

臺中市 105 年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質整體計畫

臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- 二、臺中市105年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質整體計畫。

貳、前言（現況分析及需求評估）

有效教學的議題是目前學校聚焦的重點，不但著重教學策略的研發，也是課堂實踐的教育歷程。而國民教育輔導團秉持「服務」、「專業」、「研創」的核心概念，朝向「把每個老師帶起來」、「把每個學生帶上來」的目標。

本市積極在「課程發展」、「教師教學」及「學生學習」三面向精進，且校本課程發展有待深耕。學校端亟需協助支援以達到：（一）致力教材教法與教具之研究、改進或創新及發明；（二）活化班級經營及落實輔導學生適性發展，因此規劃客製化到校輔導，由各學習領域議題輔導小組與學校教師透過專業對話、公開課等，協助教師在學校有效教學，讓課程焦點放在學生的學習需求上，以評估到校輔導的效益。

參、目標

- 一、落實到校服務，輔導教師應用有效教學策略案例(如差異化教學、多元評量、課堂即時補救教學等)，提供各校基層教師在教學上的協助，提升學生學習成效。
- 二、統合來自各校優質教學經驗，進行經驗分享與交流，提升教師教學效能。
- 三、擔任溝通橋樑，瞭解教師教學需求，提出解決策略及建議。
- 四、發展本市中小學亮點學校教學觀察精神。

肆、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：臺中市政府教育局(國民教育輔導團各領域/議題輔導小組)
- 三、承辦學校：臺中市各市立國民中學及高級中學(國中組)

伍、104~106 年度實施脈絡

年度	實施內容	備註
104 年 (實踐對話期)	輔導教師應用有效教學策略案例，實踐對話並提供教師在教學上的協助。	
105 年 (深耕課程期)	成效分享並提供教師在教學上的協助，以協助學校推動「校本課程發展」。	
106 年 (成效分享期)	提供教師在教學上的協助，分享課程發展成效，並協助學校邁向「校本卓越團隊發展」。	

陸、實施方式

- 一、客製化到校輔導
 - (一) 考量客製化到校輔導效益，依領域/議題共同不排課時間，輔導小組到校輔導。(下表一)
 - (二) 各校該相關領域議題教師皆出席。

- (三) 為提高到校輔導效能，各輔導小組於每學年初召開各校領域/議題召集人會議，了解各校基本需求及困難，據以規劃到校輔導主題，並做年度業務推廣及各項研習傳達。
- (四) 各輔導小組應定期召開工作會議，規劃、檢討、修正到校輔導主題，並提升教學輔導專業知能。

表一：領域/議題共同不排課時間					
	週一	週二	週三	週四	週五
上午	※	藝術與人文 綜合活動	健康與體育 性別平等教育 議題	社會 人權教育議題	自然與生活科技 資訊教育議題
下午	數學	英語	※	※	國語文 本土語言

二、領域召集人會議

- (一) 由各領域輔導小組規劃辦理，納入輔導小組年度工作計畫中，各校並應派領域召集人參加。
- (二) 每學期辦理 2 次，1 年共計 4 次（分山、海、屯、中區辦理）。
- (三) 實施方式：以微型教學為主，輔以專題講座、經驗分享交流等。
- (四) 實施時間：領域/議題共同不排課時間（不得與客製化到校輔導時間同日）。

三、教學觀摩：由學校自行擇定教學觀摩領域/議題後，參考「領域/議題共同不排課時間」

（見表一）擇定辦理日期，並於教學觀摩辦理 1 個月前，逕行函邀輔導小組辦理。

四、公開課

- (一) 各領域/議題輔導小組到校參與教學之公開課、觀課、議課對話與座談。
- (二) 以下列 2 種方式進行：
1. 由各輔導小組自行規劃排定學校與行程，每學年至少辦理 1 次。
 2. 由學校於開學後一個月內逕向輔導小組申請（每領域/議題以 2 校為限）。第一學期由輔導員公開課，第二學期該校應進行該領域/議題教學演示並函邀輔導小組出席。

柒、實施內容

一、客製化到校輔導

時間	主題	實施內容	備註
100 分鐘	公開課及各領域/議題專業對談	(一) 輔導員公開課-共同備課、觀課、議課。 (二) 領域/議題課程精神於實際教學之實踐與發揮：由輔導員提供，並進行互動研討。 (三) 領域/議題課程與教學之新知、新訊研討：由輔導員與教師互動、研討。 (四) 瞭解學校領域/議題課程小組運作狀況及特色：請學校領域/議題召集人或教師代表簡介說明。 (五) 瞭解學校領域/議題課程小組運作及教學遭遇的問題，共同研擬解決方案。 (六) 學校領域/議題課程優良教學示例分享。 (七) 輔導員總結性分享與建議。 (八) 對輔導團各項建議。	該領域教師皆出席

