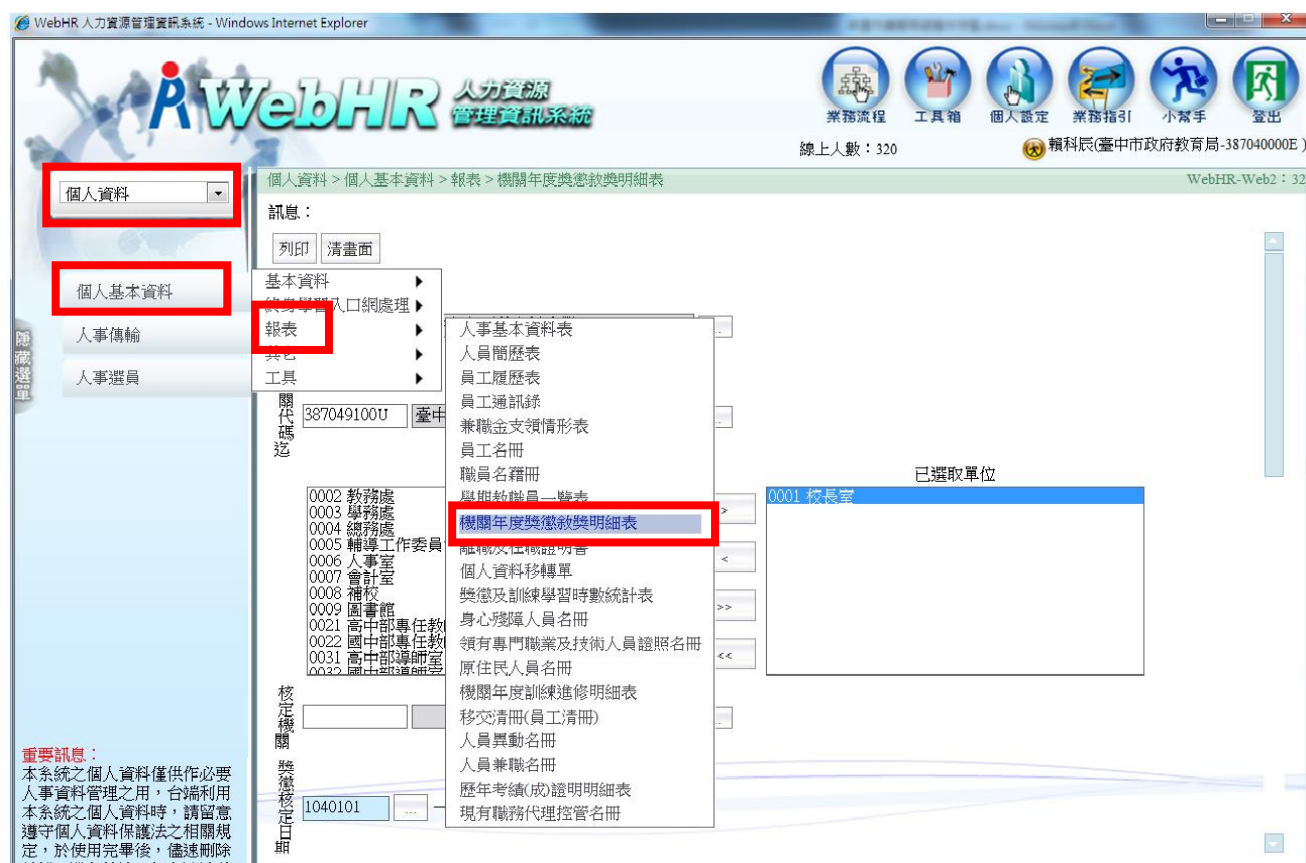
