管或使用的物品清潔維護：如割草機、維修工具等。
6. 活動及行政支援：如活動中心管理、活動桌椅定位、搬運物品等。
7. 收送公文。
8. 文書處理。
9. 其他臨時交辦事項。

十八、錄取公告日期：108年2月27日(三)下午4時前於教育局網站、本校網站公告。

十九、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述日程需作變更，悉公佈於教育局網站、本校網址首頁。

廿、報到時間：

1. 由本校總務處另行通知，逾時以棄權論，由備取者優先遞補。
2. 錄取人員應於到職一週內繳交最近三個月內公立醫院之健康檢查表(含胸部X光檢查)正本1份。

廿一、附則：

1. 繳交之證明文件，如有不實者，除取消其甄選或錄取資格外，如涉及刑責由應試者負全責。
2. 其他未盡事宜，悉依相關規定辦理。