二、領域召集人會議

時間	主題	實施內容	備註
100 分鐘	由輔導小組規劃安排	(一) 實施方式以微型公開課為主，實作體驗觀課議課，輔以專題講座、經驗分享交流等。 (二) 輔導員總結性分享與建議。 (三) 對輔導團各項建議。	納入輔導小組年度工作計畫辦理

三、教學觀摩

時間	主題	實施內容	備註
50 分鐘	學校教師教學演示	學校教師進行教學演示觀摩活動。	
50 分鐘	教學研討	(一) 教學演示教師教學活動設計與教學方式說明。 (二) 輔導員觀摩教學之心得分享、建議與回饋。	

四、公開課

時間	主題	實施內容	備註
25 分鐘	共同備課演示	輔導員演示共同備課，說明與討論教學活動設計與教學方式。	
50 分鐘	觀課-輔導員公開課	輔導員進行公開課活動。	
25 分鐘	議課-教學回饋與研討座談	觀課後，進行議課與回饋。	

捌、實施程序與時間分配

一、客製化到校輔導(各校可依實際需要與輔導員協商調整，並告知主持人)

時間	實施項目	講座	主持人	備註
10分鐘	主席致詞 輔導工作事項報告	輔導員	學校校長	邀請輔導團輔導委員(督學)、課程督學列席指導
50分鐘	1. 輔導員公開課。 2. 採公開授課，學校教師共同觀課。	輔導員	學校校長	
30分鐘	觀課後，進行議課與回饋。	輔導員	學校校長	
50分鐘	課程與教學研究分享(微型教學、創意教學示例、教材教法示例、課程研發實例與經驗)	學校代表	學校校長	
10分鐘	綜合座談	輔導員	學校校長	
程序表				
上午場次時間		下午場次時間		實施項目
08:30~09:00		13:00~13:30		報到
09:00~09:10		13:30~13:40		主席致詞、輔導工作事項報告
09:10~10:00		13:40~14:30		1. 輔導員教學示範 2. 採公開授課，學校教師共同觀課。
10:00~10:30		14:30~15:00		觀課後，進行議課與回饋。
10:30~11:20		15:00~15:50		課程與教學研究分享
11:20~11:30		15:50~16:00		綜合座談

二、領域召集人會議

時間	實施項目	主持 / 主講 / 與會人員	備註
13:30-14:00	報到	承辦學校	邀請輔導團輔導委員(督學)、課程督學列席指導
14:00-14:50	教學輔導與主題課程(一)	輔導小組召集人/輔導員/ 學校各領域/議題召集人	
14:50-15:10	休息或茶敘	承辦學校	
15:10-16:00	教學輔導與主題課程(二)	輔導小組召集人/輔導員/ 學校各領域/議題召集人	

三、教學觀摩

時間	實施項目	主持 / 主講 / 與會人員	備註
50 分鐘	學校教師 教學演示	承辦學校校長/教學演示之學校教師 /出席教學觀摩之學校教師、輔導員	邀請輔導團輔導 委員(督 學)、課程督學 列席指導
50 分鐘	教學研討座談	承辦學校校長/輔導員/教學演示之 學校教師/出席教學觀摩學校教師	

四、公開課

時間	實施項目	主持 / 主講 / 與會人員	備註
25 分鐘	共同備課演示	輔導小組召集人或承辦學 校校長/輔導員/出席教學 觀摩之學校教師	邀請輔導團輔導 委員(督 學)、課程督學 列席指導
50 分鐘	觀課-輔導員公開課		
25 分鐘	議課-教學回饋與研討座談		

