

原始憑證留存受款單位登打會計資訊系統簽證明細摘要範例

原始憑證留存處	受款人	明細摘要範例	備註
1. 本局	不限	1. 本局補助○○協會…… 2. 本局辦理……活動 3. 本局○○科採購…… 4. 本局繳納……費	原始憑證留存本局範 例如左列
2. 本市市立學校	1 個	憑證留存補助（或委託）○ ○學校……	1. 務必註明憑證留存 對象
	1 個以上	憑證留存補助（或委託）○ ○等 XX 校……	2. 二校以上可登打為 <u>憑證留存-補助（或委 託）○○等 XX 校……</u>
3. 本府各機關 （含二級）	1 個	憑證留存補助（或委託）○ ○機關……	盡量完全表達機關 別，倘對象較多則比 照上述學校表達方式
	1 個以上	憑證留存補助（或委託）○ ○、○○、機關……	
4. 民間團體、私 立學校或其他受 款單位等	1 個	憑證留存補助○○協會……	儘量完全表達機關 別，倘對象較多則以 此表達方式
	1 個以上	憑證留存補助私立○○學校 等 XX 校……	

註：憑證留存受款單位，須請各業務科室配合事項如下：

- 一、新增受款人清單時，每一受款人務必勾選「原始憑證留存受款單位」。
- 二、簽證明細摘要請依明細摘要範例登打。