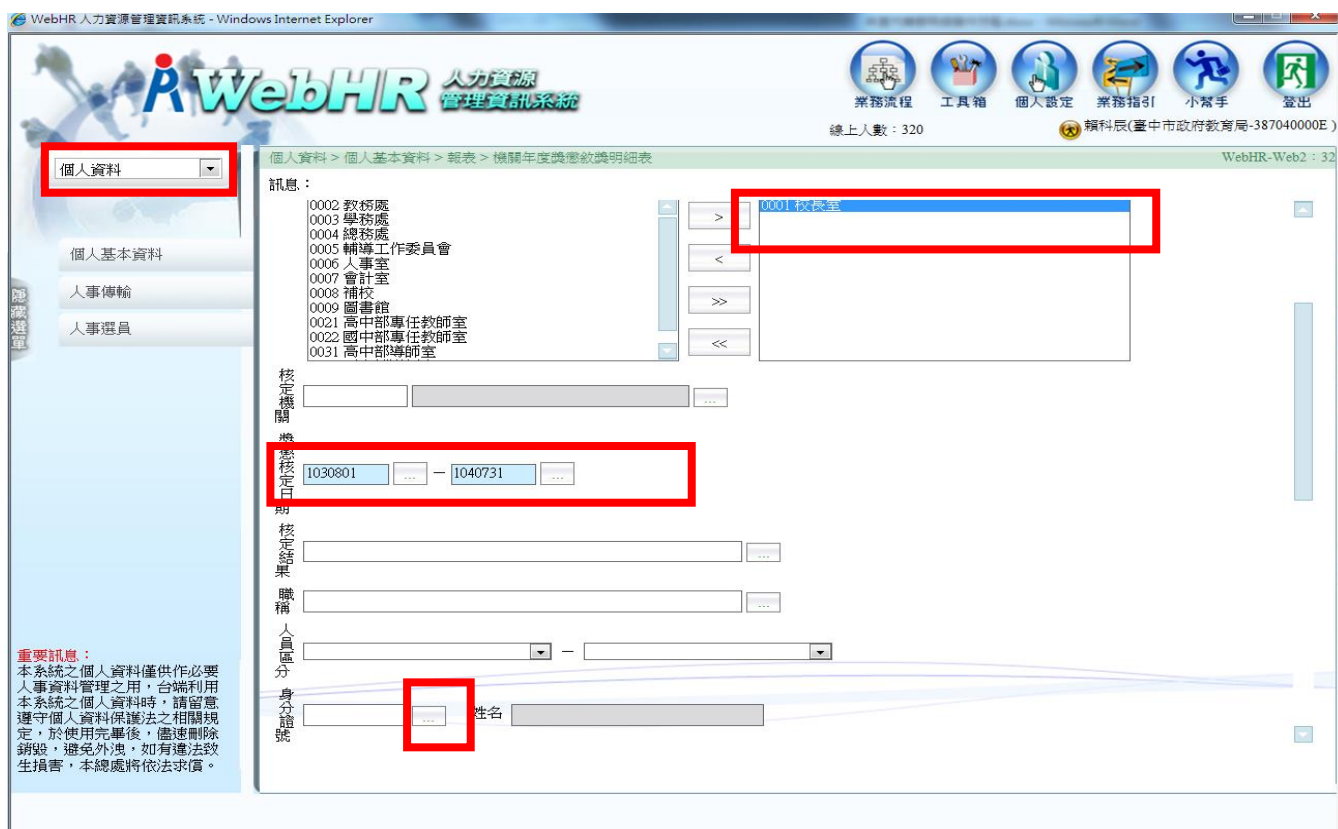