玖、105 年度第一學期客製化到校輔導日程

各校應納入學校學年度校務行事計畫，表內學校為申辦學校，學校該領域教師請全數參加研習。

星期	一	二	三	四	五
名稱	(下午 數學)	(上午藝文.綜合 下午 英語)	(上午 健體.性平)	(上午 社會.人權)	(上午自然.資訊.) 下午 國語 .本土語)
日期	9/19	9/20	9/21	9/22	9/23
上午		光明國中(綜) 大業國中(藝)	四張犁國中	至善國中	忠明高中(自資)
下午	石岡國中	中平國中			東華國中
日期	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28
上午		大安國中(綜) 四箴國中(藝)	后里國中	四育國中	育英國中(自) 大甲國中(資)
下午	霧峰國中	萬和國中			東峰國中
日期	11/21	11/22	11/23	11/24	11/25
上午		福科國中(綜) 大雅國中(藝)	龍津國中	后綜高中	潭子國中(自資)
下午	立新國中	外埔國中			和平國中

拾、組織分工

一、客製化到校輔導

單位	時間	分工事項提要
申辦學校	辦理前	<p>(一)開設研習報名系統，受理教師及輔導員報名。主動聯絡該領域聯絡人，並於<u>辦理前 20 天提交教師教學需求調查表(附件四-1)</u>及綜合座談建議事項提報單(附件四-2)傳送給該領域聯絡人，協助講師準備所需視聽設備或教具等。印製意見回饋表等，所需費用由承辦學校相關經費項下支應。</p> <p>(二)提供講師講綱電子檔發送參與教師先行研閱，並告知活動流程及準時報到。</p> <p>(三)準備簽到表(詳附件一)、講師鐘點費領據(詳附件二-1)。</p> <p>(四)會場佈置。</p>
	辦理日	<p>(一)會場指引及標示，參與研討人員之報到及簽到退。</p> <p>(二)輔導員出席人員之聯繫、簽到退及講師鐘點費領據簽收。</p> <p>(三)輔導員報到及簽收領據完畢後，請直接引導到場地進行對談。</p> <p>(四)記錄重要場景、研討內容等，並派員負責掌控流程。</p> <p>(五)發送「教師意見回饋表」(附件三-1)，供與會教師填寫，並於會後回收。</p>
	辦理後	<p>(一)輔導後 1 週內彙整統計各項資料及具有建設性質建議(附件三-2)，並免備文檢送成果光碟(成果電子檔-含 8 張 jpg 相片檔及問卷紙本，如附件七)，送交各輔導小組專任輔導員研參及彙編教學輔導成果。</p> <p>(二)講師鐘點費領據請在各校完成：(1)鐘點費款項先行代墊；(2)開立「鐘點費領據」(主講、助講各 1 張)；(3)出納完成所得登記；(4)經辦人完成領據黏貼憑證逐級核章程序，原始憑證留校備查；(5)開立「學校公庫領據」及「支出明細表」(詳附件二-2)後，於活動後 2 週內再一併寄送 105 年度負責核銷承辦學校(市立四箴國中)</p> <p>(三)核發出席輔導員及教師研習時數。</p> <p>(四)填寫承辦活動有功人員獎勵建議名單(附件六)。</p>

單位	時間	分工事項提要
輔導小組	辦理前	<p>(一)輔導員依領域特性設計表格調查各校領域/議題特色、師資、運作概況等，並建立人才庫。</p> <p>(二)<u>專任輔導員於辦理前 2 週與承辦學校聯絡</u>，提供講師名單、聯絡方式及輔導講綱資料，以利印製研習手冊。</p> <p>(三)辦理前一個月邀請輔導委員(督學)及課程督學列席指導。</p>
	辦理後	<p>(一)填寫輔導紀錄表(詳附件五)，包含輔導內容重點、學校特色、回饋與分享等，並彙整成為輔導工作檔案。</p> <p>(二)彙整輔導學校領域/議題小組運作與課程實施之優點、特色與他校分享，持續且廣泛的蒐集建設性意見，使問題獲致良好解決。</p> <p>(三)彙整申辦學校提交之成果光碟(成果電子檔-含 8 張 jpg 相片檔及問卷紙本)，研參及彙編教學輔導成果。</p> <p>(四)成果上傳至臺中市精進教學計畫-成效檢核與輔導追蹤網(http://innovative.tc.edu.tw/)。</p>

二、領域召集人會議

單位	時間	分工事項提要
承辦學校 (輔導小組召集人學校)	辦理前	(一) 依輔導小組實施計畫公告研習資訊並受理各校教師及輔導員報名。 (二) 聯絡講師並安排場地，協助準備所需視聽設備及教具等。 (三) 編印研討座談教材資料(含課程表、研討資料、意見回饋表等)。 (四) 影印資料發送參與教師先行研閱，並告知活動流程及準時報到。 (五) 準備簽到表(詳附件一)、講師鐘點費領據(詳附件二)。 (六) 準備場地，以利座談。
	辦理日	(一) 會場指引及標示，參與研討人員之報到及簽到退。 (二) 輔導員出席人員之聯繫、簽到退及講師鐘點費領據簽收。 (三) 輔導員報到及簽收領據完畢後，請直接引導到場地進行對談。 (四) 記錄重要場景、研討內容等，並派員負責掌控流程。 (五) 發送「教師意見回饋表」(詳附件三-1)，供與會教師填寫，並於會後回收。
	辦理後	(一) 彙整成果及回饋資料(存校1份備查)。 (二) 輔導後1週內免備文檢送成果光碟(成果電子檔及問卷紙本，如附件七)，並彙整統計各項資料及具有建設性質建議，送交各輔導小組專任輔導員研參及彙編教學輔導成果。 (三) 核發出列席輔導員及參加教師研習時數。
輔導小組	辦理前	(一) 研提實施計畫，規劃主題、地點函報教育局轉知各校。 (二) 準備輔導講題相關資料送承辦學校，以利印製研習手冊。
	辦理後	(一) 填寫輔導紀錄表(詳附件五)，包含輔導內容重點、學校特色、回饋與分享等，並彙整成為輔導工作檔案。 (二) 彙整輔導學校領域小組運作與課程實施之優點、特色與他校分享，持續且廣泛的蒐集建設性意見，使問題獲致良好解決。 (三) 彙整承辦學校提交之成果光碟(成果電子檔-含8張jpg相片檔及問卷紙本)，研參及彙編教學輔導成果。 (四) 成果上傳至臺中市精進教學計畫成效檢核與輔導追蹤網(http://study.tc.edu.tw/advance/)。

三、教學觀摩

單位	時間	分工事項提要
承辦學校 (申辦學校)	辦理前	(一) 辦理1個月前函邀(檢附教學活動設計)輔導小組，並副知輔導委員(督學)及課程督學列席指導。 (二) 辦理前2週與輔導小組聯繫與確認輔導內容及日程。 (三) 公告研習資訊，受理校內教師及輔導員報名。 (四) 準備觀摩教學研討座談資料(含課程表、研討資料、意見回饋表等)。 (五) 準備簽到表(詳附件一)。

	辦理日	(一) 會場指引及標示，學校參與研討人員之報到及簽到退。 (二) 輔導小組出席人員之聯繫、簽到退。 (三) 輔導員報到後，請直接引導到教學觀摩場地。 (四) 記錄重要場景、研討內容等，並派員負責掌控流程。 (五) 發送「教師意見回饋表」(詳附件三-1)，供與會教師填寫，並於會後回收。
	辦理後	(一) 輔導後 1 週內免備文檢送成果光碟 (成果電子檔及問卷紙本，如附件七)，並彙整統計各項資料及具有建設性質建議，送交各輔導小組專任輔導員研參及彙編教學輔導成果。 (二) 核發輔導員及學校參加教師研習時數。 (三) 擔任教學觀摩之正式教師頒予獎狀，獎狀由本局統一印製送交各輔導小組到校時，請承辦學校校長代為轉頒。
輔導小組	辦理前	(一) 仔細檢視學校提送之教學活動設計資料。 (二) 準備觀摩教學研討相關資料送承辦學校。
	辦理後	(一) 填寫輔導紀錄表(詳附件五)，包含教學觀摩內容重點、特色、回饋與分享等，並彙整成為輔導工作檔案。 (二) 彙整教學觀摩活動設計實施之優點、特色與他校分享，持續且廣泛的蒐集建設性意見，使問題獲致良好解決。 (三) 成果上傳至臺中市精進教學計畫成效檢核與輔導追蹤網 (http://study.tc.edu.tw/advance/)。

四、公開課

單位	時間	分工事項提要
申辦學校	辦理前	(一) 開學後 1 個月內向輔導小組申請 (檢附教學活動設計)，且副知輔導委員 (督學) 及課程督學列席指導，並得函邀同區域之各校相關領域教師參加。 (二) 辦理前 2 週與輔導小組聯繫與確認輔導內容及日程。 (三) 公告研習資訊，受理校內教師及輔導員報名。 (四) 準備觀摩教學研討座談資料 (含課程表、研討資料、意見回饋表等)。 (五) 準備簽到表(詳附件一)。
	辦理日	(一) 會場指引及標示，學校參與研討人員之報到及簽到退。 (二) 輔導小組出席人員之聯繫、簽到退。 (三) 輔導員報到後，請直接引導到教學觀摩場地。 (四) 記錄重要場景、研討內容等，並派員負責掌控流程。 (五) 發送「教師意見回饋表」(詳附件三-1)，供與會教師填寫，並於會後回收。