機關年度獎懲明細操作流程

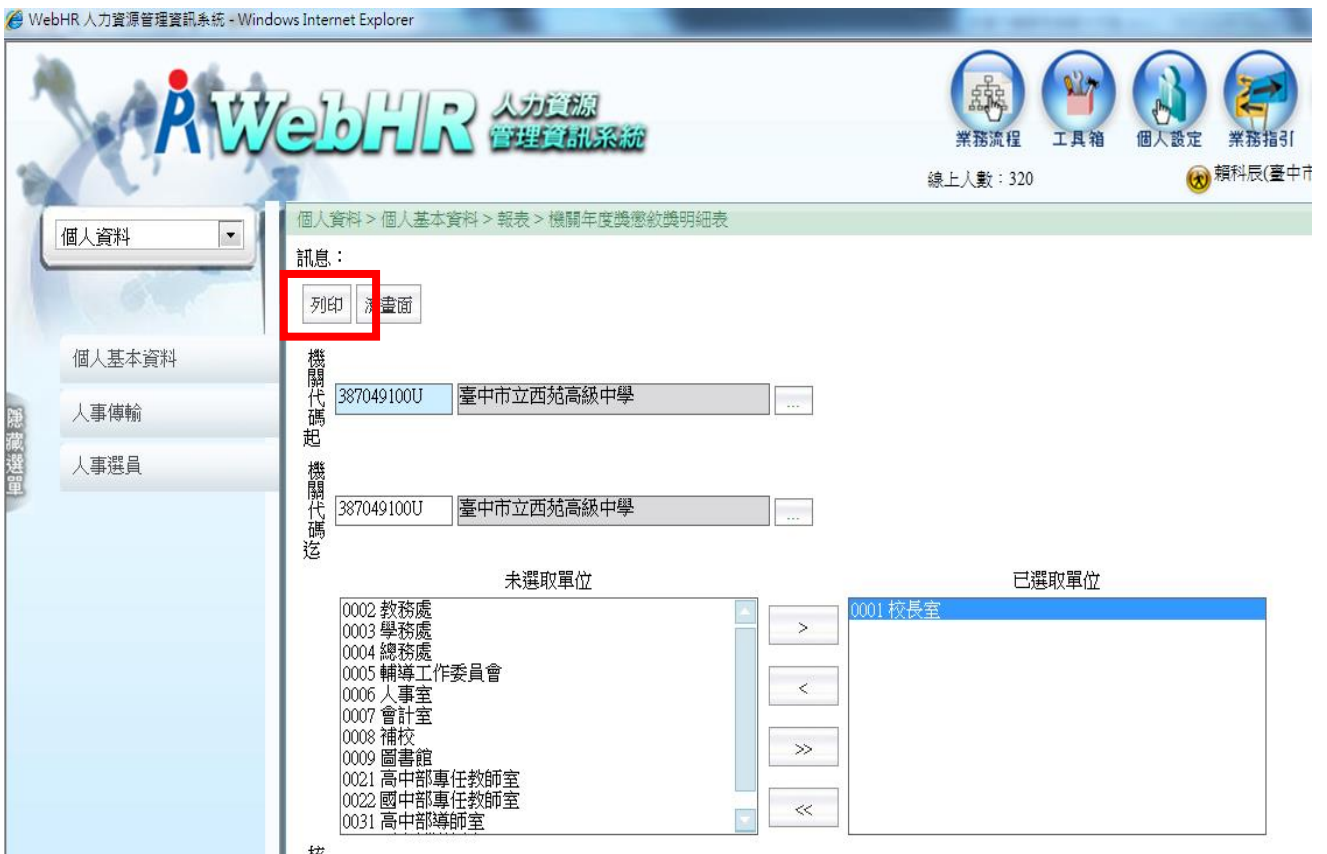
步驟 1：登入「個人資料」→「個人基本資料」→「報表」→「機關年度獎懲敘獎明細表」。



步驟 2：輸入「獎懲核定日期」，如為 105 學年度為「1050801」至「1060731」（其他學年度以此類推）及選取校長姓名。



步驟 3：按「列印」產生報表並列印。



步驟 4：產生結果如下

臺中市立〇〇國民中學 103/8/1 至 104/7/31 間職員獎懲明細表。

單位：校長室

頁次：1 頁

印表日期：104/7/17

姓名 身分證號	出生日期 本機關到職日	職稱	獎懲結果	獎懲事由	核定日期 文號
蔡〇〇 A12345****	**/**/** 0930801	校長	嘉獎二次	擔任***學年度本市國民教育輔導團性別平等教育議題輔導小組輔導員，績效優異。	103/12/3 中人字第 10300***** 號
	0930801		嘉獎一次	辦理本校認輔業務，榮獲***年度臺中市國中組績優認輔教師，圓滿達成任務。	103/12/12 中人字第 10300***** 號
	0930801		記功一次	擔任臺中市第 2 屆市長、市議員暨里長選舉投開票所主任管理員，工作認真負責，圓滿達成任務。	104/1/19 中人字第 10300***** 號

合計 3 筆 嘉獎 3 次 & 記功 1 次