	辦理後	(一) 輔導後 1 週內免備文檢送成果光碟 (成果電子檔-含 8 張 jpg 相片檔及問卷紙本, 如附件七), 並彙整統計各項資料及具有建設性質性建議, 送交各輔導小組專任輔導員研參及彙編教學輔導成果。 (二) 核發出列席輔導員及參加教師研習時數。 (三) 擔任公開課教師頒予獎狀, 獎狀由本局統一印製送交各輔導小組到校時, 請承辦學校校長代為轉頒。
輔導小組	辦理前	(一) 自行規劃排定學校與行程。 (二) 仔細檢視學校提送之教學活動設計資料。 (三) 準備觀摩教學研討相關資料送承辦學校。
	辦理後	(一) 填寫輔導紀錄表(詳附件五), 包含輔導內容重點、學校該領域較學特色、回饋與分享等, 並彙整成為輔導工作檔案。 (二) 彙整輔導學校領域小組運作與課程實施之優點、特色與他校分享, 持續且廣泛的蒐集建設性意見, 使問題獲致良好解決。 (三) 成果上傳至臺中市精進教學計畫成效檢核與輔導追蹤網 (http://study.tc.edu.tw/advance)。
備註		由學校來函申請部分, 第二學期學校教學演示時, 函邀輔導員之流程及分工注意事項比照觀摩教學。

拾壹、工作期程

上學期	下學期	工作內容	負責單位
7 月	12 月	召開輔導小組工作會議, 規劃 (修正) 下學年 (或下學期) 領域/議題課程研究專題討論、領召會議內容、安排教學觀摩輔導員、公開課內容, 並提報課程督學。	各輔導小組
8 月	12 月	規劃學年度客製化到校輔導日程表, 提報教務主任會議討論。	課程督學
8 月	1 月	研擬學年度 (或學期) 到校輔導實施計畫, 並函文各校。	課程督學 輔導團幹事
9 月初	3 月	各輔導小組召開客製化到校輔導、主題輔導、教學觀摩、公開課等內容籌備會、行前會。	各輔導小組
9 月 12 月	2 月 6 月	(一) 客製化到校輔導。 (一) 領域/議題召集人會議。 (一) 教學觀摩。 (一) 公開課。	課程督學 輔導團幹事 各輔導小組 各校
12 月	6 月	成效檢討。	課程督學 輔導團幹事 各輔導小組

拾貳、注意事項

- 一、為免影響課務, 到校輔導係利用「領域/議題共同不排課時間」實施辦理; 惟考量參加教師往返路程時間, 請學校依路程遠近需求核予 0.5 至 1 天公假登記, 若有課務請學校協助處理調、代課事宜。
- 二、全程參與本案到校輔導之學校教師與各輔導員, 由承辦學校核予 3 小時研習進修時數

證明。已報名者無故缺席，由承辦學校彙報臺中市政府教育局依規處理。

- 三、已報名之人員因故不能參加時，應向服務機關學校敘明理由，經同意後函報承辦單位備查，並副知臺中市政府教育局。
- 四、參與人員參與研習後返校之分享與推廣細節，請各校自行訂定。
- 五、著作權歸屬及利用規範：講綱及成果授權臺中市政府教育局公告於臺中市國民教育輔導網站，同意讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱讀、下載或列印。

拾叁、經費來源

- 一、本案客製化到校輔導所需講師鐘點費，由臺中市政府教育局年度相關預算項下支應。
- 二、本案領域召集人會議所需講師鐘點費，由教育部國民及學前教育署辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點補助支應。
- 三、其餘由各中心學校、承辦學校、輔導小組召集人學校年度相關預算項下支應。

拾肆、成效評估

- (一)在「有效教學策略案例」中，參與研習教師對教學策略的運用意願表達滿意或很滿意。
- (二)在「教學經驗分享與交流」上，參與研習教師對研習內容滿意或很滿意，並且願意與其他教師夥伴分享有效教學的策略或研習內容。
- (三)在「溝通與轉達」方面，參與研習 90%教師能認同進行公開課的專業價值，輔導小組針對問題與需求的回應能達成服務學校、提升教學之成效。

附件一

○○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導
出席人員簽到表

辦理類別：

客製化到校輔導 領召會議 教學觀摩 公開課

辦理領域/議題					辦理日期	年	月	日			
承辦學校					辦理時間	午	時	分至	時	分	
出 列 席 人 員	教育局										
	輔導員										
學 校 參 加 人 員 簽 到					共計： 人						

○○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導
講師鐘點費簽收領據

辦理類別：

客製化到校輔導

領召會議

領 據

款項用途	○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導-○○領域(或議題)		
支出項目	■講師鐘點費(內聘)		
執行日期	中華民國○○年○○月○○日		
執行時間	○○時至○○時		
印領金額	捌佰元整(\$ 800); 800元/節*1=800元		
領款人		簽章	身分證統一編號
戶籍住址			

領 據

款項用途	○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導-○○領域(或議題)		
支出項目	■助教鐘點費(內聘)		
執行日期	中華民國○○年○○月○○日		
執行時間	○○時至○○時		
印領金額	肆佰元整(\$400); 400元/節*1節=400元		
領款人		簽章	身分證統一編號
戶籍住址			

備註：

1. 主講捌佰元、助講肆佰元。
2. 原始憑證留校備查用，亦可使用各校憑證格式辦理。

臺中市立〇〇國民中學

支出明細表

憑證編號自第 1 號起至第 〇 號止共 〇 件

計畫名稱：〇〇〇學年度第〇學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導講師鐘點費

單位：新臺幣元

憑證 編號	經費項目	核定概算數	實際支出金額	結餘數	備註
1	講師鐘點費	800	800		主講教師 800 元/節
2	講師鐘點費	400	400		助講教師 400 元/節
3	二代健保費	23	23		以鐘點費 1.91%提列
4					
5					
6					
合計					

承辦人

處室主管

主辦會計

校長

105 年度臺中市十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫
國中組到校輔導-教師研習意見回饋單

親愛的老師及行政同仁，大家好：感謝您撥冗參加本局舉辦的研習會，為了讓下一場活動更能貼近您的需求，因此需請您花些時間協助我們填寫此份問卷，以作為未來舉辦相關活動的改進方向。本份問卷採不記名方式，問卷分析結果亦僅提供未來舉辦相關活動參考之用。再次感謝您參與此次活動，您寶貴的意見，是我們繼續努力的最大動力。敬祝您健康 快樂!

臺中市政府教育局 敬啟

時間：105 年____月____日（星期____）		地點：臺中市立_____國中(高中)				
講題：_____						
基本資料(請圈選)						
1.性 別：(1)男 (2)女						
2.年 齡：(1)25 歲以下 (2)26-30 歲 (3)31-35 歲 (4)36-40 歲 (5)41-45 歲 (6)46-50 歲 (7)51-55 歲 (8)56-60 歲 (9)61 歲以上						
3.學 歷：(1)高中 (2)專科 (3)大學 (4)碩士 (5)博士						
4.任職學校：(1)幼兒園 (2)國小 (3)國中 (4)高中 (5)大學						
5.服務年資：(1)1 年內 (2)1-5 年 (3)6-10 年 (4)11-15 年 (5)16-20 年 (6)21-25 年 (7)26-30 年 (8)31-35 年 (9)36-40 年 (10)41 年以上						
6.職 務：(1)專任(科任)教師 (2)導師 (3)組長 (4)主任 (5)校長 (6)代理代課教師 (7)實習教師 (8)其他						
項 目		非常 不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常 滿意
1.此次研習會師資安排您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.此次研習會課程安排您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.此次研習會教材講義您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.此次研習會時間安排您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.此次研習會內容符合您的需求程度如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6.此次研習會對工作幫助您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7.此次研習會場地環境設備您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8.此次研習會工作人員服務您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9.此次研習會整體滿意度您覺得如何？		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10.您希望本局未來可舉辦哪些類型的活動？ (1)有效教學(2)多元評量(3)差異化教學(4)補救教學(5)班級經營(6)媒體素養教育(7)十二年國教(8)國際評比分析(9)TASA 測驗分析(10)分組合作學習(11)教學品質提升(12)學習成就評量標準(13)教師專業學習社群發展(14)領域教學研究會以社群方式運作(15)教學卓越團隊發展(16)教師專業發展評鑑(17)校本研習規劃(18)教學檔案建置(19)自製教學媒體(20)課程設計(21)評量技術(22)閱讀教育(23)其他()						
17.其他意見：(若您有上述問題未提及之意見及建議，請您予以簡述)						

※請您於活動結束後，將此份回饋單交回給現場工作人員，感謝您!!※

105 年度臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導 教師意見回饋單統整表

辦理類別： 客製化到校輔導 諮詢輔導 主題輔導 其他_____

辦理學校：臺中市立_____國中(高中)

辦理時間：104 年____月____日

領域議題：_____

基本資料	性別	1. 男 () 人	2. 女 () 人			
	年齡	1. 25 歲以下 () 人	2. 26~30 歲 () 人			
		3. 31~35 歲 () 人	4. 36~40 歲 () 人			
		5. 41~45 歲 () 人	6. 46~50 歲 () 人			
		7. 51~55 歲 () 人	8. 56~60 歲 () 人			
		9. 61 歲以上 () 人				
學歷	1. 高中 () 人	2. 專科 () 人				
	3. 大學 () 人	4. 碩士 () 人				
	5. 博士 () 人					
任職學校	1. 幼兒園 () 人	2. 國小 () 人				
	3. 國中 () 人	4. 高中 () 人				
	5. 大學 () 人					
服務年資	1. 服務 1 年以內 () 人	2. 服務 1~5 年 () 人				
	3. 服務 6~10 年 () 人	4. 服務 11~15 年 () 人				
	5. 服務 16~20 年 () 人	6. 服務 21~25 年 () 人				
	7. 服務 26~30 年 () 人	8. 服務 31~35 年 () 人				
	9. 服務 36~40 年 () 人	10. 服務 41 年以上 () 人				
職務	1. 專科(科任)老師 () 人	2. 導師 () 人				
	3. 組長 () 人	4. 主任 () 人				
	5. 校長 () 人	6. 代理代課教師 () 人				
	7. 實習老師 () 人	8. 其他 () 人				
意見回饋		滿意程度				
		1. 很不滿意	2. 不滿意	3. 尚可	4. 滿意	5. 很滿意
一、此次研習會師資安排 您覺得如何？		() 人	() 人	() 人	() 人	() 人
		() %	() %	() %	() %	() %
二、此次研習會課程安排 您覺得如何？		() 人	() 人	() 人	() 人	() 人
		() %	() %	() %	() %	() %
三、此次研習會教材講義 您覺得如何？		() 人	() 人	() 人	() 人	() 人
		() %	() %	() %	() %	() %
四、此次研習會時間安排 您覺得如何？		() 人	() 人	() 人	() 人	() 人
		() %	() %	() %	() %	() %
五、此次研習會內容符合 您的需求程度如何？		() 人	() 人	() 人	() 人	() 人
		() %	() %	() %	() %	() %

意見回饋	1. 很不滿意	2. 不滿意	3. 尚可	4. 滿意	5. 很滿意
六、此次研習會對工作幫助您覺得如何？	()人	()人	()人	()人	()人
	()%	()%	()%	()%	()%
七、此次研習會場地環境設備您覺得如何？	()人	()人	()人	()人	()人
	()%	()%	()%	()%	()%
八、此次研習會工作人員服務您覺得如何？	()人	()人	()人	()人	()人
	()%	()%	()%	()%	()%
九、此次研習會整體滿意度您覺得如何？	()人	()人	()人	()人	()人
	()%	()%	()%	()%	()%
十、您希望本局未來可舉辦哪些類型的活動?(請填入各項統計數量)					
(1)有效教學		(2)多元評量		(3)差異化教學	(4)補救教學
(5)班級經營		(6)媒體素養教育		(7)十二年國教	(8)國際評比分析
(9)TASA 測驗分析		(10)分組合作學習		(11)教學品質提升	(12)學習成就評量標準
(13)教師專業學習社群發展		(14)領域教學研究會以社群方式運作		(15)教學卓越團隊發展	(16)教師專業發展評鑑
(17)校本研習規劃		(18)教學檔案建置		(19)自製教學媒體	(20)課程設計
(21)評量技術		(22)閱讀教育		(23)其他	
十一、其他意見					

○○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導 教師教學需求調查表

辦理類別：客製化到校輔導 教學觀摩 公開課

學校：_____國中		班級數：() 班--不含特教班	
○○領域/議題 召集人	姓名： 教學年資：_____年	聯絡電話： email(必填):	
	教材版本	班級數	該年級特色課程或活動
一年級			
二年級			
三年級			
本校○○領域/ 議題 需求、 困難與問題	一、需求模式(擇 1-2 項)： <input type="checkbox"/> 共備課 <input type="checkbox"/> 公開課 <input type="checkbox"/> 教學主題輔導 <input type="checkbox"/> 對話 <input type="checkbox"/> 優良教材教法分享 <input type="checkbox"/> 座談 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (若勾其他請務必填寫) 二、困難 三、問題		
建議事項			

教學組長：

教務主任：

校長：

填表日期：_____年 _____月 _____日

○○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導
綜合座談相關建議事項提報單

辦理類別：

客製化到校輔導 領召會議 教學觀摩 公開課

辦理領域/議題		辦理日期	年 月 日
申辦學校		辦理時間	午 時 分至 時 分
相關建議事項提報說明：			
一	案由		
	說明		
	擬辦		
二	案由		
	說明		
	擬辦		
三	案由		
	說明		
	擬辦		

紀錄人員：

校長：

填表日期： 年 月 日

附件五

○○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導
輔導紀錄表

辦理類別：客製化到校輔導 領召會議 教學觀摩 公開課（本表由輔導員填寫）

輔導學校				輔導日期	年	月	日
輔導領域/議題				輔導人數			
輔導員	主 講			助 講			
	列 席						
輔導學校該領域/議題 課程發展特色							
輔導內容重點							
回饋與分享							
建議事項	學校部分						
	領域/議題部分						
附	註	輔導工作結束後，請簡要條列式紀錄重點，紀錄完畢後請傳送給輔導團幹事，以供查閱存檔。（各領域/議題如有必要時請自行影印一份送交輔導學校作參考）					

紀錄人員：

輔導小組召集人：

填表日期： 年 月 日

**○○學年度第○學期臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導
承辦活動有功人員獎勵建議名單**

(範例檔案，請自行修正調配有功人員)

現 職	姓 名	獎 懲 事 由	擬予獎勵	備 註
○○國中/高中 ○○主任		執行辦理輔導團客製化到校輔導研討座談活動各項行政資料等工作事宜，圓滿達成工作任務。	獎狀乙幀	
○○國中/高中 ○○組長		執行辦理輔導團客製化到校輔導研討座談活動各項行政資料等工作事宜，圓滿達成工作任務。	獎狀乙幀	
○○國中/高中 教 師		執行辦理輔導團客製化到校輔導研討座談活動各項服務接待等工作事宜，圓滿達成工作任務。	獎狀乙幀	
1. 本表請於上、下學期客製化到校輔導研討座談會結束後1週內，函報臺中市政府教育局。 2. 本敘獎案以學校承辦人員為主，為鼓勵學校申辦，頒贈獎狀鼓勵，敘獎名額計3人。				

承辦人：

教務主任：

校長：

附件七

臺中市國民教育輔導團國中組到校輔導

(到校輔導、領召會議、教學觀摩、公開課) 成果撰寫提報須知

一、成果請存檔於光碟，內容包含以下幾項：

(一) 封面

(二) 內文

1. 目錄
2. 實施計畫
3. 簽到表(如附件一)
4. 活動照片(附說明)
5. 研習資料(如講義、教學活動設計等)
6. 教師意見統整表(如附件三-2)
7. 教師教學需求調查表(詳附件四-1)
8. 綜合座談相關建議事項提報單(如附件四-2)
9. 8 張 jpg 相片檔

二、光碟片：上述資料(第 1~9 項)請燒製光碟乙片，並註明輔導日期、學習領域、承辦學校。

三、承辦學校請於舉行輔導後 1 週內，檢送「成果光碟」及教師意見回饋單(如附件三-1)原始紙本至各輔導小組專任輔導員收。

<2-16>

臺中市 105 年度十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質
整體計畫

臺中市國民教育輔導團國中組客製化到校輔導經費概算表

承辦學校：四箴國民中學（局款）

編號	項目	單位	數量	單價	小計	備註
1	講師鐘點費	節	85	800	68,000	內聘
2	健保補充保費	式	1	1,427	1,427	以鐘點費 1.91% 提列
3	助教鐘點費	節	75	400	30,000	內聘
4	健保補充保費	式	1	573	573	以鐘點費 1.91% 提列
合 計					100,000	
總 計					新臺幣壹拾萬元整	以上經費除人事費外，其餘可互相勻支。

備註：依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「教育部補助辦理精進教學要點」規定核實填列。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：